|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| بعثة |  | المنطقة |  |
| التاريخ |  | تم جمعها بواسطة |  |
| البريد الإلكتروني |  | رقم الهاتف |  |

# التقييم اللوجستي

المباني السكنية/مباني المكتب

| **قائمة المراجعة النهائية لأنشطة تقييم المباني** | | **تم** | **التعليقات** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | فهم الاحتياجات الفعلية والمستقبلية بوضوح، بما في ذلك حجم الفريق وأبعاده وهياكله ومتطلباته. |  |  |
| 2 | التعرف على هيكل المدينة وفهمه. المكان الذي يجب أن يعيش فيه الموظفون، والذي يعمل فيه أصحاب المصلحة، والذي تتم فيه الأنشطة، وأماكن الترفيه، والعوامل الأخرى |  |  |
| 3 | تقييم الطرق الممكنة للبحث عن الممتلكات  1) الطاقم الداخلي  2) شركة عقارات للإيجار  3) الاستعانة بمصادر خارجية |  |  |
| 4 | تقييم كل خيار بالطريقة الأكثر قياسية، حتى تتمكن من مقارنتها حسب الاحتياجات |  |  |
| 5 | التأكد قبل التوقيع على أي التزام من معالجة كل عائق محتمل بوضوح وأن عقود الإيجار/الاستئجار توضح الحلول الممكنة. |  |  |

### نصائح مفيدة:

*تعرف على تعليقات الزملاء.*

*قم بإشراك الإدارات المختلفة والدرجات المتنوعة أو على الأقل اسأل عن رأيهم.*

*تأكد من تحليل العناية الواجبة للفرضية والمالك قبل التوقيع على أي التزام، بما في ذلك مدى مرونة العلاقة.*

*احتفظ بتوثيق واضح لجميع خطوات العملية لأغراض الذاكرة والتدقيق. التقرير النهائي الذي يتضمن القرار ذا الدافع هو أفضل ممارسة.*

*التقط صورًا كمرجع.*

*لم يتم تصميم هذا التقييم ليكون شاملاً و/أو قد لا يكون ذا صلة كاملة؛ تخط القسم (الأقسام)/السؤال (الأسئلة) التي لا تنطبق في السياق الذي تم تقييمه أو عدله حسب الحاجة.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تقييم احتياجات المنظمة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نوع المباني الضرورية** | | | مكتب | | | **البلد والمدينة** | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| دار ضيافة | | | **الحيازة (الملكية المطلقة أو الإيجار)** | | | | | | | إيجار شراء | | **عدد الأشخاص الذين يستخدمون هذه المساحة** | | | | | |  | | |
| **الموقع المطلوب:** |  | | | | | **صِف المناطق الأخرى المقبولة (أجزاء من المدينة، مدينة مختلفة، وغير ذلك):** | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **صِف الاحتياجات المؤقتة الإضافية:** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاستخدام الإضافي المطلوب للمساحة** | | | | | | نقطة السبات | | | | | | | سعة التخزين/الأرشيف | | | | عوامل أخرى: | | | | |  | |
| **المساحة الأخرى التي تحتاج إلى عناصر** | | | | | | مناطق انتظار السيارات | | | | | | | احتياجات التخزين | | | | عوامل أخرى: | | | | |  | |
| **المدة المطلوبة** | | | | | |  | | | | | | | **تزايد عدد الأشخاص المقدر خلال سنتين إلى 3 سنوات** | | | | |  | | | | | |
| **متطلبات المساحة** | | | | | **م2 اللازمة** | | **عدد الغرف** | | | **عدد الطوابق** | | **عدد الحمامات** | **غرف كبيرة أو مساحات أخرى (مطبخ، قاعات اجتماعات، وما إلى ذلك)** | | | | | | **عوامل أخرى** | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | |
| **هل يمكن تقسيم المساحة إلى عدة أماكن؟** | | | نعم  لا | | | **هل تفضل طابقًا واحدًا أم عدة طوابق؟** | | | | |  | | **هل هناك متطلبات/معايير في عمق اللوحة الأرضية/ارتفاع السقف أو غيرها؟** | | | | نعم  لا  إذا كانت الإجابة "نعم"، يُرجى التحديد: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **هل مناطق انتظار السيارات مطلوبة؟** | | نعم  لا | | **عدد المساحات:** | | | |  | | **احتياجات أخرى:** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **مغطى** | **مؤمن** | **خاص** | **مشترك** | | | | | | | | **عدد مساحات الزوار:** | | |  |
| **هل هناك أي منظمات غير حكومية أو صناعات أخرى ترغب أن تتواجد بها أو بالقرب منها؟** | | | | | | | | | نعم  لا | | | | | **هل هناك أي منظمات غير حكومية أو شركات أو كيانات لا ترغب في التواجد بها أو بالقرب منها؟** | | | | | نعم  لا | | | | |
| **متى تحتاج الوتيرة إلى العمل؟ (التاريخ)؟** | | | | | | | | |  | | | | | **وسائل الاتصالات المطلوبة (الإنترنت، الهاتف، غيرهم)** | |  | | | | | | | |
| **أقصى تكلفة مسموح بها** | | | | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عقار** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الوصف الأساسي** | | | | **عنوان العقار** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **إحداثيات GPS (DDD.dddddd)** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الملكية - تفاصيل الاتصال** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نتيجة فحص العناية الواجبة** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نوع المساحة** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | شقة | منزل | مكتب | ورشة عمل | | | | | | | | | | | | | | | **يسمح باستخدام المساحة في الأغراض التالية** | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | سكنية | مكتب | تجارية | | | | | | | |
| عوامل أخرى | | |  | | | | | | | | | | | عوامل أخرى | |  | | | | |
| **المساحة المادي** | | | | | | | **إجماليمتر مربع** | **عدد الغرف** | | | **عدد الطوابق** | | **عدد الحمامات** | | | | | **غرف كبيرة أو مساحات أخرى (مطبخ، قاعات اجتماعات، وما إلى ذلك)** | | | | | | | **عوامل أخرى** | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **الحالة** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | مفروش | نصف مفروش | غير مفروش | | | | | | | | | | | | | | | **وصف الأعمال المطلوبة** | | | | |  | | | | | | | |
| **جاهز** | نعم  لا | | | | إذا كانت الإجابة "لا"، فما هي المدة حتى يصبح فيها جاهزًا (أسابيع) | | | | | | |  | | **مساحات مناسبة للزوار** | | | | | نعم  لا | | | **هل توجد حواجز مادية للأشخاص ذوي الاحتياجات أو مقيدي الحركة؟** | | | | |  | |
| **هل توجد منطقة انتظار سيارات؟** | | | نعم  لا | | | **عدد المساحات:** | | | |  | | **احتياجات أخرى:** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | مغطى | مؤمن | خاص | مشترك | | | | | | | | | | **عدد مساحات الزوار:** | |  |
| **طلب الإيجار/السعر** | | | |  | | | | | **رسوم الخدمات** | | | | | |  | | | | | **تكاليف أخرى** | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خدمات** | | | | | | | | | | | | | | |
| **إمدادات المياه** | **هل الماء صالح للشرب؟** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | **ضغط الماء في جميع نقاط توصيل المياه** | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | غير كافٍ | مقبول | كافٍ | | | |
| **هي يتصل النظام بالشبكة العامة؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | | **هل نقص المياه أمر شائع؟** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يوجد خزان مياه خاص في المكان؟** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | السعة (لتر) |  | | | **كيف يتم ملء خزان المياه؟** | | | |  |
| **هل يحتاج النظام إلى مضخة مياه لنقل المياه إلى جميع وصلات نقاط المياه؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | | **هل مضخة الماء في مكانها وفي حالة تصلح للتشغيل؟** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | | |
| **اللوازم الكهربائية** | **هي يتصل النظام بالشبكة العامة؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل انقطاع التيار الكهربائي أمر شائع؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل المقابس والمفاتيح تعمل بشكل صحيح؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل الأسلاك مرئية؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل التأريض في مكانه ويعمل؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل توجد علامات حروق في المقابس والأضواء والكابلات؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **لوحة كهربائية** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | لا توجد لوحة أو توجد لوحة واحدة فقط لدعم اتصال الشبكة | اللوحة غير مؤمنة أو بها إشارات احتراق | لوحة مناسبة ولكن صغيرة/كبيرة الحجم | لوحة كهربائية قياسية | | | | | | | | | | | | |
| **هل يوجد احتياطي طاقة وفي حالة صالحة للعمل؟** | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا |  | | | **هل إجمالي استهلاك الطاقة معروف؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | | |
| **نظم الاتصالات** | **هل خطوط الهاتف تعمل؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل يوجد اتصال بالإنترنت؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل إشارة واي فاي كافية في جميع أنحاء المبنى؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل ستكون هناك حاجة إلى جهاز توجيه/مفتاح إضافي؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل تغطية الهاتف كافية في جميع أنحاء المبنى؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل سيكون الهاتف الذي يعمل عبر الأقمار الصناعية قابلاً للاستخدام/لديه تغطية؟** | | | | | في الداخل على السطح فقط  فقط عند النافذة غير كافٍ | |
| **ملاحظات أخرى:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **التحكم في المناخ** | **الاتجاه** | | شرق  جنوب  غرب  شمال | | | | **هل النوافذ والأبواب تغلق بشكل صحيح؟** | | | | | |  | |
| **هل يسمح توزيع المساحة بالتهوية المناسبة؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل توجد مراوح في السقف؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |  | |
| **هل أنظمة التكييف مطلوبة؟** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | **هل أنظمة التكييف تم تركيبها وتعمل؟** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |  | |
| **ملاحظات أخرى:** | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السلامة والأمن** | | | | | | | | | | | | | |
| **الموقع** | **عدد مداخل المبنى** | |  | | **عدد الطوابق** |  | | **عدد مصاعد** |  | | **هل المبنى مشترك مع مبانٍ أخرى** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | |
| **توجد ظروف جيدة لتجهيز وضع السبات** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **في حالة الحاجة، يمكن أن تكون غرفة واحدة على الأقل مناسبة للتحويل إلى غرفة "محصنة"؟** | | | |  | |
| **مبنى حكومي رفيع المستوى على بُعد 1.5 كم** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **المسافة من المبنى إلى أقرب مركز شرطة** | | | |  | |
| **قاعدة عسكرية في نطاق 1.5 كم** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **المسافة من المبنى إلى أقرب محطة إطفاء** | | | |  | |
| **منشأة مستهدفة حساسة أو محتملة أخرى في نطاق 1.5 كيلومتر** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **المسافة من المبنى إلى أقرب منشأة طبية** | | | |  | |
| **أي مصانع مواد خطرة أو محطات وقود بالجوار** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **ظروف المرافق الصحية والنظافة العامة للموقع** | | | |  | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | |
| **المكان** | **هل المكان به سياج و/أو جدار؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **ما هو ارتفاعه التقريبي؟ هل هناك أي ميزات خاصة (كهربائية...)؟** | | | |  | |
| **هل هناك حاجز للتحكم في دخول السيارة؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | |  | نعم |  | لا | | **هل هناك كاميرات مراقبة (CCTV) تغطي المكان؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل هناك حاجز للتحكم في دخول المشاة؟** | | | | | |  | **هل يتواجد في المبنى قوات حراسة أمنية؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ما هو عدد الحراس أثناء فترة النهار؟** | | | | | |  | **خدمة الحراسة:** | | |  |  | | --- | --- | | موظفين داخل المنظمة | الاستعانة بمصادر خارجية | | | | |
| **ما هو عدد الحراس أثناء فترة الليل؟** | | | | | |  | **هل يجري الحراس فحوصات أمنية للزوار؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يقوم الحراس بدوريات في محيط المبنى؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل الحراس مسلحون؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل توجد غرفة مراقبة أمنية يتم العمل فيها يوميًا على مدار الأسبوع؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يستجيب الحراس لحوادث الطوارئ أو تفعيل الإنذار؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ما طبيعة الحوادث التي يتم تدريب قوات الحراسة للتعامل معها؟** | | |  | | | | | | | | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | |
| **التحكم في المبنى والدخول** | **هل تم تصميم نقاط الدخول مع مراعاة الأمان؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يوجد مكتب استقبال مأهول؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل توجد نوافذ في مستوى الأرض آمنة؟ (قضبان، شبابيك، وما إلى ذلك)** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل تتمتع النوافذ برقائـق مانعـة للتشظـي أو زجاج مصفح؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يتم إطلاق إنذار الأبواب والنوافذ عند قفلها؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يوجد نظام رصد الحركة في المكان؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | |
| **التفتيش والبحث** | **هل يتم فحص المركبات فعليًا أو تفتيشها عند دخولها المكان؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يتم فحص الأشخاص فعليًا أو تفتيشهم عند دخولهم المكان؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يتم تفتيش البريد/الطرود عند تسليمها إلى المبنى؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يتم فحص المشاة فعليًا أو تفتيشهم عند دخولهم المبنى؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يقوم رجال الأمن بتفتيش الزائرين يدويًا؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يستخدم أفراد الأمن أجهزة الكشف عن المعادن والمتفجرات المحمولة باليد؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يوجد ممر لجهاز الكشف عن المعادن (AMD)؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يوجد ماسح ضوئي بالأشعة السينية للأمتعة عند مدخل المبنى؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | |
| **الإضاءة الأمنية** | **هل المكان مزود بإضاءة أمنية؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل المبنى مزود بإضاءة أمنية؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل توجد إضاءة كاشفة على السطح الخارجي للمبنى؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل منطقة حراسة البوابة مضاءة؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل الأنوار مضاءة بشكل مستمر أثناء فترة الليل أم يتم تنشيطها في وضع الحركة؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل توجد إضاءة إضافية لإنارة المناطق المظلمة؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | |
| **الاستجابة للحرائق** | **هل يوجد بالمبنى أجهزة الكشف عن الدخان؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل يوجد بالمبنى أجهزة الرشاشات؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل أجهزة الكشف عن الدخان مرتبطة بأجهزة الرشاشات؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل توجد معدات سلامة خاصة بالحريق في الطابق المعني (خراطيم حريق وطفايات)؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **كم عدد مخارج الطوارئ الموجودة في الطابق المعني؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل تم وضع علامات على مخارج الطوارئ ومعدات السلامة وتميزها بشكل صحيح؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل يوجد نظام مركزي لإنذار الحريق؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **إذا كان الأمر كذلك، فهل نظام الإنذار المركزي مرتبط بجميع الطوابق؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **هل من الممكن إجلاء الأشخاص ذوي الاحتياجات؟** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | **هل إجراءات إجلاء الأشخاص ذوي الاحتياجات مطبقة ومحدثة؟** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | |
| **ملاحظات أخرى:** |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط الإيجار** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *الشروط الواردة أدناه هي امتداد وليس جميع الأشياء التي يجب أن تكون مضمنة في عقد الإيجار. يجب أن تتعامل مع هذا كقائمة مراجعة للمناقشة في أثناء مرحلة تقييم المبنى، و/أو لا تنسَ ذكر أي شيء في عقد الإيجار.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **وحدات القياس** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | لكل متر مربع | لكل غرفة | لكل شقة | لكل طابق | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عوامل أخرى: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **العملة المذكورة في العقد** | |  | | | | | **الإطار الزمني المقتبس** | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | يوم | شهر | عام | | | | | | | | | | | | | |
| عوامل أخرى: | | |  | | | | | | | | | |
| **معدل مدفوعات الإيجار مقدمًا** | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | شهر واحد | ثلاثة أشهر | ستة أشهر | سنة واحدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عوامل أخرى: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **مبلغ إيداع الإيجار (يتم التعبير عنه بقيمة x في الشهر)** | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | شهر واحد | ثلاثة أشهر | ستة أشهر | سنة واحدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عوامل أخرى: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **مدة الإيجار النموذجية** | سنة واحدة | | | ثلاث سنوات | | | | عوامل أخرى: | | | | | |  | | | | **هل توجد حقوق قانونية لتجديد المدة؟** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | نعم |  | لا | | | | | |
| **معدل زيادات الإيجار أو مراجعة الإيجار** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **أسس زيادات الإيجار أو مراجعة الإيجار** | | |  | | | | |
| **تنطبق المسؤوليات على:** | | **خدمات** | | | **الإصلاحات الداخلية** | | | | | **الإصلاحات الخارجية/الهيكلية** | | | | | | | | **إصلاح الأجزاء المشتركة** | **التأمين** | | | | **ضرائب الملكية المحلية** | | **الضرائب الأخرى** |
| المالك  المستأجر | | | المالك  المستأجر | | | | | المالك  المستأجر | | | | | | | | المالك  المستأجر | المالك  المستأجر | | | | المالك  المستأجر | | المالك  المستأجر |
| **حقوق إنهاء العقد المبكر** | | **من خلال التفاوض** | | | | **في حالة اختراق بند** | | | | | **الخضوع للتعويض** | | | | | | **تأمين مستأجر بديل** | | | **مع خطاب مقدم من** | | | | **القوة القاهرة** | |
|  | | | |  | | | | | # أشهر | | | |  | |  | | | # أشهر | |  | |  | |
| **مسؤوليات المستأجر في نهاية عقد الإيجار** | | | | | |  |  | | --- | --- | | الحالة الأصلية مع مراعاة البلى والاستعمال | مطلية ومرممة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عوامل أخرى: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***لا تنسَ أن توثق بشكل بياني قائمة جرد للحالة الأصلية*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **تقييم العمل/المعيشة** |
| --- |

يُرجى رسم مخطط الطابق لمباني المعيشة/العمل المحددة هنا: