**المخزن**

**شعار المنظمة**

**قائمة التفتيش المرجعية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المخزن: |  | | | التاريخ: | |  | |
| اسم المفتش: |  | | | التوقيع: | |  | |
|  | |  | |  | | |  |
| سعة المخزن (م2 أو طن متري): | |  | | المساحة المستخدمة (م2 أو طن متري): | | |  |
| نوع المخزن (دائم، مؤقت، إلخ): | | | | |  | | |
| نوع المواد في المخزن (المواد غير الغذائية، المواد الغذائية، الأدوية): | | | | |  | | |
| نوع الأرضية (أسمنتية، ترابية، خشبية، إلخ): | | |  | | | | |

**تفتيش المخزن (داخلي):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **تم إجراء تفتيش للعنصر** | **الإجراء الموصى به** | **تاريخ اكتمال الإجراء** |
|  | الجدران (تحقق من وجود ثقوب، النظافة، وجود دليل على التسرب في السقف) |  |  |
|  | السقف (تحقق من وجود تسربات أو مشاكل محتملة) |  |  |
|  | الأرضية (تحقق من عدم وجود تسريبات في السقف أو شقوق أو ثقوب) |  |  |
|  | الأبواب (التشغيل، الختم، الأقفال) |  |  |
|  | النوافذ (التشغيل، الفواصل، الأقفال) |  |  |
|  | نظام التهوية |  |  |
|  | الإضاءة (كمية الأضواء، التشغيل) |  |  |
|  | النظافة العامة |  |  |
|  | وجود دليل على الآفات أو الحشرات |  |  |
|  | تم استخدام مكافحة القوارض (يُرجى الوصف): |  |  |
|  | دليل على وجود طيور (عش، إلخ) - أغلق المداخل قدر الإمكان |  |  |
|  | طفايات الحريق (المواقع وعمليات التفتيش المحدثة) |  |  |
|  | مواد التنظيف (متوفرة وكافية) |  |  |
|  | لافتات ممنوع التدخين |  |  |
|  | حقيبة الإسعافات الأولية |  |  |
|  | منطقة عمل مرتبة (بما في ذلك أوعية القمامة) |  |  |
|  |  |  |  |

**مخزون السلع (الداخلية):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **تم إجراء تفتيش للعنصر** | **الإجراء الموصى به** | **تاريخ اكتمال الإجراء** |
|  | دفاتر أستاذ مُحدثة |  |  |
|  | توضح دفاتر الأستاذ التسويات وعمليات التفتيش |  |  |
|  | يتم الاحتفاظ بالملفات بالطريقة المناسبة |  |  |
|  | بطاقات الحاوية على كل كومة |  |  |
|  | تتوافق أرصدة بطاقة الحاوية مع دفاتر الأستاذ |  |  |
|  | يتم تكديس السلع بشكل منفصل حسب النوع والتعبئة والشحن |  |  |
|  | يتم التكديس بشكل منظم، وفقًا للخطة |  |  |
|  | السلع مكدسة على منصات نقالة أو أبراج خشبية |  |  |
|  | لا تحتوي المنصات النقالة على مسامير بارزة أو شظايا |  |  |
|  | وجود مسافة لا تقل عن متر واحد بين الأكوام والجدران وأسفل السقف |  |  |
|  | يتم تطبيق حدود الارتفاع القصوى |  |  |
|  | لا توجد أكياس أو حاويات مقسمة/مكسورة/تالفة |  |  |
|  | دليل على وجود القوارض أو الحشرات |  |  |
|  | شبكات عنكبوت/شرانق واضحة |  |  |
|  | روائح غير عادية |  |  |
|  | تصلب أكياس السلع |  |  |
|  | دليل على تسرب الزيت |  |  |
|  | فصل السلع غير الصالحة |  |  |
|  | مصائد القوارض - موضوعة في مكانها الصحيح |  |  |
|  | يتوافق الجرد المادي مع دفاتر الأستاذ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**المخزن (الخارجي):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **تم إجراء تفتيش للعنصر** | **الإجراء الموصى به** | **تاريخ اكتمال الإجراء** |
|  | الجدران (تحقق من وجود ثقوب وأدلة تسرب) |  |  |
|  | السقف (تحقق من وجود تسربات أو مشاكل محتملة) |  |  |
|  | الصرف (تحقق من المياه الراكدة) |  |  |
|  | الأبواب (التشغيل، الختم، الأقفال) |  |  |
|  | النوافذ (التشغيل، الفواصل، الأقفال) |  |  |
|  | مساحة نظيفة خاصة |  |  |
|  | الإضاءة (كمية الأضواء، التشغيل) |  |  |
|  | طفايات الحريق (المواقع وعمليات التفتيش المحدثة) |  |  |
|  | أوعية القمامة |  |  |
|  | أرصفة التحميل (نظيفة، بحالة جيدة) |  |  |
|  | الدرج في حالة جيدة |  |  |
|  | وجود لافتات "ممنوع التدخين" |  |  |
|  | دخول الشاحنة بحالة جيدة |  |  |
|  | دليل على وجود ثغرات أمنية في جدران المجمع |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |