|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISSION |  | RÉGION |  |
| DATE |  | ÉTABLI PAR |  |
| ADRESSE ÉLECTRONIQUE |  | TÉLÉPHONE |  |

# Évaluation logistique

Approvisionnement

| **Liste de contrôle finale pour les activités d’évaluation de l’approvisionnement** | **Terminé** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Établir une liste des articles, services et équipements (même provisoires) nécessaires pour :* La mise en place des activités de projet
* Le soutien opérationnel (bureau, communication, flotte, installations, etc.)
* L’intégration des équipes du programme dans le processus de planification
 | [ ]  |  |
| 2 | Déterminer les différents marchés et la disponibilité des fournisseurs pour les articles définis, en prenant en considération les critères souhaités : qualité/prix/fiabilité/capacité/emballage et marquage/délai de livraison | [ ]  |  |
| 3 | Évaluer les sources d’approvisionnement possibles auprès des fabricants, fournisseurs et vendeurs locaux, régionaux et internationaux. S’assurer que les marchandises ne sont pas attendues à partir d’une autre source (en nature, stock régional, etc.) | [ ]  |  |
| 4 | En fonction des directives/de la politique de l’organisation, du contexte et du type d’intervention, envisager une stratégie d’achat appropriée. | [ ]  |  |
| 5 | Sur la base de ce qui précède, évaluer les ressources nécessaires pour réussir, l’étendue et la composition de l’équipe, les installations et le budget logistique.  | [ ]  |  |

### Conseils utiles :

*Approvisionnez-vous de préférence localement plutôt que par l’importation, en tenant compte de la quantité et de la qualité disponibles.*

*Demandez une rétroaction à d’autres clients.*

*Établissez des accords de pré-approvisionnement (accords à long terme) pour les produits de base essentiels et à rotation élevée (produits de base stratégiques).*

*Assurez l’inspection et la documentation des marchandises reçues.*

*Conservez une documentation claire de toutes les étapes du processus d’approvisionnement pour mémoire et à des fins d’audit.*

*Adoptez des procédures simplifiées d’approvisionnement d’urgence afin d’accélérer le processus (avant d’activer toute procédure d’approvisionnement d’urgence, vérifiez d’abord les exigences et les restrictions des donateurs pour des projets particuliers et/ou demandez des dispenses ou dérogations spécifiques) et, le cas échéant* *:*

* *Relevez les limites d’approbation et d’autorisation des achats.*
* *Relevez les limites de signature des chèques.*
* *Suspendez l’exigence de devis multiples* : *autorisez les achats auprès d’un seul fournisseur ou d’une source unique lorsque cela est justifiable.*
* *Suspendez les procédures d’appel d’offres scellées et publiques (si cela fait partie de votre processus normal).*

*Décentralisez les approvisionnements pour permettre des acquisitions à plus grande échelle sur le terrain.*

*Traitez immédiatement les paiements dus aux vendeurs, car tout retard dans les paiements peut entraver la livraison des marchandises.*

*Cette évaluation n’est pas destinée à être exhaustive et/ou peut ne pas être totalement pertinente* *; ignorez la ou les sections/questions qui ne s’appliquent pas au contexte évalué ou modifiez-les si nécessaire.*

|  |
| --- |
| **Évaluation de la réglementation locale** |
| **Législation nationale** | [ ]  Législation nationale | **L’autorité chargée de faire appliquer la loi est-elle pleinement opérationnelle** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| [ ]  Législation régionale | **Nom de toute autre autorité habilitée à faire appliquer la loi (le cas échéant)** |   |
| [ ]  Législation locale | **Nom et coordonnées du juriste de l’organisation (le cas échéant)**  |  |
| **Taxes en vigueur** | [ ]  Taxe sur la valeur ajoutée | % de TVA : |  |  |
| [ ] Taxe de vente | % de taxe de vente : |  |  |
| [ ] Autre type de taxe  | % d’autre taxe : |  | Nom de l’autre taxe : |  |
| **Documentation minimale obligatoire**  | **Acheteur**  | **Fournisseur/prestataire** |
| [ ] Preuve d’immatriculation dans le pays  | [ ] Preuve d’immatriculation de la société |
| [ ]  Procuration pour représenter l’organisation | [ ] État financier vérifié |
| [ ]  Passeport du représentant légal | [ ] Police d’assurance |
| [ ]  Autre :  |  | [ ] Numéro de TVA |
|  | [ ]  Autre : |  |
| **Usages supplémentaires ou courants à respecter** |  |
| **Toute autre information pertinente** |  |

|  |
| --- |
| **Évaluation de la situation du marché** |
| **Type de fournisseurs sur le marché**  | [ ]  Détaillants | [ ]  Détaillants polyvalents [ ]  Détaillants spécialisés dans :  |  | Nombre suffisant pour garantir une réelle concurrence ?  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| [ ]  Grossistes | [ ]  Grossistes polyvalents [ ]  Grossistes spécialisés dans : |  | Nombre suffisant pour garantir une réelle concurrence ?  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| [ ]  Fabricants/ producteurs  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Agriculture  | [ ]  Produits chimiques | [ ]  Commerce  | [ ]  Construction  |
| [ ]  Services financiers | [ ]  Denrées alimentaires  | [ ]  Foresterie  | [ ]  Tourisme  |
| [ ]  Exploitation minière  | [ ]  Ingénierie  | [ ]  Médias  | [ ]  Pétrole et gaz |
| [ ]  Expédition  | [ ]  Textile  | [ ]  Transport  |  |

 |
| Autre : |  |
| **Tendances notables du marché** | [ ] Pénurie temporaire de certains articles  | [ ] Apparition de nouveaux produits en provenance de l’étranger |
| [ ] Fermeture soudaine de fournisseurs | [ ] Nouvelles normes ou conditions d’achat |
| [ ] Hausses de prix significatives | [ ]  Autre |  |
| [ ] Réduction des délais d’ouverture des marchés publics | [ ]  Autre |  |
| **Marché le plus proche d’où le stock est requis** | Distance de trajet (km) |  | Temps de trajet (heures) |  | Contraintes du trajet (le cas échéant) |  |
| Dépendance | [ ] Forte dépendance : si le marché le plus proches’effondre, tous les marchés environnants en seront affectés  |
| [ ] Interconnexion : si un marché connaît de brèves pénuries, les autres peuvent en subir les conséquences, mais pourront tout de même résister  |
| [ ]  Indépendance : les marchés n’ont aucun impact les uns sur les autres |
| **Un produit de base est-il soumis à un monopole ou au contrôle unique du gouvernement** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Si oui, décrivez : |  |
| **Le fournisseur a-t-il recours à une forme de contrats à long terme ?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Principale source externe auprès de laquelle les fournisseurs se procurent des marchandises :  |  |
| **Toute autre information pertinente** |  |

|  |
| --- |
| **Évaluation du fournisseur local** |
| **Nom du fournisseur** **:** |  | Existe-t-il un contrat déjà en place avec le fournisseur ?  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| **Coordonnées :** |  | Si oui, veuillez indiquer la date de fin (JJ-MM-AAAA) : |
| **Emplacement du fournisseur** |  |
| **Coordonnées GPS (DDD.dddddd) :** |  |  |
| **Articles (en stock ou en réserve).** *Vous trouverez ici une liste des articles les plus couramment acquis. Pensez à en ajouter ou à en supprimer à votre convenance.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Article en stock** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Article en réserve** |

 |

 |
| **Eau et assainissement (WASH)** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Kits de réservoirs d’eau |
| [ ]  | [ ]  | Réservoir souple |
| [ ]  | [ ]  | Tuyauterie + raccords |
| [ ]  | [ ]  | Supports de robinets + raccords |
| [ ]  | [ ]  | Seaux |
| [ ]  | [ ]  | Kit d’analyse de la qualité de l’eau |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Pompes à eau |
| [ ]  | [ ]  | Pompes à déchets |
| [ ]  | [ ]  | Générateurs |
| [ ]  | [ ]  | Bidons |
| [ ]  | [ ]  | Comprimés de purification de l’eau |
| [ ]  | [ ]  | Distributeur pour lavage des mains |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Aérosol de contrôle des vecteurs de maladies |
| [ ]  | [ ]  | Dalles de latrines |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |

 |
| **ABRIS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Tentes |
| [ ]  | [ ]  | Assemblages d’abris |
| [ ]  | [ ]  | Couvertures |
| [ ]  | [ ]  | Structure Rubb Hall/WiikHall |
| [ ]  | [ ]  | Ensembles de cuisine |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Trousses d’hygiène |
| [ ]  | [ ]  | Feuilles de bâche |
| [ ]  | [ ]  | Rouleau de bâche |
| [ ]  | [ ]  | Outils de construction |
| [ ]  | [ ]  | Moustiquaires |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Lanternes |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |

 |
|  | **DENRÉES ALIMENTAIRES** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Farine de blé |
| [ ]  | [ ]  | Farine de maïs |
| [ ]  | [ ]  | Huile |
| [ ]  | [ ]  | Haricots |
| [ ]  | [ ]  | Sorgho |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Plumpy Nut |
| [ ]  | [ ]  | Mélange maïs-soja |
| [ ]  | [ ]  | Biscuits à haute teneur énergétique |
| [ ]  | [ ]  | Sel |
| [ ]  | [ ]  | Riz |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Sucre |
| [ ]  | [ ]  | Lentilles |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |

 |
| **BUREAU** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Équipement informatique |
| [ ]  | [ ]  | Consommables |
| [ ]  | [ ]  | Articles de papeterie |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Mobilier |
| [ ]  | [ ]  | Carburant |
| [ ]  | [ ]  | Approvisionnement en électricité |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |
| [ ]  | [ ]  | Autre : |

 |
| **SERVICES** |
| [ ]  Transport[ ]  Construction[ ]  Restauration | [ ]  Entretien de l’équipement[ ]  Services de bureau[ ]  Conseil |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Autre : |
| [ ]  | Autre : |
| [ ]  | Autre : |

 |
| **Autre en stock** **:** |  | **Autre en réserve** **:** |  |
| **Informations sur le fournisseur** |
| **Identification de la société**  | Nom légal |  | Pays d’activité |  |
|  | Nom commercial |  | État/province |  |
| Type de société |  | Ville |  |
| Objet principal de l’activité/type d’entreprise |  | Adresse |  |
|  | Numéro d’autorisation/immatriculation |  | Code postal |  |
| Travailleur indépendant  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Fuseau horaire |  |
| Langue de travail |  | Numéro de téléphone professionnel |  |
| Monnaie par défaut |  | Adresse électronique pour le mécanisme de rétroaction |  |
| **Coordonnées et contacts sur Internet** | Nom complet de l’interlocuteur |  | Numéro de fax |  |
| Nom affiché |  | Site internet  |  |
| Adresse électronique |  | Autre URL |  |
| Numéro de téléphone |  | Autre URL |  |
| Titre du poste occupé |  | Autre URL |  |
| **Informations financières** | Revenu annuel estimé |  |
| Certificat bancaire de solvabilité |  |
| **Informations sur l’éthique et l’environnement** | Politique d’équilibre des genres en place  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| Politique de protection de l’environnement en place  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| Politique de gestion des déchets en place  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| Pas de politique de travail des enfants en place |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| **Décrivez la fréquence de reconstitution des stocks** |  |
| **Quels (autres) services ce fournisseur peut-il proposer** **?** | [ ] Transport[ ]  Dédouanement | [ ]  Emballage/marquage[ ]  Mise en kit | [ ]  Peut construire selon les spécifications |
| [ ]  Autre : |  |
| **Ce fournisseur a-t-il déjà travaillé avec d’autres organisations humanitaires/ opérations de secours** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Si oui, donnez des détails ci-dessous : |
|  |
| **Ce fournisseur dispose-t-il d’un mécanisme de dépôt de plaintes approprié** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Si oui, donnez des détails ci-dessous : |
|  |
| **Toute information supplémentaire** **: par exemple accès, disponibilité d’installations de stockage supplémentaires, etc.** |  |
| **Livraison et documentation** |
| **Le fournisseur est-il en mesure de présenter tous les documents requis pour le type de marchandises** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | **Le fournisseur est-il en mesure de présenter toutes les certifications requises pour le type de marchandises** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 |
| **Pour chaque envoi, le fournisseur pourrait envoyer les documents suivants** | [ ]  Bon de livraison [ ]  Liste de colisage [ ] Facture commerciale  | [ ] Certificat d’origine [ ] Certificat de conformité  |
| **Comment le fournisseur gérera-t-il la logistique de la livraison ?** | [ ]  Département de la logistique interne [ ]  Prestataire de services logistiques tiers (3PL)  | [ ] Agents de fret [ ]  Autre  |
| **Par quel moyen la marchandise sera-t-elle transportée** **?** | [ ] Transport ferroviaire  | [ ] Transport maritime  | [ ]  Transport routier  | [ ]  Transport aérien  | [ ] Électroniquement |  |
| [ ] Autre : |  |
| **Précisez le délai de livraison des marchandises, de la confirmation de la commande à la livraison finale à l’endroit désigné** |  |
| **Paiement** |
| **Quels sont les modes de paiement acceptés** **?** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ] Virement bancaire  | [ ] En ligne/carte de crédit | [ ]  Chèque | [ ] Espèces |

 |
| **Quelles sont les conditions de paiement** **?** | [ ]  À la réception de la facture  |
| [ ]  Après l’émission de la facture. Précisez les jours : |  |
| **Le fournisseur exige-t-il un paiement anticipé** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Si oui, veuillez préciser : |  |
| **Produits médicaux et pharmaceutiques (le cas échéant)** |
| **Ce fournisseur est-il en mesure de fournir les informations suivantes pour chaque article** **?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Nom du fabricant |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Durée de conservation, le cas échéant |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Origine sur la liste de colisage |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Certificat d’analyses |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Certificat d’origine |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Oui |[ ]   Non |

 | Certificat de conformité |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Numéro de lot |  |  |
| Toute autre spécification pertinente : |
|  |
| **Pour les articles thermosensibles *(entre 15*** ***°c et 25*** ***°c)*, ce fournisseur est en mesure de proposer** **:** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Des dispositifs d’enregistrement de la température |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Des dispositifs d’enregistrement de l’humidité |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Un ensemble standard pour l’environnement tropical |
| **Pour les articles de la chaîne du froid *(entre 2*** ***°c et 8*** ***°c)*, ce fournisseur est en mesure de proposer** **:** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Des dispositifs d’enregistrement de la température  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Des produits d’emballage pour assurer le maintien de la chaîne du froid |
| **Pour les médicaments contrôlés ou les précurseurs de médicaments, ce fournisseur est en mesure de proposer** **:** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Des dispositifs d’enregistrement de la température  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Oui |[ ]  Non |

 | Un emballage approprié |