|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISSION |  | RÉGION |  |
| DATE |  | ÉTABLI PAR |  |
| ADRESSE ÉLECTRONIQUE |  | TÉLÉPHONE |  |

# Évaluation logistique

Approvisionnement

| **Liste de contrôle finale pour les activités d’évaluation de l’approvisionnement** | | **Terminé** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Établir une liste des articles, services et équipements (même provisoires) nécessaires pour :   * La mise en place des activités de projet * Le soutien opérationnel (bureau, communication, flotte, installations, etc.) * L’intégration des équipes du programme dans le processus de planification |  |  |
| 2 | Déterminer les différents marchés et la disponibilité des fournisseurs pour les articles définis, en prenant en considération les critères souhaités : qualité/prix/fiabilité/capacité/emballage et marquage/délai de livraison |  |  |
| 3 | Évaluer les sources d’approvisionnement possibles auprès des fabricants, fournisseurs et vendeurs locaux, régionaux et internationaux. S’assurer que les marchandises ne sont pas attendues à partir d’une autre source (en nature, stock régional, etc.) |  |  |
| 4 | En fonction des directives/de la politique de l’organisation, du contexte et du type d’intervention, envisager une stratégie d’achat appropriée. |  |  |
| 5 | Sur la base de ce qui précède, évaluer les ressources nécessaires pour réussir, l’étendue et la composition de l’équipe, les installations et le budget logistique. |  |  |

### Conseils utiles :

*Approvisionnez-vous de préférence localement plutôt que par l’importation, en tenant compte de la quantité et de la qualité disponibles.*

*Demandez une rétroaction à d’autres clients.*

*Établissez des accords de pré-approvisionnement (accords à long terme) pour les produits de base essentiels et à rotation élevée (produits de base stratégiques).*

*Assurez l’inspection et la documentation des marchandises reçues.*

*Conservez une documentation claire de toutes les étapes du processus d’approvisionnement pour mémoire et à des fins d’audit.*

*Adoptez des procédures simplifiées d’approvisionnement d’urgence afin d’accélérer le processus (avant d’activer toute procédure d’approvisionnement d’urgence, vérifiez d’abord les exigences et les restrictions des donateurs pour des projets particuliers et/ou demandez des dispenses ou dérogations spécifiques) et, le cas échéant* *:*

* *Relevez les limites d’approbation et d’autorisation des achats.*
* *Relevez les limites de signature des chèques.*
* *Suspendez l’exigence de devis multiples* : *autorisez les achats auprès d’un seul fournisseur ou d’une source unique lorsque cela est justifiable.*
* *Suspendez les procédures d’appel d’offres scellées et publiques (si cela fait partie de votre processus normal).*

*Décentralisez les approvisionnements pour permettre des acquisitions à plus grande échelle sur le terrain.*

*Traitez immédiatement les paiements dus aux vendeurs, car tout retard dans les paiements peut entraver la livraison des marchandises.*

*Cette évaluation n’est pas destinée à être exhaustive et/ou peut ne pas être totalement pertinente* *; ignorez la ou les sections/questions qui ne s’appliquent pas au contexte évalué ou modifiez-les si nécessaire.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évaluation de la réglementation locale** | | | | | | | | | | | |
| **Législation nationale** | Législation nationale | | | | **L’autorité chargée de faire appliquer la loi est-elle pleinement opérationnelle** **?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | |
| Législation régionale | | | | **Nom de toute autre autorité habilitée à faire appliquer la loi (le cas échéant)** | | | | | |  |
| Législation locale | | | | **Nom et coordonnées du juriste de l’organisation (le cas échéant)** | | | | | |  |
| **Taxes en vigueur** | Taxe sur la valeur ajoutée | | | | % de TVA : |  |  | | | | |
| Taxe de vente | | | | % de taxe de vente : |  |  | | | | |
| Autre type de taxe | | | | % d’autre taxe : |  | Nom de l’autre taxe : | |  | | |
| **Documentation minimale obligatoire** | | **Acheteur** | | | | | | **Fournisseur/prestataire** | | | |
| Preuve d’immatriculation dans le pays | | | | | | Preuve d’immatriculation de la société | | | |
| Procuration pour représenter l’organisation | | | | | | État financier vérifié | | | |
| Passeport du représentant légal | | | | | | Police d’assurance | | | |
| Autre : |  | | | | | Numéro de TVA | | | |
|  | | | | | | Autre : | |  | |
| **Usages supplémentaires ou courants à respecter** | | | |  | | | | | | | |
| **Toute autre information pertinente** | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évaluation de la situation du marché** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Type de fournisseurs sur le marché** | Détaillants | | Détaillants polyvalents  Détaillants spécialisés dans : | | | | | | |  | | | Nombre suffisant pour garantir une réelle concurrence ? | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | |
| Grossistes | | Grossistes polyvalents  Grossistes spécialisés dans : | | | | | | |  | | | Nombre suffisant pour garantir une réelle concurrence ? | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | |
| Fabricants/ producteurs | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Agriculture | Produits chimiques | Commerce | Construction | | Services financiers | Denrées alimentaires | Foresterie | Tourisme | | Exploitation minière | Ingénierie | Médias | Pétrole et gaz | | Expédition | Textile | Transport |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autre : | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tendances notables du marché** | | | Pénurie temporaire de certains articles | | | | | | | | | | Apparition de nouveaux produits en provenance de l’étranger | | | | |
| Fermeture soudaine de fournisseurs | | | | | | | | | | Nouvelles normes ou conditions d’achat | | | | |
| Hausses de prix significatives | | | | | | | | | | Autre | |  | | |
| Réduction des délais d’ouverture des marchés publics | | | | | | | | | | Autre | |  | | |
| **Marché le plus proche d’où le stock est requis** | Distance de trajet (km) | | |  | | | Temps de trajet (heures) | |  | | | Contraintes du trajet (le cas échéant) | | | |  | |
| Dépendance | Forte dépendance : si le marché le plus proches’effondre, tous les marchés environnants en seront affectés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interconnexion : si un marché connaît de brèves pénuries, les autres peuvent en subir les conséquences, mais pourront tout de même résister | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indépendance : les marchés n’ont aucun impact les uns sur les autres | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Un produit de base est-il soumis à un monopole ou au contrôle unique du gouvernement** **?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | Si oui, décrivez : | | |  | | | | | | |
| **Le fournisseur a-t-il recours à une forme de contrats à long terme ?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | Principale source externe auprès de laquelle les fournisseurs se procurent des marchandises : | | | | | |  | | | |
| **Toute autre information pertinente** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évaluation du fournisseur local** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nom du fournisseur** **:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Existe-t-il un contrat déjà en place avec le fournisseur ? | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | |
| **Coordonnées :** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Si oui, veuillez indiquer la date de fin (JJ-MM-AAAA) : | | | |
| **Emplacement du fournisseur** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coordonnées GPS (DDD.dddddd) :** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Articles (en stock ou en réserve).**  *Vous trouverez ici une liste des articles les plus couramment acquis. Pensez à en ajouter ou à en supprimer à votre convenance.* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | **Article en stock** | | |  |  | | --- | --- | |  | **Article en réserve** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eau et assainissement (WASH)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Kits de réservoirs d’eau | |  |  | Réservoir souple | |  |  | Tuyauterie + raccords | |  |  | Supports de robinets + raccords | |  |  | Seaux | |  |  | Kit d’analyse de la qualité de l’eau | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Pompes à eau | |  |  | Pompes à déchets | |  |  | Générateurs | |  |  | Bidons | |  |  | Comprimés de purification de l’eau | |  |  | Distributeur pour lavage des mains | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Aérosol de contrôle des vecteurs de maladies | |  |  | Dalles de latrines | |  |  | Autre : | |  |  | Autre : | |  |  | Autre : | | | | | | | | |
| **ABRIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Tentes | |  |  | Assemblages d’abris | |  |  | Couvertures | |  |  | Structure Rubb Hall/WiikHall | |  |  | Ensembles de cuisine | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Trousses d’hygiène | |  |  | Feuilles de bâche | |  |  | Rouleau de bâche | |  |  | Outils de construction | |  |  | Moustiquaires | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Lanternes | |  |  | Autre : | |  |  | Autre : | |  |  | Autre : | | | | | | | | |
|  | **DENRÉES ALIMENTAIRES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Farine de blé | |  |  | Farine de maïs | |  |  | Huile | |  |  | Haricots | |  |  | Sorgho | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Plumpy Nut | |  |  | Mélange maïs-soja | |  |  | Biscuits à haute teneur énergétique | |  |  | Sel | |  |  | Riz | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Sucre | |  |  | Lentilles | |  |  | Autre : | | |  |  | Autre : | | |  |  | Autre : | | | | | | | | | |
| **BUREAU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Équipement informatique | |  |  | Consommables | |  |  | Articles de papeterie | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Mobilier | |  |  | Carburant | |  |  | Approvisionnement en électricité | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Autre : | |  |  | Autre : | |  |  | Autre : | | | | | | | | |
| **SERVICES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transport  Construction  Restauration | | | | | | | | | Entretien de l’équipement  Services de bureau  Conseil | | | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Autre : | |  | Autre : | |  | Autre : | | | | | | | | |
| **Autre en stock** **:** | | |  | | | | | | | | | | | **Autre en réserve** **:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Informations sur le fournisseur** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Identification de la société** | Nom légal | | | | | | | | | |  | | | | Pays d’activité | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Nom commercial | | | | | | | | | |  | | | | État/province | | | | | | | | |  | | | | |
| Type de société | | | | | | | | | |  | | | | Ville | | | | | | | | |  | | | | |
| Objet principal de l’activité/type d’entreprise | | | | | | | | | |  | | | | Adresse | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Numéro d’autorisation/immatriculation | | | | | | | | | |  | | | | Code postal | | | | | | | | |  | | | | |
| Travailleur indépendant | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | Fuseau horaire | | | | | | | | |  | | | | |
| Langue de travail | | | | | | | | | |  | | | | Numéro de téléphone professionnel | | | | | | | | |  | | | | |
| Monnaie par défaut | | | | | | | | | |  | | | | Adresse électronique pour le mécanisme de rétroaction | | | | | | | | |  | | | | |
| **Coordonnées et contacts sur Internet** | Nom complet de l’interlocuteur | | | | | | | | | |  | | | | Numéro de fax | | | | | | |  | | | | | | |
| Nom affiché | | | | | | | | | |  | | | | Site internet | | | | | | |  | | | | | | |
| Adresse électronique | | | | | | | | | |  | | | | Autre URL | | | | | | |  | | | | | | |
| Numéro de téléphone | | | | | | | | | |  | | | | Autre URL | | | | | | |  | | | | | | |
| Titre du poste occupé | | | | | | | | | |  | | | | Autre URL | | | | | | |  | | | | | | |
| **Informations financières** | Revenu annuel estimé | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certificat bancaire de solvabilité | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informations sur l’éthique et l’environnement** | Politique d’équilibre des genres en place | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Politique de protection de l’environnement en place | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Politique de gestion des déchets en place | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de politique de travail des enfants en place | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Décrivez la fréquence de reconstitution des stocks** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quels (autres) services ce fournisseur peut-il proposer** **?** | Transport  Dédouanement | | | | | | | | | Emballage/marquage  Mise en kit | | | | | | | | | Peut construire selon les spécifications | | | | | | | | | |
| Autre : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ce fournisseur a-t-il déjà travaillé avec d’autres organisations humanitaires/ opérations de secours** **?** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | Si oui, donnez des détails ci-dessous : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ce fournisseur dispose-t-il d’un mécanisme de dépôt de plaintes approprié** **?** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | Si oui, donnez des détails ci-dessous : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toute information supplémentaire** **: par exemple accès, disponibilité d’installations de stockage supplémentaires, etc.** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Livraison et documentation** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Le fournisseur est-il en mesure de présenter tous les documents requis pour le type de marchandises** **?** | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | **Le fournisseur est-il en mesure de présenter toutes les certifications requises pour le type de marchandises** **?** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | |
| **Pour chaque envoi, le fournisseur pourrait envoyer les documents suivants** | | | Bon de livraison  Liste de colisage  Facture commerciale | | | | | | | | | | | | | | Certificat d’origine  Certificat de conformité | | | | | | | | | | | |
| **Comment le fournisseur gérera-t-il la logistique de la livraison ?** | | | Département de la logistique interne  Prestataire de services logistiques tiers (3PL) | | | | | | | | | | | | | | Agents de fret  Autre | | | | | | | | | | | |
| **Par quel moyen la marchandise sera-t-elle transportée** **?** | | | Transport ferroviaire | | | | | | | | Transport maritime | | | | | Transport routier | | | | | | Transport aérien | | | | Électroniquement | |  |
| Autre : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Précisez le délai de livraison des marchandises, de la confirmation de la commande à la livraison finale à l’endroit désigné** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Paiement** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quels sont les modes de paiement acceptés** **?** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Virement bancaire | En ligne/carte de crédit | Chèque | Espèces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quelles sont les conditions de paiement** **?** | | | À la réception de la facture | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Après l’émission de la facture. Précisez les jours : | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Le fournisseur exige-t-il un paiement anticipé** **?** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | Si oui, veuillez préciser : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Produits médicaux et pharmaceutiques (le cas échéant)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ce fournisseur est-il en mesure de fournir les informations suivantes pour chaque article** **?** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | Nom du fabricant | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Durée de conservation, le cas échéant | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | Origine sur la liste de colisage | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Certificat d’analyses | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | Certificat d’origine | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Certificat de conformité | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | | | | Numéro de lot | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Toute autre spécification pertinente : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pour les articles thermosensibles *(entre 15*** ***°c et 25*** ***°c)*, ce fournisseur est en mesure de proposer** **:** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Des dispositifs d’enregistrement de la température | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Des dispositifs d’enregistrement de l’humidité | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Un ensemble standard pour l’environnement tropical | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pour les articles de la chaîne du froid *(entre 2*** ***°c et 8*** ***°c)*, ce fournisseur est en mesure de proposer** **:** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Des dispositifs d’enregistrement de la température | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Des produits d’emballage pour assurer le maintien de la chaîne du froid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pour les médicaments contrôlés ou les précurseurs de médicaments, ce fournisseur est en mesure de proposer** **:** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Des dispositifs d’enregistrement de la température | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | | | | Un emballage approprié | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |