|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISSÃO |  | REGIÃO |  |
| DATA: |  | COMPILADO POR |  |
| E-MAIL: |  | TELEFONE |  |

# Avaliação Logística

Aquisições

| **Lista de verificação final para actividades de avaliação de aquisições** | **Feito** | **Comentários** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Estabelecer uma lista de artigos, serviços e equipamentos (mesmo que sejam provisórios) necessários:* Desenvolvimento de actividades de projecto
* Apoio operacional (escritório, comunicação, frota, instalações, etc.)
* Incluir equipas de programas no processo de planeamento
 | [ ]  |  |
| 2 | Determinar os diferentes mercados e disponibilidade de fornecedores para os artigos identificados, tendo em consideração os critérios desejados; Qualidade/preço/fiabilidade/capacidade/embalagem e tempo de marcação/entrega | [ ]  |  |
| 3 | Avaliar possíveis fontes de aprovisionamento de fabricantes, fornecedores e vendedores locais, regionais e internacionais. Assegurar que os bens não são antecipados de outra fonte (em espécie, reservas regionais, etc.) | [ ]  |  |
| 4 | Com base nas orientações/políticas da sua organização, o contexto e o tipo de intervenção consideram uma estratégia de compra apropriada. | [ ]  |  |
| 5 | Com base no acima exposto, avaliar os recursos necessários para o sucesso; extensão e composição da equipa, instalações e orçamento logístico.  | [ ]  |  |

### Dicas úteis:

*Preferencialmente, fonte local em vez de importação, tendo em conta a quantidade e qualidade disponível.*

*Obter feed-back de outros clientes.*

*Desenvolver acordo de pré-abastecimento (acordos de longo prazo) para produtos essenciais e produtos de elevado volume de negócios (produtos estratégicos)*

*Assegurar a inspecção e documentação dos bens recebidos.*

*Manter uma documentação clara de todas as etapas do processo de aquisição para fins de memória e auditoria.*

*Decretar procedimentos de aquisição de emergência simplificados para acelerar o processo de aquisição (Antes de activar quaisquer procedimentos de aquisição de emergência, verificar primeiro os requisitos e restrições dos doadores para projectos específicos e/ou solicitar derrogações ou derrogações específicas) e, se for caso disso:*

* *Aumentar os limites de aprovação e autorização para compras.*
* *Aumentar os limites dos controlos signatários.*
* *Suspender a exigência de cotações múltiplas - autorizar compras de fonte única ou única sempre que se justifique.*
* *Suspenda os procedimentos de licitação selada e pública (se isto fizer parte do seu processo normal).*

*Descentralizar a aquisição para permitir a aquisição em maior escala a nível do campo.*

*Processar imediatamente os pagamentos devidos aos vendedores, uma vez que qualquer atraso nos pagamentos pode dificultar a entrega de mercadorias.*

*Esta avaliação não foi concebida para ser exaustiva e/ou pode não ser totalmente relevante; saltar a(s) secção(ões)/questão(ões) que não são aplicáveis no contexto avaliado ou modificar conforme necessário.*

|  |
| --- |
| **Avaliação da regulamentação local** |
| **Legislação nacional** | [ ]  Nacional | **A autoridade encarregada de fazer cumprir a lei está plenamente operacional?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| [ ]  Regional | **Nomear qualquer outra autoridade habilitada a fazer cumprir a lei (se existir)** |   |
| [ ]  Local | **Nome e contacto do advogado da organização (se existir)**  |  |
| **Impostos aplicáveis** | [ ]  Imposto sobre o Valor Acrescentado | Imposto sobre o IVA %: |  |  |
| [ ] Imposto sobre as vendas | Imposto sobre as vendas %: |  |  |
| [ ] Outro tipo de Imposto  | Outros impostos %: |  | Outro nome fiscal: |  |
| **Documentação mínima obrigatória**  | **Comprador**  | **Fornecedor/Fornecedor** |
| [ ] Comprovativo de registo no país  | [ ] Comprovante de registo da empresa |
| [ ]  Procuração para representar a organização | [ ] Demonstração financeira auditada |
| [ ]  Passaporte do representante legal | [ ] Apólice de seguro |
| [ ] Outros:  |  | [ ] Número de IVA |
|  | [ ] Outros: |  |
| **Costumes adicionais ou comuns a respeitar** |  |
| **Qualquer outra informação** |  |

|  |
| --- |
| **Avaliação das Circunstâncias do Mercado** |
| **Tipo de fornecedores no mercado**  | [ ]  Retalhistas | [ ]  Multifuncional [ ]  Especializado em:  |  | Número suficiente para garantir uma verdadeira concorrência?  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| [ ]  Atacadistas | [ ]  Multifuncional [ ]  Especializado em: |  | Número suficiente para garantir uma verdadeira concorrência?  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| [ ]  Fabricantes/ Produtores  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Agricultura  | [ ]  Químico | [ ]  Comércio  | [ ]  Construção  |
| [ ]  Serviços financeiros | [ ]  Alimentação  | [ ]  Silvicultura  | [ ]  Turismo  |
| [ ]  Mineração  | [ ]  Engenharia  | [ ]  Meios de comunicação  | [ ]  Petróleo e Gás |
| [ ]  Expedição  | [ ]  Têxtil  | [ ]  Transporte  |  |

 |
| Outros: |  |
| **Tendências de mercado notáveis** | [ ] Carência temporária de alguns artigos  | [ ] Aparecimento de novos produtos do estrangeiro |
| [ ] Súbito encerramento de fornecedores | [ ] Novas normas ou condições de compra |
| [ ] Preços significativos a aumentar | [ ] Outros |  |
| [ ] Redução dos prazos de abertura dos mercados públicos | [ ] Outros |  |
| **O mercado mais próximo de onde o stock é necessário** | Distância de viagem (km) |  | Tempo de viagem (hrs) |  | Restrições de viagem (se existirem) |  |
| Dependência | [ ] Altamente dependente: se o mais próximocolapsos dos mercados, todos os mercados circundantes serão afectados  |
| [ ] Interligados: Se um mercado tem escassez curta, os outros podem ser afectados, mas ainda podem apoiar  |
| [ ]  Independente: os mercados não têm impacto uns nos outros |
| **Há alguma mercadoria sujeita a monopólio ou sob controlo único do governo?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Se sim, descreva: |  |
| **O fornecedor utiliza qualquer forma de contratos a longo prazo.** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Principal fonte externa de onde os fornecedores obtêm as mercadorias:  |  |
| **Qualquer outra informação** |  |

|  |
| --- |
| **Avaliação de fornecedores locais** |
| **Nome do fornecedor:** |  | Já existe um contrato com o fornecedor?  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| **Detalhes de contacto:** |  | Em caso afirmativo, indicar a data final (DD-MM-YYYYY): |
| **Localização do fornecedor** |  |
| **Coordenadas GPS (DDD.dddddd):** |  |  |
| **Artigos (em stock ou em preparação).** *Aqui está uma lista dos artigos adquiridos mais comuns. Considere aumentar ou apagar, conforme a sua conveniência* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Artigo em stock** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Artigo em Pipeline** |

 |

 |
| **Água e saneamento** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Kits de tanques de água |
| [ ]  | [ ]  | Bexiga |
| [ ]  | [ ]  | Tubo + acessórios |
| [ ]  | [ ]  | Torneira suportes+ acessórios |
| [ ]  | [ ]  | Baldes |
| [ ]  | [ ]  | Kit de testes de qualidade da água |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Bombas de água |
| [ ]  | [ ]  | Bombas de resíduos |
| [ ]  | [ ]  | Geradores |
| [ ]  | [ ]  | Bidão |
| [ ]  | [ ]  | Pastilhas de purificação de água |
| [ ]  | [ ]  | Dispensador de lavagem de mãos |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Spray de controlo vectorial |
| [ ]  | [ ]  | Laje de latrina |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |

 |
| **SHELTER** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Tendas |
| [ ]  | [ ]  | Kits de abrigo |
| [ ]  | [ ]  | Cobertores |
| [ ]  | [ ]  | Rubhall/ wiikhall |
| [ ]  | [ ]  | Conjuntos de cozinha |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Kits de higiene |
| [ ]  | [ ]  | Lonas de lona |
| [ ]  | [ ]  | Lonas em rolo |
| [ ]  | [ ]  | Ferramentas de construção |
| [ ]  | [ ]  | Rede mosquiteira |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Lanternas |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |

 |
|  | **ALIMENTAÇÃO** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Farinha de trigo |
| [ ]  | [ ]  | Farinha de milho |
| [ ]  | [ ]  | OIL |
| [ ]  | [ ]  | Feijão |
| [ ]  | [ ]  | Sorgo |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Porca ameixa |
| [ ]  | [ ]  | CSB |
| [ ]  | [ ]  | Bolachas de alta energia |
| [ ]  | [ ]  | Sal |
| [ ]  | [ ]  | Arroz |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Açúcar |
| [ ]  | [ ]  | Lentilhas |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |

 |
| **ESCRITÓRIO** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Equipamento informático |
| [ ]  | [ ]  | Consumíveis |
| [ ]  | [ ]  | Estacionário |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Mobiliário |
| [ ]  | [ ]  | FUEL |
| [ ]  | [ ]  | Material eléctrico |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |
| [ ]  | [ ]  | Outros: |

 |
| **SERVIÇOS** |
| [ ]  Transporte[ ]  Construção[ ]  Catering | [ ]  Manutenção de equipamento[ ]  Serviços de escritório[ ]  Consultadoria |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Outros: |
| [ ]  | Outros: |
| [ ]  | Outros: |

 |
| **Outros em stock:** |  | **Outros em preparação:** |  |
| **Informação de fornecedores** |
| **Identificação da empresa**  | Nome legal |  | País de operação |  |
|  | Nome comercial |  | Estado/Província |  |
| Tipo de empresa |  | Cidade |  |
| Principal tema de actividade/tipo de negócio |  | Endereço |  |
|  | Número de Licença/Registo |  | Código Postal |  |
| Trabalhador independente  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Fuso horário |  |
| Língua de trabalho |  | Telefone do escritório |  |
| Moeda predefinida |  | Mecanismo de Feedback e-mail |  |
| **Detalhes de contacto** **& Contactos Web** | Pessoa de contacto Nome completo |  | Fax |  |
| Nome de exibição |  | Endereço Web  |  |
| E-mail: |  | Outro URL |  |
| Número de telefone |  | Outro URL |  |
| Cargo: |  | Outro URL |  |
| **Informação financeira** | Rendimento Anual Estimado |  |
| Certificado de Solvabilidade Bancária |  |
| **Informação ética e ambiental** | Política de equilíbrio de género em vigor  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| Política de cuidados ambientais em vigor  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| Política de gestão de resíduos em vigor  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| Não existe uma política de trabalho infantil em vigor  |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| **Descrever a frequência com que os stocks são reabastecidos** |  |
| **Que (outros) serviços pode este fornecedor prestar?** | [ ] Transporte Aéreo[ ]  Desembaraço aduaneiro | [ ]  Embalagem/ marcação[ ]  Kitting | [ ]  Pode construir de acordo com as especificações |
| [ ]  Outros: |  |
| **Este fornecedor já trabalhou anteriormente com outras organizações humanitárias / operações de socorro?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Em caso afirmativo, dar detalhes abaixo: |
|  |
| **Este fornecedor tem um mecanismo de reclamação adequado?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Em caso afirmativo, dar detalhes abaixo: |
|  |
| **Qualquer informação adicional: por exemplo, acesso, disponibilidade de instalações de armazenamento adicionais, etc.** |  |
| **Entrega e Documentação** |
| **O fornecedor é capaz de fornecer toda a documentação necessária para o tipo de mercadorias?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | **O fornecedor é capaz de fornecer todas as certificações necessárias para o tipo de mercadorias?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 |
| **Para cada remessa, o Provedor poderia enviar os seguintes documentos** | [ ]  Nota de entrega [ ]  Lista de embalagem [ ] Factura Comercial  | [ ] Certificado de Origem [ ] Certificado de conformidade  |
| **Como irá o fornecedor manusear o troncoisticas de entrega?** | [ ]  Departamento de logística interna [ ]  fornecedor de logística 3PL  | [ ] Agentes de carga [ ] Outros  |
| **Em que modo de transporte será transportado o bem?** | [ ] Caminho-de-ferro  | [ ] Mar  | [ ]  Estrada  | [ ]  Ar  | [ ] Electronicamente  |  |
| [ ] Outros: |  |
| **Especificar o prazo para a entrega da mercadoria - desde a confirmação da encomenda até à entrega final no local designado** |  |
| **Pagamento** |
| **Quais são os métodos de pagamento aceites?** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ] Transferência bancária  | [ ] Online/Cartão de crédito | [ ]  Verifique | [ ] Dinheiro |

 |
| **Quais são as condições de pagamento?** | [ ]  Na recepção da factura  |
| [ ]  Após a emissão da factura. Especificar os dias: |  |
| **Ele requer algum pagamento adiantado?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Em caso afirmativo, por favor especifique: |  |
| **Bens médicos e farmacêuticos (se aplicável)** |
| **Este fornecedor é capaz de fornecer as seguintes informações por artigo?** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Nome do Fabricante |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Duração da vida de prateleira, se aplicável |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Origem na lista de embalagem |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Certificado de análises |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Certificado de Origem |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]   Sim |[ ]   Não |

 | Certificado de conformidade |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Número do lote |  |  |
| Qualquer outra especificação relevante: |
|  |
| **Para artigos termossensíveis *(entre 15°c e 25°c)*, este fornecedor está em condições de fornecer:** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Dispositivos gravadores de temperatura |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Dispositivos gravadores de humidade |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Pacote standard para ambiente tropical |
| **Para artigos da cadeia de frio *(entre 2°c &85°c)*, este fornecedor está em condições de fornecer:** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Dispositivos gravadores de temperatura  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Embalagem de mercadorias para assegurar a manutenção da cadeia de frio |
| **Para drogas controladas ou precursores de drogas, este fornecedor é capaz de fornecer:** |

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Dispositivos gravadores de temperatura  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  Sim |[ ]  Não |

 | Embalagem apropriada |