|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISSÃO |  | REGIÃO |  |
| DATA: |  | COMPILADO POR |  |
| E-MAIL: |  | TELEFONE |  |

# Avaliação Logística

Aquisições

| **Lista de verificação final para actividades de avaliação de aquisições** | | **Feito** | **Comentários** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Estabelecer uma lista de artigos, serviços e equipamentos (mesmo que sejam provisórios) necessários:   * Desenvolvimento de actividades de projecto * Apoio operacional (escritório, comunicação, frota, instalações, etc.) * Incluir equipas de programas no processo de planeamento |  |  |
| 2 | Determinar os diferentes mercados e disponibilidade de fornecedores para os artigos identificados, tendo em consideração os critérios desejados; Qualidade/preço/fiabilidade/capacidade/embalagem e tempo de marcação/entrega |  |  |
| 3 | Avaliar possíveis fontes de aprovisionamento de fabricantes, fornecedores e vendedores locais, regionais e internacionais. Assegurar que os bens não são antecipados de outra fonte (em espécie, reservas regionais, etc.) |  |  |
| 4 | Com base nas orientações/políticas da sua organização, o contexto e o tipo de intervenção consideram uma estratégia de compra apropriada. |  |  |
| 5 | Com base no acima exposto, avaliar os recursos necessários para o sucesso; extensão e composição da equipa, instalações e orçamento logístico. |  |  |

### Dicas úteis:

*Preferencialmente, fonte local em vez de importação, tendo em conta a quantidade e qualidade disponível.*

*Obter feed-back de outros clientes.*

*Desenvolver acordo de pré-abastecimento (acordos de longo prazo) para produtos essenciais e produtos de elevado volume de negócios (produtos estratégicos)*

*Assegurar a inspecção e documentação dos bens recebidos.*

*Manter uma documentação clara de todas as etapas do processo de aquisição para fins de memória e auditoria.*

*Decretar procedimentos de aquisição de emergência simplificados para acelerar o processo de aquisição (Antes de activar quaisquer procedimentos de aquisição de emergência, verificar primeiro os requisitos e restrições dos doadores para projectos específicos e/ou solicitar derrogações ou derrogações específicas) e, se for caso disso:*

* *Aumentar os limites de aprovação e autorização para compras.*
* *Aumentar os limites dos controlos signatários.*
* *Suspender a exigência de cotações múltiplas - autorizar compras de fonte única ou única sempre que se justifique.*
* *Suspenda os procedimentos de licitação selada e pública (se isto fizer parte do seu processo normal).*

*Descentralizar a aquisição para permitir a aquisição em maior escala a nível do campo.*

*Processar imediatamente os pagamentos devidos aos vendedores, uma vez que qualquer atraso nos pagamentos pode dificultar a entrega de mercadorias.*

*Esta avaliação não foi concebida para ser exaustiva e/ou pode não ser totalmente relevante; saltar a(s) secção(ões)/questão(ões) que não são aplicáveis no contexto avaliado ou modificar conforme necessário.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avaliação da regulamentação local** | | | | | | | | | |
| **Legislação nacional** | Nacional | **A autoridade encarregada de fazer cumprir a lei está plenamente operacional?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | |
| Regional | **Nomear qualquer outra autoridade habilitada a fazer cumprir a lei (se existir)** | | | | | |  | |
| Local | **Nome e contacto do advogado da organização (se existir)** | | | | | |  | |
| **Impostos aplicáveis** | Imposto sobre o Valor Acrescentado | | Imposto sobre o IVA %: | |  |  | | | |
| Imposto sobre as vendas | | Imposto sobre as vendas %: | |  |  | | | |
| Outro tipo de Imposto | | Outros impostos %: | |  | Outro nome fiscal: |  | | |
| **Documentação mínima obrigatória** | | **Comprador** | | | | | | **Fornecedor/Fornecedor** | |
| Comprovativo de registo no país | | | | | | Comprovante de registo da empresa | |
| Procuração para representar a organização | | | | | | Demonstração financeira auditada | |
| Passaporte do representante legal | | | | | | Apólice de seguro | |
| Outros: | |  | | | | Número de IVA | |
|  | | | | | | Outros: |  |
| **Costumes adicionais ou comuns a respeitar** | | |  | | | | | | |
| **Qualquer outra informação** | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avaliação das Circunstâncias do Mercado** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de fornecedores no mercado** | Retalhistas | | Multifuncional  Especializado em: | | | | | | |  | | | | Número suficiente para garantir uma verdadeira concorrência? | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | |
| Atacadistas | | Multifuncional  Especializado em: | | | | | | |  | | | | Número suficiente para garantir uma verdadeira concorrência? | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | |
| Fabricantes/ Produtores | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Agricultura | Químico | Comércio | Construção | | Serviços financeiros | Alimentação | Silvicultura | Turismo | | Mineração | Engenharia | Meios de comunicação | Petróleo e Gás | | Expedição | Têxtil | Transporte |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outros: | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tendências de mercado notáveis** | | | Carência temporária de alguns artigos | | | | | | | | | | | Aparecimento de novos produtos do estrangeiro | | | |
| Súbito encerramento de fornecedores | | | | | | | | | | | Novas normas ou condições de compra | | | |
| Preços significativos a aumentar | | | | | | | | | | | Outros |  | | |
| Redução dos prazos de abertura dos mercados públicos | | | | | | | | | | | Outros |  | | |
| **O mercado mais próximo de onde o stock é necessário** | Distância de viagem (km) | | |  | | | Tempo de viagem (hrs) | |  | | | Restrições de viagem (se existirem) | | | |  | |
| Dependência | Altamente dependente: se o mais próximocolapsos dos mercados, todos os mercados circundantes serão afectados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interligados: Se um mercado tem escassez curta, os outros podem ser afectados, mas ainda podem apoiar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Independente: os mercados não têm impacto uns nos outros | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Há alguma mercadoria sujeita a monopólio ou sob controlo único do governo?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | Se sim, descreva: | | |  | | | | | | |
| **O fornecedor utiliza qualquer forma de contratos a longo prazo.** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | Principal fonte externa de onde os fornecedores obtêm as mercadorias: | | | | |  | | | | |
| **Qualquer outra informação** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avaliação de fornecedores locais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome do fornecedor:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Já existe um contrato com o fornecedor? | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | |
| **Detalhes de contacto:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Em caso afirmativo, indicar a data final (DD-MM-YYYYY): | |
| **Localização do fornecedor** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coordenadas GPS (DDD.dddddd):** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Artigos (em stock ou em preparação).**  *Aqui está uma lista dos artigos adquiridos mais comuns. Considere aumentar ou apagar, conforme a sua conveniência* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | **Artigo em stock** | | |  |  | | --- | --- | |  | **Artigo em Pipeline** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Água e saneamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Kits de tanques de água | |  |  | Bexiga | |  |  | Tubo + acessórios | |  |  | Torneira suportes+ acessórios | |  |  | Baldes | |  |  | Kit de testes de qualidade da água | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Bombas de água | |  |  | Bombas de resíduos | |  |  | Geradores | |  |  | Bidão | |  |  | Pastilhas de purificação de água | |  |  | Dispensador de lavagem de mãos | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Spray de controlo vectorial | | |  |  | Laje de latrina | | |  |  | Outros: | |  |  | Outros: | |  |  | Outros: | | | | | | |
| **SHELTER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Tendas | |  |  | Kits de abrigo | |  |  | Cobertores | |  |  | Rubhall/ wiikhall | |  |  | Conjuntos de cozinha | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Kits de higiene | |  |  | Lonas de lona | |  |  | Lonas em rolo | |  |  | Ferramentas de construção | |  |  | Rede mosquiteira | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Lanternas | |  |  | Outros: | | |  |  | Outros: | | |  |  | Outros: | | | | | | | |
|  | **ALIMENTAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Farinha de trigo | |  |  | Farinha de milho | |  |  | OIL | |  |  | Feijão | |  |  | Sorgo | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Porca ameixa | |  |  | CSB | |  |  | Bolachas de alta energia | |  |  | Sal | |  |  | Arroz | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Açúcar | |  |  | Lentilhas | |  |  | Outros: | | |  |  | Outros: | | |  |  | Outros: | | | | | | | |
| **ESCRITÓRIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Equipamento informático | |  |  | Consumíveis | |  |  | Estacionário | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Mobiliário | |  |  | FUEL | |  |  | Material eléctrico | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Outros: | |  |  | Outros: | |  |  | Outros: | | | | | | |
| **SERVIÇOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transporte  Construção  Catering | | | | | | | | | | | Manutenção de equipamento  Serviços de escritório  Consultadoria | | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Outros: | |  | Outros: | |  | Outros: | | | | | | |
| **Outros em stock:** | | |  | | | | | | | | | | | | **Outros em preparação:** | | | | |  | | | | | | |
| **Informação de fornecedores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Identificação da empresa** | Nome legal | | | | | |  | | | | | | | | | País de operação | | | | | | | |  | | | |
|  | Nome comercial | | | | | |  | | | | | | | | | Estado/Província | | | | | | | |  | | | |
| Tipo de empresa | | | | | |  | | | | | | | | | Cidade | | | | | | | |  | | | |
| Principal tema de actividade/tipo de negócio | | | | | |  | | | | | | | | | Endereço | | | | | | | |  | | | |
|  | Número de Licença/Registo | | | | | |  | | | | | | | | | Código Postal | | | | | | | |  | | | |
| Trabalhador independente | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | | Fuso horário | | | | | | | |  | | | |
| Língua de trabalho | | | | | |  | | | | | | | | | Telefone do escritório | | | | | | | |  | | | |
| Moeda predefinida | | | | | |  | | | | | | | | | Mecanismo de Feedback e-mail | | | | | | | |  | | | |
| **Detalhes de contacto**  **& Contactos Web** | Pessoa de contacto Nome completo | | | | |  | | | | | | | | | | Fax | | | |  | | | | | | | |
| Nome de exibição | | | | |  | | | | | | | | | | Endereço Web | | | |  | | | | | | | |
| E-mail: | | | | |  | | | | | | | | | | Outro URL | | | |  | | | | | | | |
| Número de telefone | | | | |  | | | | | | | | | | Outro URL | | | |  | | | | | | | |
| Cargo: | | | | |  | | | | | | | | | | Outro URL | | | |  | | | | | | | |
| **Informação financeira** | Rendimento Anual Estimado | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certificado de Solvabilidade Bancária | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informação ética e ambiental** | Política de equilíbrio de género em vigor | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | | | | | | |
| Política de cuidados ambientais em vigor | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | | | | | | |
| Política de gestão de resíduos em vigor | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | | | | | | |
| Não existe uma política de trabalho infantil em vigor | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | | | | | | |
| **Descrever a frequência com que os stocks são reabastecidos** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Que (outros) serviços pode este fornecedor prestar?** | Transporte Aéreo  Desembaraço aduaneiro | | | | | | | | | | | Embalagem/ marcação  Kitting | | | | | | | | | | Pode construir de acordo com as especificações | | | | | |
| Outros: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Este fornecedor já trabalhou anteriormente com outras organizações humanitárias / operações de socorro?** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | Em caso afirmativo, dar detalhes abaixo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Este fornecedor tem um mecanismo de reclamação adequado?** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | Em caso afirmativo, dar detalhes abaixo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Qualquer informação adicional: por exemplo, acesso, disponibilidade de instalações de armazenamento adicionais, etc.** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entrega e Documentação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **O fornecedor é capaz de fornecer toda a documentação necessária para o tipo de mercadorias?** | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | **O fornecedor é capaz de fornecer todas as certificações necessárias para o tipo de mercadorias?** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | |
| **Para cada remessa, o Provedor poderia enviar os seguintes documentos** | | | | | Nota de entrega  Lista de embalagem  Factura Comercial | | | | | | | | | | | | | | Certificado de Origem  Certificado de conformidade | | | | | | | | |
| **Como irá o fornecedor manusear o troncoisticas de entrega?** | | | | | Departamento de logística interna  fornecedor de logística 3PL | | | | | | | | | | | | | | Agentes de carga  Outros | | | | | | | | |
| **Em que modo de transporte será transportado o bem?** | | | | | Caminho-de-ferro | | | Mar | | | | | Estrada | | | Ar | | | Electronicamente | | | | | |  | | |
| Outros: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especificar o prazo para a entrega da mercadoria - desde a confirmação da encomenda até à entrega final no local designado** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pagamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quais são os métodos de pagamento aceites?** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Transferência bancária | Online/Cartão de crédito | Verifique | Dinheiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quais são as condições de pagamento?** | | | | | Na recepção da factura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Após a emissão da factura. Especificar os dias: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Ele requer algum pagamento adiantado?** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | Em caso afirmativo, por favor especifique: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Bens médicos e farmacêuticos (se aplicável)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Este fornecedor é capaz de fornecer as seguintes informações por artigo?** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | Nome do Fabricante | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | Duração da vida de prateleira, se aplicável | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | Origem na lista de embalagem | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | Certificado de análises | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | Certificado de Origem | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | Certificado de conformidade | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | | | Número do lote | | | | | |  | | | |  | | | | |
| Qualquer outra especificação relevante: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para artigos termossensíveis *(entre 15°c e 25°c)*, este fornecedor está em condições de fornecer:** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Dispositivos gravadores de temperatura | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Dispositivos gravadores de humidade | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Pacote standard para ambiente tropical | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para artigos da cadeia de frio *(entre 2°c &85°c)*, este fornecedor está em condições de fornecer:** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Dispositivos gravadores de temperatura | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Embalagem de mercadorias para assegurar a manutenção da cadeia de frio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para drogas controladas ou precursores de drogas, este fornecedor é capaz de fornecer:** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Dispositivos gravadores de temperatura | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sim |  | Não | | | | | | | Embalagem apropriada | | | | | | | | | | | | | | | | |