|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISIÓN |  | REGIÓN |  |
| FECHA |  | RECOPILADO POR |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | TELÉFONO |  |

# Evaluación logística

Adquisiciones

| **Lista de comprobación final para las actividades de evaluación de adquisiciones** | | **Hecho** | **Comentarios** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Establecer una lista de artículos, servicios y equipos (aunque sean provisionales) necesarios para:   * Desarrollo de actividades del proyecto * Apoyo operativo (oficina, comunicación, flota, instalaciones, etc.) * Los equipos del programa deben participar en el proceso de planificación |  |  |
| 2 | Determinar los diferentes mercados y la disponibilidad de proveedores para los artículos identificados, teniendo en cuenta los criterios deseados: calidad/precio/fiabilidad/capacidad/envasado y marcado/plazos de entrega |  |  |
| 3 | Evaluar posibles fuentes de aprovisionamiento de fabricantes, proveedores y vendedores locales, regionales e internacionales. Asegurarse de que los bienes no procedan de otra fuente (en especie, reservas regionales, etc.) |  |  |
| 4 | En función de las directrices/política de su organización, el contexto y el tipo de intervención, considerar la estrategia de compra adecuada. |  |  |
| 5 | Basándose en lo anterior, evaluar los recursos necesarios para tener éxito; extensión y composición del equipo humano, instalaciones y presupuesto logístico. |  |  |

### Consejos útiles:

*Es preferible abastecerse localmente que importar, teniendo en cuenta la cantidad y la calidad disponibles.*

*Obtener opiniones de otros clientes.*

*Desarrollar acuerdos de preabastecimiento (acuerdos a largo plazo) para productos esenciales y productos de alta rotación (productos estratégicos)*

*Garantizar la inspección y documentación de las mercancías recibidas.*

*Mantener una documentación clara de todos los pasos del proceso de contratación a efectos de memoria y auditoría.*

*Adoptar procedimientos simplificados de adquisición en situación de emergencia para acelerar el proceso de compra (antes de activar un procedimiento de adquisición de emergencia, comprobar primero los requisitos y restricciones de los donantes para proyectos específicos y/o solicitar exenciones o derogaciones específicas) y, si procede:*

* *Aumentar los límites de aprobación y autorización de las compras.*
* *Aumentar los límites de firma de cheques.*
* *Suspender la exigencia de múltiples presupuestos: autorizar compras únicas o a un único proveedor cuando esté justificado.*
* *Suspender los procedimientos de licitación pública y en pliego cerrado (si forma parte de su proceso habitual).*

*Descentralizar las adquisiciones para permitir compras a mayor escala sobre el terreno.*

*Tramitar inmediatamente los pagos debidos a los proveedores, ya que cualquier retraso en el pago podría obstaculizar la entrega de las mercancías.*

*Esta evaluación no pretende ser exhaustiva; asimismo, puede no ser totalmente pertinente; omita la(s) sección(es)/pregunta(s) que no sean aplicables en el contexto evaluado o modifíquelas según sea necesario.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación de la normativa local** | | | | | | | | | | |
| **Reglamentos nacionales** | Nacional | **¿Está plenamente operativa la autoridad encargada de hacer cumplir la ley?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | |
| Regional | **Nombre de cualquier otra autoridad facultada para hacer cumplir la ley (en su caso)** | | | | | |  | | |
| Local | **Nombre y contacto del abogado de la organización (en su caso)** | | | | | |  | | |
| **Impuestos aplicables** | Impuesto sobre el valor añadido | | | | % IVA: |  |  | | | |
| Impuesto sobre las ventas | | | | % impuesto sobre ventas: |  |  | | | |
| Otro tipo de impuesto | | | | % otros impuestos: |  | Otros nombres de impuestos: | | |  |
| **Documentación mínima obligatoria** | | **Comprador** | | | | | | **Proveedor** | | |
| Justificante de su registro en el país | | | | | | Justificante del registro de la empresa | | |
| Poder para representar a la organización | | | | | | Estado financiero auditado | | |
| Pasaporte del representante legal | | | | | | Póliza de seguros | | |
| Otro: | |  | | | | Número de IVA | | |
|  | | | | | | Otro: |  | |
| **Costumbres adicionales o comunes que deben respetarse** | | |  | | | | | | | |
| **Cualquier otra información pertinente** | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación de las circunstancias del mercado** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de proveedores en el mercado** | Minoristas | | Multiusos  Especializado en: | | | | | | |  | | ¿Número suficiente para garantizar una competencia real? | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | |
| Mayoristas | | Multiusos  Especializado en: | | | | | | |  | | ¿Número suficiente para garantizar una competencia real? | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | |
| Fabricantes/ Productores | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Agricultura | Química | Comercio | Construcción | | Servicios financieros | Alimentación | Silvicultura | Turismo | | Minería | Ingeniería | Medios de comunicación | Petróleo y gas | | Envío | Textil | Transporte |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro: | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tendencias destacadas del mercado** | | | Escasez temporal de algunos artículos | | | | | | | | | | | Aparición de nuevos productos procedentes del extranjero | | | |
| Cierre repentino de proveedores | | | | | | | | | | | Nuevas normas o condiciones de compra | | | |
| Aumento significativo de los precios | | | | | | | | | | | Otro |  | | |
| Plazos reducidos para la apertura de los mercados públicos | | | | | | | | | | | Otro |  | | |
| **Mercado más cercano del que se necesitan existencias** | Distancia de desplazamiento (km) | | |  | | | Tiempo de desplazamiento (horas) | |  | | Limitaciones de desplazamiento (si las hay) | | | | |  | |
| Dependencia | Altamente dependiente: si se desploma *el* mercado más cercano, todos los mercados circundantes se verán afectados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interconectados: Si un mercado tiene escasez, los demás pueden verse afectados, pero aún así pueden aguantar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Independientes: los mercados no se influyen mutuamente | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Hay alguna mercancía sujeta a monopolio o bajo control exclusivo del gobierno?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | En caso afirmativo, indique una descripción: | | | | |  | | | | |
| **¿El proveedor utiliza algún tipo de contrato a largo plazo?** | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | Principal fuente externa de la que obtienen mercancías los proveedores: | | | | |  | | | | |
| **Cualquier otra información pertinente** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación de proveedores locales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del proveedor:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ¿Existe ya un contrato con el proveedor? | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | |
| **Datos de contacto:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | En caso afirmativo, indique la fecha de finalización (DD-MM-AAAA): | |
| **Ubicación del proveedor** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coordenadas GPS (DDD.dddddd):** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Artículos (en existencias o en tramitación).**  *Aquí hay una lista de los artículos más comunes que se adquieren. Considere la posibilidad de aumentar o suprimir según su conveniencia* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | **Artículo en existencias** | | |  |  | | --- | --- | |  | **Artículo en tramitación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Agua y saneamiento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Kits para depósito de agua | |  |  | Cisterna | |  |  | Tuberías y accesorios | |  |  | Tomas de agua y accesorios | |  |  | Cubos | |  |  | Equipo de análisis de calidad del agua | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Bombas de agua | |  |  | Bombas de aguas residuales | |  |  | Generadores | |  |  | Bidones | |  |  | Pastillas potabilizadoras | |  |  | Dispensador de jabón de manos | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Fumigador para el control de vectores | |  |  | Losas de letrina | |  |  | Otro: | | |  |  | Otro: | | |  |  | Otro: | | | | | | |
| **REFUGIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Carpas | |  |  | Equipos de refugio | |  |  | Mantas | |  |  | Carpas almacén/ carpas Wiikhall | |  |  | Utensilios de cocina | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Botiquines de higiene personal | |  |  | Sábanas de lona | |  |  | Rollo de lona | |  |  | Herramientas de construcción | |  |  | Mosquiteras | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Linternas | |  |  | Otro: | | |  |  | Otro: | | |  |  | Otro: | | | | | | |
|  | **ALIMENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Harina de trigo | |  |  | Harina de maíz | |  |  | Aceite | |  |  | Judías | |  |  | Sorgo | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Plumpy Nut | |  |  | Mezcla de maíz y soja | |  |  | Galletas de alto contenido energético | |  |  | Sal | |  |  | Arroz | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Azúcar | |  |  | Lentejas | |  |  | Otro: | | |  |  | Otro: | | |  |  | Otro: | | | | | | |
| **OFICINA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Equipamiento informático | |  |  | Consumibles | |  |  | Material de oficina | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Mobiliario | |  |  | Combustible | |  |  | Suministros eléctricos | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Otro: | |  |  | Otro: | |  |  | Otro: | | | | | |
| **SERVICIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transporte  Construcción  Catering | | | | | | | | | | | | Mantenimiento de equipos  Servicios de oficina  Consultoría | | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Otro: | |  | Otro: | |  | Otro: | | | | | |
| **Otros en existencias:** | |  | | | | | | | | | | | | | **Otros en tramitación:** | | | | | |  | | | | | |
| **Información sobre proveedores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Identificación de la empresa** | Denominación legal | | | | |  | | | | | | | | | | País de explotación | | | | | | | | |  | | |
|  | Nombre comercial | | | | |  | | | | | | | | | | Estado/Provincia | | | | | | | | |  | | |
| Tipo de empresa | | | | |  | | | | | | | | | | Ciudad | | | | | | | | |  | | |
| Objeto principal de la actividad/tipo de actividad | | | | |  | | | | | | | | | | Dirección | | | | | | | | |  | | |
|  | Número de licencia/registro | | | | |  | | | | | | | | | | Código postal | | | | | | | | |  | | |
| Trabajador independiente | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | Huso horario | | | | | | | | |  | | |
| Lengua de trabajo | | | | |  | | | | | | | | | | Teléfono de oficina | | | | | | | | |  | | |
| Moneda por defecto | | | | |  | | | | | | | | | | Correo electrónico para envío de comentarios y opiniones | | | | | | | | |  | | |
| **Datos de contacto**  **(incluido vía Internet)** | Persona de contacto Nombre completo | | | |  | | | | | | | | | | | Fax | | | |  | | | | | | | |
| Mostrar nombre | | | |  | | | | | | | | | | | Dirección web | | | |  | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | |  | | | | | | | | | | | Otra URL | | | |  | | | | | | | |
| Número de teléfono | | | |  | | | | | | | | | | | Otra URL | | | |  | | | | | | | |
| Cargo | | | |  | | | | | | | | | | | Otra URL | | | |  | | | | | | | |
| **Información financiera** | Ingresos anuales estimados | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certificado bancario de solvencia | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Información sobre ética y medio ambiente** | Hay implantada una política de equilibrio de género | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hay implantada una política de cuidado del medio ambiente | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hay implantada una política de gestión de residuos | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No existe una política sobre trabajo infantil | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Describa con qué frecuencia se reponen las existencias** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Qué (otros) servicios puede prestar este proveedor?** | Transporte  Despacho de aduanas | | | | | | | | | | | | Embalaje/ marcado  Preparación de kits | | | | | | | | | | Puede construir según las especificaciones | | | | |
| Otro: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Ha trabajado antes este proveedor con otras organizaciones humanitarias / operaciones de ayuda?** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | En caso afirmativo, facilite los detalles a continuación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Dispone este proveedor de un mecanismo de reclamación adecuado?** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | En caso afirmativo, facilite los detalles a continuación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cualquier información adicional: por ejemplo, acceso, disponibilidad de instalaciones de almacenamiento adicionales, etc.** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entrega y documentación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Puede el proveedor facilitar toda la documentación exigida para el tipo de mercancía?** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | **¿Puede el proveedor proporcionar todas las certificaciones exigidas para el tipo de mercancía?** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | |
| **Para cada envío, el proveedor podría enviar los siguientes documentos** | | | | Albarán de entrega  Lista de embalaje  Factura comercial | | | | | | | | | | | | | | Certificado de origen  Certificado de conformidad | | | | | | | | | |
| **¿Cómo gestionará el proveedor la logística de la entrega?** | | | | Departamento de logística interna  Proveedor de logística externo | | | | | | | | | | | | | | Agentes de fletes  Otro | | | | | | | | | |
| **¿En qué medio de transporte se transportará la mercancía?** | | | | Ferrocarril | | | Mar | | | | | | | Carretera | | Aire | | Electrónicamente | | | | | | |  | | |
| Otro: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Especifique el plazo de entrega de la mercancía: desde la confirmación del pedido hasta la entrega final en el lugar designado** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pago** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Cuáles son los métodos de pago aceptados?** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Transferencia bancaria | En línea/Tarjeta de crédito | Cheque | Efectivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Cuáles son las condiciones de pago?** | | | | A la recepción de la factura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tras la emisión de la factura. Especifique los días: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **¿Exige algún pago por adelantado?** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | En caso afirmativo, especifique: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Productos médicos y farmacéuticos (si procede)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Este proveedor puede facilitar la siguiente información de cada artículo?** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | Nombre del fabricante | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | Duración de la vida útil, si procede | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | Origen en la lista de embalaje | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | Certificado de análisis | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | Certificado de origen | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | Certificado de conformidad | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | | | Número de lote | | | |  | | | | | |  | | | |
| Cualquier otra especificación pertinente: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para artículos termosensibles *(entre 15 °C y 25 °C), e*ste proveedor puede suministrar:** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Registradores de temperatura | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Dispositivos registradores de humedad | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Paquete estándar para entornos tropicales | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Paraartículos de cadena de frío *(entre 2°C y 8°C), e*ste proveedor puede suministrar:** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Registradores de temperatura | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Envasado de mercancías para garantizar el mantenimiento de la cadena de frío | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para drogas controladas o precursores de drogas, este proveedor puede suministrar:** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Registradores de temperatura | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Sí |  | No | | | | | | | | | Embalaje adecuado | | | | | | | | | | | | | | | |