

تنظيم قوافل إنسانية

في سياق العمليات الإنسانية، قد تحتاج وكالات المعونة الإنسانية إلى تنظيم قوافل من أجل التوصيل المناسب لمواد الإغاثة. قد تعتمد الحاجة إلى تنظيم قافلة بشكل كبير على السياق. في الأسواق المتطورة مع درجات عالية من السلامة على الطرق والقدرة على التنبؤ، قد لا يكون هناك سبب لاستخدام القوافل على الإطلاق. يعتمد استخدام القوافل عادةً على انعدام الأمن في بيئة التشغيل، وعدم اليقين بشأن ظروف الطريق، وغياب الاتصالات المستمرة على طول الطريق، وقيمة الشحنة، أو أي شيء من هذا القبيل. يمكن أن تكون الإرشادات العامة لتنظيم القوافل على النحو التالي:

أساسيات التشغيل

- على الرغم من أن القرار متروك في النهاية لإدارة كل منظمة إنسانية، من المستحسن بشدة ألا تكون المركبات جزءًا من القوافل العسكرية، أو حتى القوافل الإنسانية المدنية مع مرافقين مسلحين.
 - يجب إبقاء الاتصال اللاسلكي/الهاتفي/الاتصالات على الأقل بين المركبة في مؤخرة القافلة والقائد.
 - حيثما أمكن، يجب أن تحمل المركبات معدات اتصال قادرة على الوصول إلى موقع أو نقطة محورية في موقع مختلف.
 - لا ينبغي مشاركة تواريخ القوافل المخطط لها ومحتوياتها على نطاق واسع أو مع جهات غير مصرح لها.
 - قد تكون لدى المجتمعات المحلية أو الشرطة أو الجيش أو الحكومات إجراءات لتنظيم القوافل أو المرور عبر مناطق محددة. يجب على المنظمات الإنسانية الاتصال بأفراد السلطة المناسبة قبل الانتقال عبر مناطق غير معروفة.
 - قد تختار الوكالات الإنسانية تشغيل قوافلها الخاصة، أو التعاون لتشكيل قوافل مشتركة. في حالة مشاركة أكثر من منظمة في قافلة، يجب على جميع الأطراف الموافقة على القواعد وفهمها مسبقًا، واعتماد اتفاقيات مكتوبة عند الضرورة.
 - قد تستخدم الوكالات المركبات التجارية، أو قد تستخدم مركباتهم المؤجرة/المملوكة. يجب أن تعكس السياسات والقواعد المعمول بها للقوافل ترتيبات النقل. إذا تم استخدام ناقلات تجارية في قافلة، فقد يلزم كتابة شروط القافلة في عقود النقل.
 - من الناحية المثالية، يجب إبلاغ الشخص/الفريق الموجود في الطرف المستلم للقافلة مسبقًا بماهية الشحنة المتوقعة، وإذا أمكن، يجب أن يحصل على نسخة مسبقة من قائمة التعبئة، وأن يتلقى التواريخ/الأوقات المقدرة للوصول. يجب جرد جميع البضائع وإذا لزم الأمر وزنها/قياسها عند الطرف المستلم لضمان عدم فقد أي شيء من الشحنة على طول الطريق.
- في حالة حدوث عملية عبر الحدود:
- يجب تحديد جميع الوثائق المتعلقة بالجمارك وتقديمها مسبقًا إلى السائق وقائد القافلة والجهة المستلمة المقصودة.
 - يجب على شخص جدير بالثقة من الوكالة الإنسانية المنظمة فحص البضائع والمركبات قبل الوصول وعبور الحدود

- وبعد تخليص البضائع للتأكد من عدم العبث بالبضائع وتجنب الاتهام بالتهريب.
- إذا تم تفريغ البضائع ونقلها إلى مركبات جديدة، يجب أن يكون ممثل من الوكالة الإنسانية المنظمة حاضراً لمراقبة العملية. من الناحية المثالية، يجب جرد البضائع بعد اكتمال النقل لضمان عدم حدوث أي سرقة أو خسارة.
- يجب على الجهات المنظمة التخطيط لأوقات عبور الحدود.
 - قد تنتظر المركبات أياماً أو حتى أسابيع عند المعابر الحدودية في بعض الحالات. يجب أن يمتلك السائقون القدرة على تناول الطعام والنوم بأمان مع الحفاظ على التواجد المادي حول مركبات الشحن.
 - من الناحية المثالية، يجب أن تكون المركبات قادرة على العودة بأمان في ساعات النهار، إذا تم رفض دخولها على الحدود.
 - يجب إبلاغ نقطة الاتصال الخاصة بالمنظمة المُعينة في أقرب وقت ممكن بأي تأخير أو مشاكل مرتبطة بالجمارك أو عبور الحدود.

الجهات المنظمة للقوافل

ينصح بشدة الجهات المنظمة للقوافل القيام بما يلي:

- تعيين قائد قافلة من ذوي الخبرة والمعرفة بالطريق.
- حيثما أمكن، خطط للطريق بعناية مسبقاً مع تعيين أماكن التوقف.
- تجهيز جميع الوثائق المطلوبة وتقديمها، بما في ذلك بوالص الشحن وقوائم التعبئة.
- تحديد الإجراءات مسبقاً التي يجب اتباعها في حالة عرقلة القافلة أو حظرها، وإطلاع جميع السائقين بشكل كامل قبل بدء التحرك.
- حدد نقطة اتصال أمنية و/أو جهة منظمة خارج القافلة، والتي ستكون على أهبة الاستعداد أثناء القافلة.
- القيام بإحاطات مفصلة مع جهات النقل/السائقين.
- تأكد من أن لديهم أسماء السائقين وتفاصيل الاتصال وأرقام لوحة المركبة/التسجيل قبل المغادرة.
- الحفاظ على التواصل مع قادة القوافل على فترات محددة مسبقاً حيثما أمكن ذلك.
- بعد كل رحلة، سجّل أي مديرين أمنيين أو نقاط تفتيش للتخطيط المستقبلي.
- قم بتطوير خطة الإصلاح والصيانة (قطع غيار، مركبة مراقبة، سهولة الوصول إلى مركبة الصيانة، إلخ).
- استعد عناصر الرؤية بمجرد اكتمال المهمة، خاصة في الحالات التي تكون فيها المركبات التجارية قيد الاستخدام.

مركبات القوافل

قبل مغادرة القافلة، يُنصح بشدة أن تكون المركبات كما يلي:

- في حالة ميكانيكية جيدة. يجب على المنظمات والمخططين التحقق من التآكل والتلف الشديد، وضغط الإطارات، وما إلى ذلك.
- التحرك بمجموعة كاملة من قطع الغيار (الفلاتر، الأحزمة، الإطارات الاحتياطية، زيت المحرك، وما إلى ذلك) حيثما أمكن ذلك.

- عند الضرورة، يجب أن توضع عليها شعارات العلامات التجارية لمؤسستهم. يُقترح استخدام أحد العناصر التالية على الأقل: العلامات أو اللافتات أو الملصقات الكبيرة.
- مليئة بالوقود وجاهزة للمغادرة عند الوصول إلى نقطة التجمع.
- ينصح بشدة أن يكون للمركبة سائق بديل. يجب أن يكون بديل السائق قادرًا قانونيًا على القيادة، ولديه خبرة في النقل بالشاحنات لمسافات طويلة.

أثناء السفر في قافلة، يُنصح بشدة أن تقوم المركبات بما يلي:

- الالتزام بحدود السرعة، وعدم القيادة إلا بالسرعة التي تسمح بها الظروف.
- الالتزام بجميع القواعد واللوائح المحلية والوطنية.
- المحافظة على سرعة ثابتة.
- عدم تجاوز المركبات الأخرى داخل القافلة.
- إذا لزم الأمر، فاستخدم العلامات لتمييز المركبة الأولى والأخيرة.
- المحافظة على مسافة ثابتة بين كل مركبة وأخرى. المسافة الموصى بها هي 100 متر في النهار و50 متر في الليل، لكن المسافة بين المركبات ستعتمد على التضاريس والسرعة المطلوبة والرؤية والظروف المقيدة الأخرى.
- عدم نقل أي شحنة غير واردة في قوائم الشحن/قوائم التعبئة ذات الصلة، وليست جزءًا من خطة التوصيل الأصلية، وليس هذا القصد المعني للاستخدام الإنساني.
- حيثما كان ذلك ممكنًا، فلا تتحرك في قافلة قبل شروق الشمس و/أو بعد غروب الشمس.
- ترك القافلة أو ترك أي شاحنة خلفك دون تعليمات من قائد القافلة أو الشخص المخول.
- عدم اصطحاب المتجولين المتطفلين أو الأشخاص الآخرين غير الموجودين أصلاً في خطة القافلة. يجب تحذير المركبات بشكل خاص من نقل الجنود أو الجهات المسلحة غير الحكومية تحت أي ظرف من الظروف.

في حالة تعطل المركبة أثناء النقل يجب القيام بما يلي:

- توقف جميع مركبات القافلة. أن يقوم قائد القافلة بالاتصال بالجهة المنظمة المعنية ونقطة الاتصال الأمنية.
- استأنف القوافل بعد أن يتقرر أن جهود الإصلاح/الإغاثة جارية فحسب، أو إذا قررت نقطة الاتصال الأمنية أنه من الآمن ترك المركبة والمضي قدمًا.

سائقو القوافل

كدليل عام، يجب على سائقي القوافل القيام بما يلي:

- عدم حمل أو نقل أي شكل من أشكال الأسلحة والمخدرات و/أو المشروبات الروحية.
- المغادرة دون إذن قائد القافلة و/أو منظم القافلة المفوض.
- تسليم أي وقود أو معدات اتصالات أو أموال أو محتويات حمولة لأي شخص على الطريق ما لم يكن جزءًا من عملية تسليم/توزيع مُخطط لها.
- عدم المشاركة في أي سلوك غير لائق (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي شكل من أشكال التمثالة أو

المضايقة أو التحرش الجنسي أو إساءة استخدام السلطة). يجب أن يكون السلوك اللائق إلزاميًا لأفراد القافلة.

- يجب على السائقين حمل جميع الوثائق القانونية اللازمة الخاصة بتصريح القيادة في مناطق العمليات.

Title

Download - Convoy Planning Template

File

