

التوثيق القياسي

بعيًداً عن أشكال التوثيق المتخصصة للغاية المستخدمة لأنماط النقل المختلفة، هناك العديد من الوثائق المقبولة على نطاق واسع مستخدمة في جميع طرق النقل تقريباً. يتمثل الغرض من استخدام الوثائق المقبولة على نطاق واسع هو سن شكل من أشكال التتبع والمساءلة عن الشحنات العابرة بين جميع الأطراف التي قد تتعامل مع البضائع أو تخزنها. لا ينبغي الخلط بين طرق توثيق تتبع البضائع المقبولة على نطاق واسع مع مجموعة واسعة من الوثائق المحددة المطلوبة للتخلص الجمركي. تُطلب وثائق التخلص الجمركي عموماً للمصادقة على التوافق مع القوانين الوطنية، والمساعدة في تسهيل إيرادات التعريفة، وقد تختلف من بلد إلى آخر. يجب على الوكالات النظر في استخدام أحد أشكال الوثائق أدناه لجميع الشحنات على الأقل، حتى الشحنات المحلية بين المرافق المداربة الخاصة بها:

بوليصة الشحن - هي "العقد" غير الرسمي النهائي بين المرسل والناقل ومستلم البضائع. يجب أن تحتوي بوليصة الشحن على جميع المعلومات ذات الصلة بالشحنة ذاتها، بما في ذلك:

- محتويات الشحنة.
- نقطة منشأ الشحن ووجهته.
- اسم الشاحن/المرسل والناقل/السائق والمستلم المقصود.
- مواعيد الصفقة.
- معلومات مهمة تتعلق بالبضائع ومتطلبات المناولة الخاصة وتعليمات التسلیم وغيرها.

عند إصدار بواسطه الشحن، يجب أن تبقى نسخة واحدة مع المرسل، إلى جانب نسختين مع الناقل على الأقل. عندما يتم تسليم البضائع للطرف المستلم، يجب أن تبقى إحدى النسخ التي يأخذها الناقل مع الطرف المستلم، الأمر الذي يوفر مسأراً ورقياً شفافاً لما كان يجب أن يكون على متن السفينة/السيارة ومواعيد الوصول والجهة المستلمة. من الناحية المثلية، يملأ المرسل بوليصة الشحن وينشئها، وينتحق الناقل من المحتويات ويتأكد من صحة العناصر بينما يقوم المستلم بالتحقق والتأكد على الأمر مرة أخرى، مع إبداء أي ملاحظات بشأن أي اختلافات. تفضل بعض وكالات الإغاثة الحصول على نسخة من بوليصة الشحن موقعة من قبل المستلم قبل إغلاق الدفاتر الخاصة بتلك الشحنة الفردية. إذا تم استخدام ناقل تابع لطرف آخر، يجوز للوكالات حجب الدفع حتى يتم استلام بوليصة الشحن الموقعة بشكل جيد. قد يُشار أحياناً إلى بوليصة الشحن باسم "بيانات الشحنة".

بوليصة الشحن

شعار المنظمة

التاريخ:

(رقم بوليصة الشحن (ن) وجه)

(موعد الارسال)

(موفر (المستلم))

(نموذج)

(شعار هيئة التسليم)

(القسم)

(تاريخ تسلم)

منقول من:

منقول إلى:

منقول بالبريد:

الوجه المعنونة:

الغرض من المشروع	وصف العنصر/وحدة حفظ المغزون	نوع الوحدة (باريوم، الحمام، مايل إل)	عدد الوحدات

الملحقات:

تم الإصدار من قبل:	
موقـع	
تم الإصدار من قبل:	
موقـع	
تم الإصدار من قبل:	
موقـع	

شنطة لسفر مع الشحنة، يتم إدخال شحنة واحدة في الشحنة

Title

نموذج - بوليصة الشحن

File



قائمة التعبئة - عبارة عن وثيقة أكثر تفصيلاً تحتوي على معلومات أساسية عن الشحنة ذاتها. قد تحتوي قوائم التعبئة على:

- عدد القطع التفصيلية لكل بند متسلسل.

- أبعاد الوحدة.

- أرقام المجموعة/الدفعة أو تواريخ الإنتاج/انتهاء الصلاحية.

- محتويات المجموعة ومكوناتها.
- أرقام القطع.

اعتماداً على طبيعة الشحنة، يمكن أن تكون قوائم التعبئة متعددة الصفحات وتحتوي على كميات كبيرة من المعلومات. ستساعد قائمة التعبئة التفصيلية المرسلين والناقلين والمستلمين على تحديد جودة الشحنة وحالتها بدقة. قد تحتوي بوليصة الشحن فقط على نظرة عامة حول البضائع، مع التركيز بشكل أكبر على البيانات الخاصة بالمسؤولين عن الشحنة وعن مواعيد تغييرها. يجب أن تحتوي قائمة التعبئة على قدر كبير أو ضئيل من المعلومات المطلوبة لنقل الحالة الكاملة للبضائع في الشحنة بنجاح.

قائمة التعبئة												Nahr Al-Mutanath
الصفحة 1 من 1												
المرسل (إليه):	المستلم (منه):	رقم مرجع المذكرة:	رقم مرجعي بوليصة الشحن:	العنوان:	اسم الشركة (المنفذ):							
بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	بيانات البضائع	
العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	الأسم:
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Title

نموذج - قائمة التعبئة

File



الفاتورة التجارية/الفاتورة المبدئية - عادةً ما يتم تطبيق الفواتير التجارية والفوatir المبدئية فقط عندما يُجري استلام البضائع من البائع، أو عندما يتم نقل البضائع فعلياً عبر الحدود الوطنية، بالنسبة لحركات النقل المحلية، تحتوي الفاتورة إلى حد كبير على معلومات مالية ذات صلة بالشحنة، ويجب أن تحدد ما إذا كان قد تم دفع ثمن البضائع أم لا. تُستخدم الفواتير المبدئية إلى حد كبير فقط عند محاولة الحصول على إعفاء من الرسوم أثناء الاستيراد، وعلى هذا النحو من المرجو أن تقوم وكالات المساعدة بإصدار فواتير مبدئية فقط خلال المرحلة الجمركية.

الفاتورة المبدئية

الصفحة 1 من 1

(التاريخ):

رقم الفاتورة المبدئية:

نوع الشحنة:	طريقة الإرسال:	المرسل: العنوان: اسم جهة الاتصال: الهاتف: البريد الإلكتروني: _____
ميناء إشارة:	ميناء التسليم:	المرسل إليه: العنوان: اسم جهة الاتصال: الهاتف: البريد الإلكتروني: _____
معلومات إضافية:		

بعض القيمة المختلة	سعر الوحدة	نوع الوحدة (كتل، مل، مايل، ...)	عدد الوحدات	وصف العنصر	رقم المرجع
[يمثل قيمة ملء الصفحة]					
[يعذر قيمة الثمن]					

التوقيع:

الاسم:

Title

نموذج - الفاتورة الأولية

File

يمكن العثور على نماذج الوثائق القياسية في [قسم المراجع في هذا الدليل](#).