

Стандартная документация

Помимо узкоспециализированных форм документации, используемых для различных видов транспорта, существует несколько широко признанных документов, используемых практически во всех видах транспорта. Цель использования широко признанных документов заключается в установлении в той или иной форме прослеживаемости и подотчетности в отношении транзитных грузов между всеми сторонами, которые могут обрабатывать или хранить груз. Широко признанные методы отслеживания грузов не следует путать с широким разнообразием конкретной документации, необходимой для таможенного оформления. Документы для таможенного оформления, как правило, требуются для подтверждения соответствия национальным законам, содействия получению доходов от тарифов и могут отличаться в разных странах. По крайней мере, организациям следует рассмотреть возможность использования нижеприведенных документов в той или иной форме при всех перевозках, даже при внутренних перевозках между объектами, находящимися под собственным управлением:

Транспортная накладная — это окончательный неофициальный «договор» между отправителем, перевозчиком и получателем груза. В транспортной накладной должна содержаться вся соответствующая информация по самой отгрузке, в том числе:

- Содержимое поставки.
- Пункт отправления и назначения.
- Имена грузоотправителя/отправителя, перевозчика/водителя и предполагаемого получателя.
- Даты сделки.
- Важная информация, относящаяся к товару; особые требования к обращению, инструкции по доставке и т. д.

При оформлении транспортных накладных один экземпляр должен оставаться у отправителя, и как минимум два экземпляра должны находиться у перевозчика. Когда груз доставлен принимающей стороне, один из экземпляров, следующих с перевозчиком, должен остаться у принимающей стороны, выступая в качестве письменного свидетельства того, какой груз должен был присутствовать на судне/транспортном средстве и когда и кому он прибыл. В идеале отправитель заполняет и формирует накладную, перевозчик перепроверяет содержимое и подтверждает правильность товарных позиций, а получатель перепроверяет и снова подтверждает, отмечая любые несоответствия. Некоторые организации по оказанию помощи предпочитают получать копию транспортной накладной, подписанную получателем, прежде чем закрывать бухгалтерские книги по данному отдельному грузу. Если используется сторонний перевозчик, организации могут приостановить оплату до тех пор, пока не будет получена подписанная транспортная накладная в надлежащем порядке. Транспортные накладные также иногда называют «грузовыми манифестами».

статус груза. Транспортная накладная может содержать только общую информацию о товаре, при этом большее внимание уделяется данным о том, кто и когда передал груз. Упаковочный лист должен содержать максимум или минимум информации, необходимой для успешного донесения сведений о полном состоянии товара в партии.

УПАКОВОЧНЫЙ ЛИСТ

Стр. 1 из 1

Отправитель:
 Адрес:
 Контактное лицо:
 Тел.:
 Эл. почта:

Грузополучатель:
 Адрес:
 Контактное лицо:
 Тел.:
 Эл. почта:

Дата: _____

Справочный № транспортной накладной: _____

№	Объем товара / объема складского хранения (ЕД)	Тип упаковки (объем/вес)	Число единиц	Размеры (мм)			Объем упаковки (м³)	Вес упаковки (кг)	Стоимость единицы (цена, руб.)	Партия/тип	Срок годности	Объем объема единицы (м³)	Объем вес упаковки (кг)	Объем объема единицы (м³)
				Д	Ш	В								
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

ФНО: _____

Подпись: _____

Объем объема (м³)	Объем вес (кг)	Объем объема единицы (м³)
-------------------	----------------	---------------------------

Title
 ШАБЛОН – упаковочный лист
 File



Счет / счет-фактура – счета и счета-фактуры обычно применяются только в тех случаях, когда товары поступают от поставщика или когда товары физически перевозятся через национальную границу. Что касается внутренних перевозок, то счет в основном содержит финансовую информацию, относящуюся к партии груза, и в ней указывается, были ли товары оплачены или нет. Счета-фактуры в основном используются только при попытке получить беспошлинный статус при импорте, и, соответственно, организации по оказанию помощи, скорее всего, будут оформлять счета-фактуры только на этапе таможенного оформления.

