

库存控制

库存控制的基本目的是随时掌握给定储存位置或仓库中有哪些物资。库存控制是良好库存管理的基石。

库存控制可确保所有仓储活动的可追溯性和透明度，提供有关物资变动的准确信息，包括：

- 产品的来源。
- 产品的接收时间和数量。
- 产品的去向。
- 产品的发货时间和数量。

库存控制通过以下方式改进库存管理实践和支持决策：

- 优化工作流程和成本。
- 提供一定程度的潜在库存过剩或缺货保护。
- 预计产品过期或接近过期。
- 检测仓储产品的丢失或变质。

库存控制是问责制的关键，可为即将结束的项目提供仓储货物的价值和消耗状态。正确的库存控制可通过优化管理、提高客户和利益相关者的满意度来为储存设施带来价值。

若要成功控制库存，必须完成以下三项关键活动：

1. 系统的记录和提供对支持文档的访问。
2. 监测消耗量、存货水平和库存绩效。
3. 报告。

协调

库存管理是及时开展人道主义救济行动的关键。为了保持妥当且有价值的库存，库存活动必须与储存设施外部利益相关者（供应商、运输商、客户、其他部门等）的其他活动同步。必须定期与有关的利益相关者处交换关键信息。

库存管理应支持订购流程，提供存货水平、有效期、消耗率等方面的信息。监测过去的消耗量有助于估计未来的需求。

同时还应密切跟踪中转库存。可通过从供应商或供应链经理处收集有关本地、国内和国际订单当前状态的信息来了解中转库存。*跟踪中转库存能让规划人员妥善安排要接收货物的特定储存设施，或者提醒客户关于待处理请求或待发货订单的即将交付。*

如果可能，协调工作还应有助于预测库存的密集使用，例如在应急或救济发放期间。在这些情况下，应获得额外的资源，例如增加劳动力或延长工作时间。

协调工作还应防止需求的潜在峰值或稳步增加或减少。从此角度看，新活动、需要援助人数的增幅或特定交付地区的进出限制等运营信息至关重要，对防止存货短缺或过量订购会有帮助。

库存管理的数据也可用于定量监测救济物资的交付。与预期消耗量相比，需求的增加或减少模式可以提供有关人道主义情况的信息，或概述特定活动的管理变化。

在项目开始或结束时，协调特别重要。必须就捐助者对于库存保管的具体要求进行充分沟通，并需特别注意具体的报告机制和处置规定。