

اختبار التشغيل

يُشير اختبار التشغيل إلى عملية جلب المركبات والمستخدمين إلى نقطة الاستعداد المطلوبة لتنفيذ التحركات. يمكن أن يشمل اختبار التشغيل الأمور التالية:

- تركيب المعدات المطلوبة.
- إحاطة السائق والمستخدم وخصوصهم للتدريب.
- رؤية/تحديد المنظمات غير الحكومية.
- الامتثال والمسائل الإدارية.

المعدات المطلوبة

للعمل في سياق مُعين، قد تكون هناك حاجة إلى معدات إضافية وتحصيص المركبة. قد تشمل التعديلات النموذجية لظروف الطرق الوعرة ما يلي:

- واقِي المصباح الأمامي مع شبكة البعض.
- مصدًا أماميًّا وخلفيًّا مُعززًا مع دعامات رافعة عالية.
- العجلة الاحتياطية الثانية المثبتة في مكان آمن ومناسب.
- رافعة عالية مثبتة في مكان آمن ومناسب.
- سارية العلم.

يمكن إجراء هذه التعديلات من قبل مورد المركبات إذا تم تحديدها بشكلٍ صحيح أثناء عملية الشراء. إذا لم يكن الأمر كذلك، فيجب إجراء التعديلات بواسطة ورشة عمل متخصصة.

لأغراض تتبع الحركة والأمن، قد تكون هناك حاجة إلى اتصال موثوق به مع المركبة. يمكن الاستعانة بهاتف محمول مزود باتصال مناسب، أو هاتف يعمل بالأقمار الصناعية أو راديو. قد تتطلب بعض أجهزة الراديو تركيبًا متخصصًا، وذلك حسب التقنية والطرازات. قد تشمل التعديلات: كثيفة دعم الهوائي، وأسلاك تأريض مثبتة على غطاء المحرك، وتركيبات مثبتة على لوحة العدادات، وأسلاكًا وكابلات داخلية.

لأغراض السلامة، قد تشمل المعدات الأساسية على مطفأة حريق ومجموعة إسعافات أولية.

الإحاطات والتدريب

نظرًا للمخاطر التي تحدث أثناء العمل في بيئات معينة، يجب أن يخضع كل من السائقين والمستخدمين لتدريب توجيهي مناسب. بالنسبة للسائقين الجدد، يمكن لمدير الأسطول أو السائقين الآخرين إعداد التدريب. بالنسبة للأشخاص الذين يستخدمون الأسطول، يمكن تعين اختصاصات أخرى في المنظمة لتقديم الدورة التوجيهية. على أي حال، لا ينبغي إهمال الوقت اللازم لإرشاد السائقين والمستخدمين.

قد تشمل الموضوعات التي يجب تغطيتها في التدريب التوجيهي للسائقين ما يلي:

- مسؤوليات السائق (انظر المربع أدناه).
- المبادئ الإنسانية.
- بروتوكولات الاتصال.
- إجراءات التبليغ في حالة وقوع حادث أو حدوث عطل.
- لوائح القيادة الداخلية (يمكن أن تكون لوائح المنظمة أكثر تقييداً من اللوائح الوطنية).
- إجراءات التشغيل الرئيسية فيما يتعلق بالتحركات.
- النظافة الشخصية ومكافحة العدو.
- البرامج والأنشطة.
- الترتيبات الإدارية: كيفية التعامل مع العمل الإضافي، والترتيبات التعاقدية الخاصة ببدلات المعيشة اليومية وما إلى ذلك.
- استخدام المواد المرئية/مواد تحديد الهوية مثل القمصان والسترات.

مسؤوليات السائق القياسية

- ضمان سلامة الأشخاص والبضائع المنقولة وأمنها.
- احترام قواعد المرور.
- احترام حدود السرعة على النحو الذي تحدده الوكالة.
- تكييف السرعة وفقاً لظروف الطريق، والحمولة المنقولة والمُشاة في الشوارع.
- ارتداء حزام الأمان في جميع الأوقات والتأكد من قيام جميع الركاب بالشيء نفسه.
- استخدام التحميل الصحيح والأمن للبضائع المنقولة، والتأكد من ربط الحمولة.
- الإبلاغ عن أي مشكلات ميكانيكية والإبلاغ بها بشكل صحيح.
- تحديث السجلات اليومية.
- الاعتناء بالأدوات وقطع الغيار في السيارة.
- التأكد من نظافة السيارة.
- الإخطار بالحوادث، أو الأعطال أو غيرها من الحوادث بصورة صحيحة.

مقططف من سجل المركبات الخاص ب MSF

قد تشمل الموضوعات التي سيتم تناولها في التدريب التوجيهي للمستخدم ما يلي:

- الرحلة: الجدول الزمني، والمدة والتوقفات في الرحلة.

- السلامة والأمن: التهديدات الرئيسية والبؤر الساخنة والسلوك المتوقع.
- الأدوار والمسؤوليات أثناء الحركة. أدوار السائق، وجهة تنسيق التحركات المعمينة داخل المركبة (المركبات) وعلى مستوى المكتب.
- بروتوكول الاتصالات.

الرؤية/التعريف

المركبات هي جزء بارز للغاية من العمليات الإنسانية. عند العمل في سياق متقلب أو في مناطق ذات وصول مقيد، فإن إظهار الطبيعة الإنسانية للتحركات بوضوح قد يتيح إمكانية الوصول إليها أوزيد من الأمان. ولهذا الغرض، يمكن عرض ألوان محددة ومواد مرئية مثل الملصقات أو الأعلام على المركبة.

يُوصى - بناءً على تقييم المخاطر - بوضع معايير أساسية لاستخدام المواد المرئية. يُعد سبب استخدام مواد التعريف، وماهيتها وتوقيتها، والمكان الذي من المفترض وضعها به في المركبة، من بين الأسئلة الأساسية التي يجب الإجابة عليها.

يُعد الطلاء، أو اللافتات المغناطيسية أو الملصقات الحلول النموذجية لهيكل السيارة. ولأسباب واضحة، ينبغي عدم اللجوء لاستخدام الشعارات الدائمة إذا كانت هناك مخاطر تعرّض السيارة للسرقة. عند مطالبة المركبات بحمل الأعلام، قم بتقييم البيئة لضمان التوازن المناسب بين الرؤية الكافية للعلم والتأثير على الأشياء الأخرى مثل الأشجار أو أثاث الشوارع.

إذا طلب الأمر استخداماً مكثفاً للمواد المرئية في المركبة، فتأكد من وجود مخزون كافٍ لاستبدالها بانتظام. إذا كنت تستخدم مركبات مستأجرة، فتأكد من إرجاع المواد المرئية بمجرد إنهاء الخدمة.

الامتثال والإدارة

هناك بعض المسؤوليات المتعلقة باستخدام المركبات التي يجب مراعاتها من قبل أي وكالة تدير أسطولاً من المركبات.

السائقون

يجب أن يكون لدى السائقين رخصة قيادة سارية المفعول للمركبة المحددة التي يُشغلونها. رخصة القيادة لها تاريخ انتهاء صلاحية ويجب تجديدها على أساس منتظم. قد تكون هناك حاجة إلى تصاريح أخرى لنقل فنادق معينة من البضائع، مثل الرخصة التجارية أو التصريح الخاص لنقل بعض أصناف الشحنات. راجع اللوائح المحلية/الوطنية لمعرفة ما ينطبق على نشاطك.

تُعد رخص القيادة الوطنية في البلدان الأجنبية غير معترف بها باستثناء الاتفاقيات الدولية الثنائية أو الإقليمية المحدودة. للقيادة في بلد لا يتم فيه الاعتراف برخصة القيادة، يجب الحصول على رخصة قيادة دولية. قم بزيارة internationaldrivingpermit.org للتعرف على الاتفاقيات الدولية الثنائية أو الإقليمية بشأن الاعتراف بتصريح القيادة وكيفية الحصول على رخصة قيادة دولية.

المركبات

سواء كانت المركبات مملوكة، أو مستأجرة أو مُدارة من قبل طرف آخر، فمن المهم التأكّد من الالتزام بجميع القوانين المحلية. هناك معايير مختلفة قابلة للتطبيق بشكلٍ عام:

تُنظّم معظم البلدان استخدام المركبات الآلية وملكيتها بدقة كبيرة. يجب تخصيص جميع المركبات رسمياً لشخص طبيعي أو منظمة ستكون مسؤولة عن أي واجبات أو مسؤوليات مرتبطة بالمركبة. لذلك من المهم أن تمر بعملية التسجيل التسجيل المطلوبة عند شراء مركبة جديدة أو عند إيقاف تشغيل مركبة قديمة.

قد تكون هناك حاجة لرسوم ترخيص سنوية لكل مركبة آلية مستخدمة على الطريق، ويعتمد ذلك على اللوائح المحلية. تتناسب الرسوم عادةً مع الوزن الإجمالي للمركبة أو قوة محركها، ولكن يمكن تحديدها على أساس الغرض ونوع الأحمال مثل البضائع كبيرة الحجم أو الخطيرة.

تصريح
تداول

يُعدّ التأمين مطلباً قانونياً للمركبات الآلية التي تهدف إلى توفير تغطية مالية مقابل الأضرار المادية أو الإصابات الجسدية الناتجة عن حوادث الاصطدام المرورية أو الحوادث الأخرى. قد يغطي التأمين على المركبة أيضاً السرقة، أو ظروف الطقس أو الكوارث الطبيعية والأضرار التي يتم تكبدها نتيجة الاصطدام بأجسام ثابتة. يجب تأمين المركبات إلى الحد الأدنى المطلوب على الأقل بموجب القانون المحلي. سيكون لدى المنظمات المختلفة سياسات داخلية فيما يتعلق بمدى التأمين على مركباتها. يجب تحديد ذلك وفقاً للبيئة التشغيلي وتقييم المخاطر.

قد تتطلب المركبات أيضاً تصريحاً تقيياً يؤكد أن المركبة آمنة للتشغيل في الأماكن العامة. قد يتضمن التصريح التقني اعتبارات بيئية مثل نوع الوقود المستخدم أو مستويات ثاني أكسيد الكربون المُنبثثة من العادم. قد تكون الفحوصات التقنية مرتبطة بنوع المركبة والغرض منها، إذ يتم التصديق على الحد الأقصى المسموح به للركاب والأوزان من حيث الوزن الإجمالي للمركبة والوزن المحوري المسموح به والحملة الصافية.

الناحية
التقنية

اللياقة للقيادة وتصريح السلامة الصحية

يوفّر [Fleet Forum الإرشادات التالية حول الاختبارات الطبية والتخلص الطبي للسائقين](#):

تعتبر قيادة المركبات الآلية مهمة معقدة تتطلّب الإدراك، والحكم الجيد، والاستجابة والقدرة البدنية المعقولة. قد تؤدي مجموعة من الحالات الطبية، بالإضافة إلى بعض العلاجات الطبية، إلى إعاقة القدرة على القيادة. تشمل الأمثلة الشائعة حالات الإغماء أو الإغماء، واضطرابات النوم، ومشكلات الرؤية، والسكري، والصرع، واضطرابات النفسية، وأمراض القلب والتدّهور المرتّب بالعمر.

يُنصح بأن يجتاز السائقون المحترفون اختبار اللياقة البدنية كل عام وأن يتم تثبيت فحوصات نصف سنوية للموظفين الذين يتولّون القيادة من حين لآخر. يجب نصح جميع الموظفين بإجراء فحص طبي متى اشتبهوا في أن لديهم مشكلة. يجب إجراء اختبارات العين من قبل اختصاصي البصريات المؤهلين، ويجب أن تتضمّن اختباراً لمدى الرؤية الأفقية والعمودية للسائق.

من المهم التأكيد من أن السائقين لديك لأنقون عقلياً وجسدياً للقيادة من خلال عملية الإقرار الذاتي. يجب على السائقين إخطار الإدارة في حال كانت لديهم إعاقات أو ظروف قد تمنعهم من القيادة بأمان.

تخطيط الحركة وتحصيص الموارد

يُعدّ تخطيط الحركة وتحصيص الموارد من الأنشطة الرئيسية لإدارة الأسطول بشكلٍ ناجح. الهدف من تخطيط الحركة هو الاستجابة لجميع طلبات الحركة مع تحقيق أقصى استفادة فعالة من الموارد. يجب أن يأخذ التخطيط في الاعتبار عناصر مثل الوجهة، وعدد الركاب، والحمولة، ومطابقتها مع السائقين والمركبات المتاحة مع ضمان أن حالتها تناسب الغرض وتتوافق مع الجدول الزمني للصيانة.

لتسييل عملية التخطيط، وتجب سوء تحصيص الموارد، وعدم الكفاءة والاستثناء بين المستخدمين، يوصى بوضع خطة أسبوعية. يجب إكمال طلبات النقل، والموافقة عليها وتسليمها إلى الشخص المسؤول عن تخطيط التحركات قبل الموعد النهائي المتفق عليه (وقت كافٍ للسماح بالتحطيط المناسب).

نموذج طلب الحركة الأسبوعي:

نموذج طلب نقل							شعار المنظمة
حتى (التاريخ) :			من (التاريخ) :			القسم وأو المكتب :	
الاحد	السبت	الجمعة	الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	نقطة النقل المحورية
							عدد الركاب
							الوجهة
							وقت المغادرة المتوقع
							وقت العودة المتوقع
							الغرض
							العناصر المطلوب حملها
							الملاحظات
تمت الموافقة بواسطة - الاسم: تمت الموافقة بواسطة - العنوان: التاريخ: التوقيع:							تم التضمين بواسطة - الاسم: تم التضمين بواسطة - العنوان: التاريخ: التوقيع:

مقتبس من مجموعة العمل ضد الجوع اللوجستية

مجرد جمع الطلبات من مختلف الأقسام/الخدمات/المستخدمين، يمكن تحديد خطة تحرك أسبوعية. وسينظم مدير الأسطول التحركات وفقاً لمدى توفر المركبات وسعتها (الوزن وعدد الركاب) وظروف الطريق. يجب مراعاة المعايير التالية:

- سياق التحركات وتغطية الاتصالات المتاحة.
 - الدفع الرباعي أو الدفع الثنائي.
 - خبرة السائق في ظلّ الظروف المطلوبة. يمكن أن تتحذ الخطة عدة أشكال حسب المستوى أو التفاصيل المطلوبة.

عندما تتطابق الوجهات الخاصة بعدة أقسام، يمكن تنظيم حركة مشتركة باستخدام المركبة نفسها أو يمكن التحرّك في قالفة. قد يحدث عدم توفر عدد كافٍ من المركبات المتاحة في أي يوم مُعين، لذلك قد تضطر المنظمة إلى تحديد الأولويات وتغيير البرنامج من أجل إلغاء التحركات أو دمجها، أو البحث عن مركبة إضافية.

يمكن وضع الخطة الأسبوعية في أطر زمنية مختلفة: أسبوعياً، أو يومياً أو أي إطار زمني آخر ذي صلة من الناحية التشغيلية.

يوجد أدناه نموذج لخطة حركة أسبوعية:

خطيّطات الحركات الأسيويّة

شعار المنظمة

من (التاريخ):

حتى (التاريخ):

المركبات العارية في القاعدة:

المركبات الإضافية الموقته:

مقتبس من مجموعة العمل ضد الجوع اللوجستية

يتوفر أدناه نموذج خطة حركة يومية:

جدول الحركة اليومية

شعار المنظمة

تاریخ:

من أجل التخطيط السليم، من الضروري معرفة جميع مسارات الرحلة وظروف الطريق مقدماً. في المناطق غير المعروفة، قد يكون تقييم المسار ضرورياً لجمع المعلومات حول المسافات، والتوقيات، والمعالم الوسيطة، والمؤشرات، وتغطية شبكات الاتصالات وما إلى ذلك. ولهذا الغرض، يُوصى باستخدام كتب الطريق. **دفتر الطريق** عبارة عن مصروفه تحتوي على مؤشرات أساسية حول مراحل مختلفة من الرحلة بين موقعين مختلفين.

سيكون لدفتر الطريق النموذجي مخطط على النحو الموضح في المثال التالي:

الطريق:	بلانتيري -	المدة:	30 ساعات و 4	آخر تحديث: 24/5/2010
دقيقة	ليلونغوبي			

المسافة: 305 كم

الموقع	التوقيت كم	النظام العالمي لتحديد المواقع	تفاصيل الاتصالات
	يُتبع	يُتبع	الموقع

بلانتيري 0:00 ۰ کم

		7 كم	0:10	حوالى
مركز تجاري		15 كم	0:17	لونزو
مركز تجاري		31 كم	0:31	ليرانجوبي
		42 كم	0:40	Mdeka
قسم الشرطة		52 كم	0:48	Zalewa
		53 كم	0:49	تقاطع - M1 - M6
		81 كم	1:09	Phalula
		99 كم	1:20	Senzani
		108 كم	1:25	Manjawira
قسم شرطة + أول محطة بترول		115 كم	1:30	Chingen
				تقاطع M1 / M5 / M8
مركز تجاري		137 كم	1:48	Kampebuza
Ntcheu حدود مقاطعة		147 كم	1:58	
منطقة العاصمة - مستشفى DC		149 كم	2:01	Ntcheu
مركز شرطة + حدود مالاوي - Moç		158 كم	2:20	Tsangano
مركز تجاري		195 كم	2:46	Lizulu

طريق ثانوي مُحوّل إلى Mangochi	207 كم	2:54	Bembeki
مركز شرطة + محطة بترول	219 كم	3:05	Dedza
مركز تجاري	243 كم	3:35	Chimbiya
	272 كم	3:55	Kampata
شرطة الجمارك	283 كم	4:04	Nathenje
مركز تجاري	292 كم	4:12	Nanjiri
Lilongwe DC حدود	295 كم	4:16	
مركز شرطة + محطة بترول	297 كم	4:18	Mitundu
دخول المدينة	305 كم	4:30	Lilongwe

مقتبس من مكتبة *MSF اللوجستية*

يحتوي دفتر الطريق على مؤشرات أو معالم بناءً على نموذج نقاط البيانات على طول الطريق: المسافة، والوقت والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالرحلة، مثل تغطية الاتصالات، والمستشفيات، ومرافق الشرطة ومحطات الوقود وما إلى ذلك. يمكن أن تساعد دفاتر الطريق أيضًا خلال التدريب التوجيهي للسائقين أو لتحديد نقاط الاتصال لأغراض تتبع الحركة.

تنفيذ التحركات ومراقبتها

تُعد معرفة أماكن وجود المركبات في جميع الأوقات أمرًا ضروريًا لأسطول منسق وفعال، وخاصةً عندما يكون حجم الأسطول كبيرًا، وعند حدوث تحركات متزامنة، وعندما يتم نشر العمليات في سياقات متقلبة.

يجب أن تتمتع المركبات المختلفة بالقدرة على التواصل مع المكاتب التنظيمية في أي لحظة، ما يسمح بالإبلاغ عن أي حادث أو حدث. يجب أن يكون لدى نقاط الاتصال التنظيمية أيضًا القدرة على الاتصال بأي مركبة في أي لحظة للتواصل بشأن التغييرات في الخطط أو آخر التحديثات السياقية التي تتطلب تغييرًا في المسار. يُنصح بشدة بامتلاك معدات اتصال وظيفية وإجراءات اتصال أساسية تحدد أوقات الاتصال، وجهات الاتصال والوسائل المستخدمة لأي حركة مُخطط

لها.

في بعض المناسبات، يُنصح بشدة بوجود شخص مُعين لتنبيه التحركات وتسجيل الموقع الحالي للمركبة وآخر اتصال تم إجراؤه. عند الاعتماد على أنظمة الاتصالات الراديوية، عادةً ما يتولّ هذا الدور مُشغل لاسلكي مُعين ومُدرب. في المواقع ذات التغطية الكافية للهاتف المحمول وحيث تعتمد الاتصالات على شبكات الهاتف المحمول، يمكن استخدام تطبيقات المراقبة الفورية كوسيلة لمراقبة الحركات.

تُعدّ أجهزة التتبع خياراً آخر لمراقبة التحركات. تتفاوت أجهزة التتبع في وظائفها، ولكن بصفة عامة تجمع معلومات مثل موقع السيارة، وسرعتها، ووجهتها والبيانات الأخرى باستخدام نظام تحديد المواقع العالمي (GPS)، وأجهزة الاستشعار وغيرها من الملحقات، وتُرسل بيانات التتبع عبر شبكات الهاتف المحمول أو الأقمار الصناعية إلى خادم عن بعد يُتيح لمديري الأساطيل المعتمدين مراقبة الأداء في الوقت الحقيقي. تُستخدم المعلومات التي يتم جمعها بشكل عام لتحسين أنماط القيادة أو خطط التحركات أو أداء الأسطول. بالإضافة إلى ذلك، يمكن لبعض أجهزة التتبع أيضًا إرسال تنبيهات إلى أرقام هواتف مُحددة عند وقوع حدث مُحدد مسبقًا: سرعات عالية، أو الوصول إلى الموقع، أو حتى حدوث أعطال. لا تحلّ أجهزة التتبع محل أجهزة الاتصال، وفي جميع الحالات، يجب أن يظلّ جهاز الاتصالات التشغيلية مُصاحبة لحركة المركبة.