

اختبار التشغيل

يُشير اختبار التشغيل إلى عملية جلب المركبات والمستخدمين إلى نقطة الاستعداد المطلوبة لتنفيذ التحركات. يُمكن أن يشمل اختبار التشغيل الأمور التالية:

- تركيب المعدات المطلوبة.
- إحاطة السائق والمستخدم وخضوعهم للتدريب.
- رؤية/تحديد المنظمات غير الحكومية.
- الامتثال والمسائل الإدارية.

المعدات المطلوبة

للعمل في سياق مُعين، قد تكون هناك حاجة إلى معدات إضافية وتخصيص المركبة. قد تشمل التعديلات النموذجية لظروف الطرق الوعرة ما يلي:

- واقي المصباح الأمامي مع شبكة البعوض.
- مصدًا أماميًا وخلفيًا مُعززًا مع دعائم رافعة عالية.
- العجلة الاحتياطية الثانية المثبتة في مكانٍ آمن ومناسب.
- رافعة عالية مُثبتة في مكانٍ آمن ومناسب.
- سارية العلم.

يُمكن إجراء هذه التعديلات من قِبَل مورد المركبات إذا تم تحديدها بشكلٍ صحيح أثناء عملية الشراء. إذا لم يكن الأمر كذلك، فيجب إجراء التعديلات بواسطة ورشة عمل متخصصة.

لأغراض تتبع الحركة والأمن، قد تكون هناك حاجة إلى اتصال موثوق به مع المركبة. يُمكن الاستعانة بهاتف محمول مزوّد باتصال مناسب، أو هاتف يعمل بالأقمار الصناعية أو راديو. قد تتطلب بعض أجهزة الراديو تركيبًا متخصصًا، وذلك حسب التقنية والطرقات. قد تشمل التعديلات: كتيفة دعم الهوائي، وأسلاك تأريض مُثبتة على غطاء المحرك، وتركيبات مثبتة على لوحة العدادات، وأسلاكًا وكابلات داخلية.

لأغراض السلامة، قد تشمل المعدات الأساسية على مطفأة حريق ومجموعة إسعافات أولية.

الإحاطات والتدريب

نظرًا للمخاطر التي تحدث أثناء العمل في بيئات معينة، يجب أن يخضع كل من السائقين والمستخدمين لتدريب توجيهي مناسب. بالنسبة للسائقين الجدد، يُمكن لمدير الأسطول أو السائقين الآخرين إعداد التدريب. بالنسبة للأشخاص الذين يستخدمون الأسطول، يُمكن تعيين اختصاصات أخرى في المنظمة لتقديم الدورة التوجيهية. على أي حال، لا ينبغي إهمال الوقت اللازم لإرشاد السائقين والمستخدمين.

قد تشمل الموضوعات التي يجب تغطيتها في التدريب التوجيهي للسائقين ما يلي:

- مسؤوليات السائق (انظر المربع أدناه).
- المبادئ الإنسانية.
- بروتوكولات الاتصال.
- إجراءات التبليغ في حالة وقوع حادث أو حدوث عطل.
- لوائح القيادة الداخلية (يُمكن أن تكون لوائح المنظمة أكثر تقييداً من اللوائح الوطنية).
- إجراءات التشغيل الرئيسية فيما يتعلق بالتحركات.
- النظافة الشخصية ومكافحة العدوى.
- البرامج والأنشطة.
- الترتيبات الإدارية: كيفية التعامل مع العمل الإضافي، والترتيبات التعاقدية الخاصة ببدلات المعيشة اليومية وما إلى ذلك.
- استخدام المواد المرئية/مواد تحديد الهوية مثل القمصان والسترات.

مسؤوليات السائق القياسية

-
- ضمان سلامة الأشخاص والبضائع المنقولة وأمنها.
 - احترام قواعد المرور.
 - احترام حدود السرعة على النحو الذي تحدده الوكالة.
 - تكييف السرعة وفقاً لظروف الطريق، والحمولة المنقولة والمُشاة في الشوارع.
 - ارتداء حزام الأمان في جميع الأوقات والتأكد من قيام جميع الركاب بالشيء نفسه.
 - استخدام التحميل الصحيح والآمن للبضائع المنقولة، والتأكد من ربط الحمولة.
 - الإبلاغ عن أي مشكلات ميكانيكية والإبلاغ بها بشكل صحيح.
 - تحديث السجلات اليومية.
 - الاعتناء بالأدوات وقطع الغيار في السيارة.
 - التأكد من نظافة السيارة.
 - الإخطار بالحوادث، أو الأعطال أو غيرها من الحوادث بصورة صحيحة.
-

مقتطف من سجل المركبات الخاص بـ MSF

قد تشمل الموضوعات التي سيتم تناولها في التدريب التوجيهي للمستخدم ما يلي:

- الرحلة: الجدول الزمني، والمدة والتوقيفات في الرحلة.
- السلامة والأمن: التهديدات الرئيسية والبؤر الساخنة والسلوك المتوقع.
- الأدوار والمسؤوليات أثناء الحركة. أدوار السائق، وجهة تنسيق التحركات المُعيّنة داخل المركبة (المركبات) وعلى

مستوى المكتب.

- بروتوكول الاتصالات.

الرؤية/التعريف

المركبات هي جزء بارز للغاية من العمليات الإنسانية. عند العمل في سياق متقلب أو في مناطق ذات وصول مقيد، فإن إظهار الطبيعة الإنسانية للتحركات بوضوح قد يُتيح إمكانية الوصول إليها أو يزيد من الأمن. ولهذا الغرض، يُمكن عرض ألوان محددة ومواد مرئية مثل الملصقات أو الأعلام على المركبة.

يُوصى - بناءً على تقييم المخاطر - بوضع معايير أساسية لاستخدام المواد المرئية. يُعدّ سبب استخدام مواد التعريف، وماهيتها وتوقيتها، والمكان الذي من المفترض وضعها به في المركبة، من بين الأسئلة الأساسية التي تجب الإجابة عليها.

يُعدّ الطلاب، أو اللافتات المغناطيسية أو الملصقات الحلول النموذجية لهيكل السيارة. ولأسباب واضحة، ينبغي عدم اللجوء لاستخدام الشعارات الدائمة إذا كانت هناك مخاطر تعرّض السيارة للسرقة. عند مطالبة المركبات بحمل الأعلام، قم بتقييم البيئة لضمان التوازن المناسب بين الرؤية الكافية للعلم والتأثير على الأشياء الأخرى مثل الأشجار أو أثاث الشوارع.

إذا تطلب الأمر استخدامًا مكثفًا للمواد المرئية في المركبة، فتأكّد من وجود مخزون كافٍ لاستبدالها بانتظام. إذا كنت تستخدم مركبات مستأجرة، فتأكّد من إرجاع المواد المرئية بمجرد إنهاء الخدمة.

الامتثال والإدارة

هناك بعض المسؤوليات المتعلقة باستخدام المركبات التي تجب مراعاتها من قبل أي وكالة تُدير أسطولًا من المركبات.

السائقون

يجب أن يكون لدى السائقين رخصة قيادة سارية المفعول للمركبة المحددة التي يُشغلونها. رخصة القيادة لها تاريخ انتهاء صلاحية ويجب تجديدها على أساس منتظم. قد تكون هناك حاجة إلى تصاريح أخرى لنقل فئات معينة من البضائع، مثل الرخصة التجارية أو التصريح الخاص لنقل بعض أصناف الشحنات. راجع اللوائح المحلية/الوطنية لمعرفة ما ينطبق على نشاطك.

تُعدّ رخص القيادة الوطنية في البلدان الأجنبية غير مُعترف بها باستثناء الاتفاقيات الدولية الثنائية أو الإقليمية المحدودة. للقيادة في بلدٍ لا يتم فيه الاعتراف برخصة القيادة، يجب الحصول على رخصة قيادة دولية. قم بزيارة internationaldrivingpermit.org للتعرف على الاتفاقيات الدولية الثنائية أو الإقليمية بشأن الاعتراف بتصريح القيادة وكيفية الحصول على رخصة قيادة دولية.

المركبات

سواء كانت المركبات مملوكة، أو مستأجرة أو مُدارة من قبل طرف آخر، فمن المهم التأكد من الالتزام بجميع القوانين

المحلية. هناك معايير مختلفة قابلة للتطبيق بشكل عام:

التسجيل تُنظم معظم البلدان استخدام المركبات الآلية وملكيته بدقة كبيرة. يجب تخصيص جميع المركبات رسميًا لشخص طبيعي أو منظمة ستكون مسؤولة عن أي واجبات أو مسؤوليات مرتبطة بالمركبة. لذلك من المهم أن تمر بعملية التسجيل المطلوبة عند شراء مركبة جديدة أو عند إيقاف تشغيل مركبة قديمة.

تصريح تداول قد تكون هناك حاجة لرسم ترخيص سنوية لكل مركبة آلية مُستخدمة على الطريق، ويعتمد ذلك على اللوائح المحلية. تتناسب الرسوم عادةً مع الوزن الإجمالي للمركبة أو قوة محركها، ولكن يُمكن تحديدها على أساس الغرض ونوع الأحمال مثل البضائع كبيرة الحجم أو الخطرة.

التأمين يُعدّ التأمين مطلبًا قانونيًا للمركبات الآلية التي تهدف إلى توفير تغطية مالية مقابل الأضرار المادية أو الإصابات الجسدية الناتجة عن حوادث الاصطدام المروية أو الحوادث الأخرى. قد يغطي التأمين على المركبة أيضًا السرقة، أو ظروف الطقس أو الكوارث الطبيعية والأضرار التي يتم تكبدها نتيجة الاصطدام بأجسام ثابتة. يجب تأمين المركبات إلى الحد الأدنى المطلوب على الأقل بموجب القانون المحلي. سيكون لدى المنظمات المختلفة سياسات داخلية فيما يتعلق بمدى التأمين على مركباتها. يجب تحديد ذلك وفقًا للسياق التشغيلي وتقييم المخاطر.

الناحية التقنية قد تتطلب المركبات أيضًا تصريحًا تقنيًا يؤكد أن المركبة آمنة للتشغيل في الأماكن العامة. قد يتضمن التصريح التقني اعتبارات بيئية مثل نوع الوقود المستخدم أو مستويات ثاني أكسيد الكربون المُنبعث من العادم. قد تكون الفحوصات التقنية مرتبطة بنوع المركبة والغرض منها، إذ يتم التصديق على الحد الأقصى المسموح به للركاب والأوزان من حيث الوزن الإجمالي للمركبة والوزن المحوري المسموح به والحمولة الصافية.

اللياقة للقيادة وتصريح السلامة الصحية

[يوفر Fleet Forum الإرشادات التالية حول الاختبارات الطبية والتخليص الطبي للسائقين:](#)

“تعتبر قيادة المركبات الآلية مهمة معقدة تتطلب الإدراك، والحكم الجيد، والاستجابة والقدرة البدنية المعقولة. قد تؤدي مجموعة من الحالات الطبية، بالإضافة إلى بعض العلاجات الطبية، إلى إعاقة القدرة على القيادة. تشمل الأمثلة الشائعة حالات الإغماء أو الإغماء، واضطرابات النوم، ومشكلات الرؤية، والسكري، والصرع، والاضطرابات النفسية، وأمراض القلب والتدهور المرتبط بالعمر.

يُنصح بأن يجتاز السائقون المحترفون اختبار اللياقة البدنية كل عام وأن يتم تثبيت فحوصات نصف سنوية للموظفين الذين يتولون القيادة من حينٍ لآخر. يجب نصح جميع الموظفين بإجراء فحص طبي متى اشتبهوا في أن لديهم مشكلة. يجب إجراء اختبارات العين من قِبل اختصاصيي البصريات المؤهلين، ويجب أن تتضمن اختبارًا لمدى الرؤية الأفقية والعمودية للسائق.

من المهم التأكد من أن السائقين لديك لائقون عقليًا وجسديًا للقيادة من خلال عملية الإقرار الذاتي. يجب على السائقين إخطار الإدارة في حال كانت لديهم إعاقات أو ظروف قد تمنعهم من القيادة بأمان.

تخطيط الحركة وتخصيص الموارد

يُعدّ تخطيط الحركة وتخصيص الموارد من الأنشطة الرئيسية لإدارة الأسطول بشكلٍ ناجح. الهدف من تخطيط الحركة هو الاستجابة لجميع طلبات الحركة مع تحقيق أقصى استفادة فعّالة من الموارد. يجب أن يأخذ التخطيط في الاعتبار عناصر مثل الوجهة، وعدد الركاب، والحمولة، ومطابقتها مع السائقين والمركبات المتاحة مع ضمان أن حالتها تناسب الغرض وتتوافق مع الجدول الزمني للصيانة.

لتسهيل عملية التخطيط، وتجنّب سوء تخصيص الموارد، وعدم الكفاءة والاستياء بين المستخدمين، يُوصى بوضع خطة أسبوعية. يجب إكمال طلبات النقل، والموافقة عليها وتسليمها إلى الشخص المسؤول عن تخطيط التحركات قبل الموعد النهائي المُتفق عليه (وقت كافٍ للسماح بالتخطيط المناسب).

[نموذج طلب الحركة الأسبوعي:](#)

شعار المنظمة

القسم و/أو المكتب:

الاثنين	
	نقطة النقل المحورية
	عدد الركاب
	الوجهة

		وقت المغادرة المتوقع
		وقت العودة المتوقع
		الغرض
		العناصر المطلوب حملها
		الملاحظات

تم التحضير بواسطة - الاسم:

تم التحضير بواسطة - العنوان:

التاريخ:

التوقيع:

مقتبس من مجموعة العمل ضد الجوع اللوجستية

مجرد جمع الطلبات من مختلف الأقسام/الخدمات/المستخدمين، يُمكن تحديد خطة تحرّك أسبوعية. وسيُنظم مدير الأسطول التحركات وفقاً لمدى توفّر المركبات وسعتها (الوزن وعدد الركاب) وظروف الطريق. تجب مراعاة المعايير التالية:

- سياق التحركات وتغطية الاتصالات المتاحة.

- الدفع الرباعي أو الدفع الثنائي.
- خبرة السائق في ظلّ الظروف المطلوبة. يُمكن أن تتخذ الخطة عدة أشكال حسب المستوى أو التفاصيل المطلوبة.

عندما تتطابق الوجهات الخاصة بعدة أقسام، يُمكن تنظيم حركة مشتركة باستخدام المركبة نفسها أو يُمكن التحرك في قافلة. قد يحدث عدم توقّر عدد كافٍ من المركبات المتاحة في أي يوم مُعين، لذلك قد تضطر المنظمة إلى تحديد الأولويات وتغيير البرنامج من أجل إلغاء التحركات أو دمجها، أو البحث عن مركبة إضافية.

يُمكن وضع الخطة الأسبوعية في أطر زمنية مختلفة: أسبوعيًا، أو يوميًا أو أي إطار زمني آخر ذي صلة من الناحية التشغيلية.

يوجد أدناه نموذج لخطة حركة أسبوعية:

شعار المنظمة

المركبات العادية في القاعدة:

[illegible]

المركبات الإضافية الموقّنة :

مقتبس من مجموعة العمل ضد الجوع اللوجستية

يتوفّر أدناه نموذج خطة حركة يومية:

--

شعار المنظمة

التاريخ:

06:00	الحد الأقصى السعة	المركبة	السائق	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

من أجل التخطيط السليم، من الضروري معرفة جميع مسارات الرحلة وظروف الطريق مقدّمًا. في المناطق غير المعروفة، قد يكون تقييم المسار ضروريًا لجمع المعلومات حول المسافات، والتوقيات، والمعالم الوسيطة، والمؤشرات، وتغطية شبكات الاتصالات وما إلى ذلك. ولهذا الغرض، يُوصى باستخدام كتب الطريق. [دفتر الطريق](#) عبارة عن مصفوفة تحتوي على مؤشرات أساسية حول مراحل مختلفة من الرحلة بين موقعين مختلفين.

سيكون لدفتر الطريق النموذجي مخطط على النحو الموضح في المثال التالي:

الطريق:	بلانتييري - ليلونغوي		المدة:	4 ساعات و30 دقيقة	آخر تحديث: 24/5/2010
			المسافة:	305 كم	
الموقع	التوقيت يُتبع	كم يُتبع	النظام العالمي لتحديد المواقع	تغطية الاتصالات	ملاحظات
بلانتييري	0:00	0 كم			
حوالي	0:10	7 كم			
لونزو	0:17	15 كم			مركز تجاري
ليرانجوي	0:31	31 كم			مركز تجاري
Mdeka	0:40	42 كم			
Zalewa	0:48	52 كم			قسم الشرطة

			53 كم	0:49	M1 - تقاطع M6
			81 كم	1:09	Phalula
			99 كم	1:20	Senzani
			108 كم	1:25	Manjawira
قسم شرطة + أول محطة بترول			115 كم	1:30	Chingen
مركز تجاري			137 كم	1:48	Kampebuza
حدود مقاطعة Ntcheu			147 كم	1:58	
منطقة العاصمة - مستشفى DC			149 كم	2:01	Ntcheu
مركز شرطة + حدود مالايي- Moç			158 كم	2:20	Tsangano
مركز تجاري			195 كم	2:46	Lizulu
طريق ثانوي مُحوّل إلى Mangochi			207 كم	2:54	Bembeki
مركز شرطة + محطة بترول			219 كم	3:05	Dedza
مركز تجاري			243 كم	3:35	Chimbiya
			272 كم	3:55	Kampata
شرطة الجمارك			283 كم	4:04	Nathenje
مركز تجاري			292 كم	4:12	Nanjiri

Lilongwe DC حدود			295 كم	4:16	
مركز شرطة + محطة بترول			297 كم	4:18	Mitundu
دخول المدينة			305 كم	4:30	Lilongwe

مقتبس من مكتبة MSF اللوجستية

يحتوي دفتر الطريق على مؤشرات أو معالم بناءً على نموذج نقاط البيانات على طول الطريق: المسافة، والوقت والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالرحلة، مثل تغطية الاتصالات، والمستشفيات، ومراكز الشرطة ومحطات الوقود وما إلى ذلك. يمكن أن تساعد دفاتر الطريق أيضًا خلال التدريب التوجيهي للسائق أو لتحديد نقاط الاتصال لأغراض تتبع الحركة.

تنفيذ التحركات ومراقبتها

تُعدّ معرفة أماكن وجود المركبات في جميع الأوقات أمرًا ضروريًا لأسطول مُنسّق وتفاعلي، وخاصةً عندما يكون حجم الأسطول كبيرًا، وعند حدوث تحركات متزامنة، وعندما يتم نشر العمليات في سياقات متقلبة.

يجب أن تتمتع المركبات المختلفة بالقدرة على التواصل مع المكاتب التنظيمية في أي لحظة، ما يسمح بالإبلاغ عن أي حادث أو حدث. يجب أن يكون لدى نقاط الاتصال التنظيمية أيضًا القدرة على الاتصال بأي مركبة في أي لحظة للتواصل بشأن التغييرات في الخطط أو آخر التحديثات السياقية التي تتطلب تغييرًا في المسار. يُنصح بشدة بامتلاك معدات اتصال وظيفية وإجراءات اتصال أساسية تُحدد أوقات الاتصال، وجهات الاتصال والوسائل المُستخدمة لأي حركة مُخطط لها.

في بعض المناسبات، يُنصح بشدة بوجود شخص مُعين لتتبع التحركات وتسجيل الموقع الحالي للمركبة وآخر اتصال تم إجراؤه. عند الاعتماد على أنظمة الاتصالات الراديوية، عادةً ما يتولّى هذا الدور مُشغل لاسلكي مُعيّن ومُدرّب. في المواقع ذات التغطية الكافية للهاتف المحمول وحيث تعتمد الاتصالات على شبكات الهاتف المحمول، يُمكن استخدام تطبيقات المراسلة الفورية كوسيلة لمراقبة الحركات.

تُعدّ أجهزة التعقب خيارًا آخر لمراقبة التحركات. تتفاوت أجهزة التعقب في وظائفها، ولكن بصفة عامة تجمع معلومات مثل موقع السيارة، وسرعتها، ووجهتها والبيانات الأخرى باستخدام نظام تحديد المواقع العالمي (GPS)، وأجهزة الاستشعار وغيرها من الملحقات، وتُرسل بيانات التعقب عبر شبكات الهاتف المحمول أو الأقمار الصناعية إلى خادم عن بعد يُتيح لمديري الأساطيل المُعتمدين مراقبة الأداء في الوقت الحقيقي. تُستخدم المعلومات التي يتم جمعها بشكلٍ عام لتحسين أنماط القيادة أو خطط التحركات أو أداء الأسطول. بالإضافة إلى ذلك، يُمكن لبعض أجهزة التعقب أيضًا إرسال تنبيهات إلى أرقام هواتف مُحددة عند وقوع حدث مُحدد مسبقًا: سرعات عالية، أو الوصول إلى المواقع، أو حتى حدوث أعطال. لا تحلّ أجهزة التعقب محل أجهزة الاتصال، وفي جميع الحالات، يجب أن يظلّ جهاز الاتصالات التشغيلية

مُصاحِبًا لحرِكة المركِبة.