

Введення в експлуатацію

Введення в експлуатацію - це процес доведення транспортних засобів і користувачів до необхідного рівня готовності до здійснення перевезень. Введення в експлуатацію може охоплювати такі питання:

- Встановлення необхідного обладнання.
- Інструктаж та навчання водія та користувачів.
- Видимість/ідентифікація НУО.
- Виконання вимог та адміністративні питання.

Необхідне обладнання

Для роботи в конкретних умовах може знадобитися додаткове обладнання та модифікація автомобіля. Типові модифікації для важких дорожніх умов можуть включати:

- Дуга (кенгурин) з москітною сіткою.
- Посилений передній і задній бампер з опорами для високопідйомного домкрата.
- Друге запасне колесо, встановлене там, де це безпечно і доцільно.
- Високопідйомний домкрат встановлений там, де це безпечно і доцільно.
- Флагшток.

Ці модифікації можуть бути виконані постачальником транспортного засобу, якщо це належним чином зазначено під час процесу закупівлі. Якщо ні, то модифікації повинні бути виконані в спеціалізованій майстерні.

Для цілей відстеження руху та безпеки може знадобитися надійний зв'язок з автомобілем. Це можна вирішити за допомогою мобільного телефону з належним зв'язком, супутникового телефону або радіо. Залежно від технології та моделі, певне радіобладнання може потребувати спеціальної установки. Модифікації можуть включати: кронштейн для підтримки антени, дроти заземлення, встановлені на капоті, установки на панелі приладів, а також внутрішню проводку та кабелі.

З метою безпеки, базове обладнання може включати вогнегасник та аптечку першої допомоги.

Інструктажі та навчання

Враховуючи ризики, що виникають під час роботи в певних умовах, слід провести належний інструктаж як для водіїв, так і для користувачів. Для нових водіїв це питання може вирішити менеджер автопарку або інші водії. Для людей, які користуються автопарком, можна призначити інших співробітників організації для проведення інструктажу. У будь-якому випадку, не слід нехтувати часом, необхідним для інструктажу водіїв та користувачів.

Теми, які слід охопити під час вступного інструктажу водія, можуть включати:

- Обов'язки водія (див. рамку нижче).
- Гуманітарні принципи.
- Протоколи комунікації.
- Процедури звітування у випадку аварії або поломки.
- Внутрішні правила водіння (правила організації можуть бути більш суворими, ніж національні).
- Стандартні операційні процедури пересування.

- Гігієна та інфекційний контроль.
- Програми та заходи.
- Адміністративні заходи: як працювати з понаднормовою роботою, договірні відносини з добовими тощо.
- Використання наочності/ідентифікаційних матеріалів, таких як футболки, жилети.

Стандартні обов'язки водія

- Забезпечувати безпеку та збереження осіб і вантажів, що перевозяться.
 - Дотримуватися правил дорожнього руху.
 - Дотримуватися обмежень швидкості, визначених агентством.
 - Адаптувати швидкість відповідно до умов дороги, вантажу та пішоходів.
 - Завжди користуватися паском безпеки і забезпечити, щоб пасажирів робили те саме.
 - Використовувати правильне і безпечне завантаження для вантажів, забезпечувати фіксацію.
 - Належним чином повідомляти про будь-які механічні проблеми.
 - Оновлювати щоденно бортові журнали.
 - Дбати про інструменти та запчастини в автомобілі.
 - Забезпечувати чистоту автомобіля.
 - Належним чином сповіщати про аварії, поломки та інші інциденти.
-

Витяг з протоколу MSF

Теми, які можуть бути висвітлені під час інструктажу користувача:

- Подорож: розклад, тривалість та зупинки.
- Безпека та захист: основні загрози, гарячі точки та очікувана поведінка.
- Ролі та обов'язки під час пересування. Ролі водія та призначеного координатора руху в транспортному засобі (транспортних засобах) та на рівні офісу.
- Протокол зв'язку.

Видимість/ідентифікація

Транспортні засоби є дуже помітною частиною гуманітарних операцій. Під час роботи в умовах нестабільності або на територіях з обмеженим доступом, чітке відображення гуманітарного характеру руху може забезпечити доступ або підвищити безпеку. З цією метою на транспортному засобі можуть бути розміщені спеціальні кольорові та наочні матеріали, такі як наклейки або прапорці.

Рекомендується, щоб на основі оцінки ризиків були встановлені основні критерії для використання наочних матеріалів. Чому, які і коли слід використовувати ідентифікаційні матеріали, і де в транспортному засобі вони повинні бути розташовані - це одні з основних питань, на які потрібно відповісти.

Фарба, магнітні банери або наклейки є типовими рішеннями для кузова транспортного засобу. Зі зрозумілих причин, постійні логотипи не повинні бути варіантом, якщо існує ризик викрадення автомобіля. Вимагаючи від транспортних засобів розміщення прапорів, оцініть навколишнє середовище, щоб забезпечити належний баланс між належною видимістю прапора та впливом на інші об'єкти, такі як дерева або вулична інфраструктура.

Контроль та адміністрування

Існують певні зобов'язання, пов'язані з використанням транспортних засобів, які має враховувати будь-яка установа, що управляє автопарком.

Водії

Водії повинні мати дійсні водійські права на конкретний транспортний засіб, яким вони керують. Водійське посвідчення має термін дії і повинно регулярно поновлюватися. Для перевезення певних категорій товарів можуть знадобитися інші дозволи, наприклад, комерційна ліцензія або спеціальний дозвіл на перевезення деяких видів вантажів. Зверніться до місцевих/національних нормативних актів, щоб дізнатися, які з них застосовуються до вашої діяльності.

За винятком обмежених двосторонніх або регіональних міжнародних угод, національні водійські посвідчення не визнаються в іноземних державах. Для керування автомобілем у країні, де водійське посвідчення не визнається, необхідно отримати міжнародне водійське посвідчення. Відвідайте internationaldrivingpermit.org, щоб дізнатися про двосторонні або регіональні міжнародні угоди про визнання посвідчень водія та про те, як отримати міжнародне посвідчення водія.

Транспортні засоби

Незалежно від того, чи є транспортні засоби власними, орендованими або перебувають в управлінні третьої сторони, важливо забезпечити дотримання всіх місцевих законів. Існують різні нормативні документи, які зазвичай застосовуються:

Реєстрація	У більшості країн світу використання та володіння автотранспортом суворо регламентуються. Всі транспортні засоби повинні бути офіційно закріплені за фізичною особою або організацією, яка нестиме відповідальність за будь-які обов'язки, пов'язані з транспортним засобом. Тому важливо пройти необхідний процес реєстрації при придбанні нового транспортного засобу або при виведенні з експлуатації старого.
Дозвіл на обіг	Залежно від місцевого законодавства, щорічні ліцензійні збори можуть вимагатися за кожен транспортний засіб, що використовується на дорозі. Плата зазвичай пропорційна повній масі або потужності двигуна транспортного засобу, але може залежати від його призначення та типу вантажу, наприклад, негабаритних або небезпечних вантажів.
Страховання	Страховання - це законодавча вимога до автотранспорту, яка має на меті забезпечити фінансовий захист на випадок матеріального збитку або тілесних ушкоджень, що виникли в результаті ДТП або інших інцидентів. Страховання транспортних засобів може також покривати крадіжки, погодні або стихійні лиха та пошкодження, отримані в результаті зіткнення зі стаціонарними об'єктами. Транспортні засоби повинні бути застраховані принаймні на мінімальний рівень, передбачений місцевим законодавством. Різні організації мають внутрішню політику щодо того, в якій мірі повинні бути застраховані їхні власні транспортні засоби. Це має бути визначено відповідно до оперативної ситуації та оцінки ризиків.
Технічний аспект	Транспортні засоби також можуть потребувати технічного дозволу, який засвідчує, що транспортний засіб є безпечним для користування в громадських місцях. Технічний дозвіл може включати екологічні міркування, такі як тип палива, що використовується, або рівень викидів CO ₂ у вихлопних газах. Технічні огляди можуть бути пов'язані з типом транспортного засобу та його призначенням, засвідчуючи максимально допустиму кількість пасажирів і вагу з точки зору повної маси транспортного засобу, навантаження на вісь і корисного навантаження.

Придатність до керування та медичний допуск

[Fleet Forum надає такі рекомендації](#) щодо медичного огляду та медичних допусків для водіїв:

“ Керування транспортним засобом є складним завданням, що вимагає сприйняття, розсудливості, швидкості реакції та належного рівня фізичних можливостей. Низка захворювань, а також деякі види лікування можуть погіршити здатність керувати автомобілем. Поширеними прикладами є втрата свідомості або непритомність, розлади сну, проблеми із зором, діабет, епілепсія, психічні розлади, серцеві захворювання та погіршення стану здоров'я з віком.

Рекомендується, щоб професійні водії проходили медогляд щороку, а співробітники, які керують автомобілем час від часу, повинні проходити медогляд раз на два роки. Усім співробітникам слід рекомендувати проходити перевірку стану здоров'я щоразу, коли вони підозрюють, що у них є якісь проблеми. Перевірка зору повинна проводитися кваліфікованими офтальмологами і включати перевірку горизонтального та вертикального діапазону зору водія.

Важливо переконатися, що ваші водії психічно та фізично придатні до керування транспортним засобом, використовуючи процес самовизначення. Водії повинні повідомляти керівництво, якщо вони мають інвалідність або стани, які можуть перешкоджати безпечному водінню.

Планування руху та розподіл ресурсів

Планування руху та розподіл ресурсів — це ключові заходи для успішного управління автопарком. Метою планування перевезень є реагування на всі запити на перевезення при найбільш ефективному використанні ресурсів. Планування повинно враховувати такі елементи, як пункт призначення, кількість пасажирів, вантажу, і узгоджувати їх з наявними водіями та транспортними засобами, гарантуючи, що їх стан відповідає призначенню та сумісний з графіком технічного обслуговування.

Щоб полегшити процес планування та уникнути нераціонального розподілу ресурсів, неефективності та невдоволення серед користувачів, рекомендується складати тижневий план. Транспортні запити повинні бути заповнені, затверджені та передані особі, відповідальній за планування перевезень, до узгодженого терміну (достатньо часу для належного планування).

[Шаблон щотижневого запиту на переміщення](#)

Department and/or Office: _____ From (date): _____ to (date): _____

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Movement focal point							
N° of passengers							
Destination							
Estimated Time of Departure							
Estimated Time of Return							
Purpose							
Items to carry							
Remarks							

Prepared by: _____ Date: _____ Approved by (head of department) : _____

Адаптовано з Логістичного набору "Акції проти голоду"

Після того, як будуть зібрані запити від різних департаментів, служб або користувачів, може бути складений тижневий план перевезень. Керівник автопарку організовує перевезення відповідно до наявності транспортних засобів, їхньої місткості (ваги та кількості пасажирів) та дорожніх умов. Необхідно враховувати наступні критерії:

- Умови пересування та доступне покриття засобів зв'язку.
- тип транспортного засобу 4x4 або 2x4.
- Досвід водія в необхідних умовах. План може мати кілька форм залежно від необхідного рівня деталізації.

Коли пункти призначення для кількох відділів збігаються, можна організувати комбінований рух, використовуючи один і той самий транспортний засіб або рухаючись у колоні. Може статися так, що в певний день не буде достатньо вільних транспортних засобів, тому організації доведеться розставити пріоритети і змінити програму, щоб скасувати або об'єднати переїзди, або шукати додатковий транспортний засіб.

Тижневий план може бути окреслений у різних часових рамках: тижневий, денний або інший операційно релевантний часовий проміжок.

[Шаблон тижневого плану пересування:](#)

WEEKLY MOVEMENTS PLANNING From (date): _____ to (date): _____

Regular vehicles on the base:

Vehicle	Driver	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday	
		Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon

Temporary additional vehicles:

Адаптовано з Логістичного набору "Акції проти голоду"

[Шаблон щоденного плану пересування:](#)

DAILY MOVEMENT SCHEDULE

DATE: _____

	Driver	Vehicle	Max. Capacity	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Для правильного планування необхідно заздалегідь знати всі маршрути та дорожні умови. У невідомих районах може знадобитися оцінка маршруту для збору інформації про відстані, хронометраж, проміжні віхи, вказівники, покриття мереж зв'язку тощо. Для цього рекомендується використовувати дорожні книги. [Дорожня книга](#) is — це матриця з основними показниками про різні етапи подорожі між двома різними місцями.

Типова дорожня книга матиме такий вигляд:

ДОРОГА:		Блантайр — Лілонгве		Тривалість:		4 год. 30 хв.		• ОСТАННЄ О НОВЛЕННЯ: 24/5/2010	
				Відстань:		305 км			
РОЗТАШУВАННЯ	БЕЗПЕРЕРВНИЙ	БЕЗПЕРЕРВНИЙ	БЕЗПЕРЕРВНИЙ	GPS	Покриття	Зауваження			
	ЧАС	КІЛОМЕТРАЖ			зв'язку				
Блантайр	0:00	0 km							
Круговий рух	0:10	7 км							
Lunzu	0:17	15 км				торговий центр			
Lirangwe	0:31	31 км				торговий центр			

Mdeka	0:40	42 км	
Zalewa	0:48	52 км	Поліцейський відділок
Перехрестя M1 - M6	0:49	53 км	
Phalula	1:09	81 км	
Senzani	1:20	99 км	
Manjawira	1:25	108 км	
Chingen	1:30	115 км	поліцейський відділок + перша автозаправка
Kampebuza	1:48	137 км	торговий центр
	1:58	147 км	кордон округу Ntcheu
Ntcheu	2:01	149 км	столичний округ – лікарня округу
Tsangano	2:20	158 км	Поліцейський відділок + кордон Малаві-Мозамбік
Lizulu	2:46	195 км	Торговий центр
Bembeki	2:54	207 км	відгалуження другорядної дороги до Mangochi
Dedza	3:05	219 км	Поліцейський відділок + автозаправка
Chimbiya	3:35	243 км	торговий центр
Kampata	3:55	272 км	
Nathenje	4:04	283 км	Митна поліція
Nanjiri	4:12	292 км	Торговий центр
	4:16	295 км	Кордон округу Лілонгве
Mitundu	4:18	297 км	Поліцейський відділок + автозаправка
Лілонгве	4:30	305 км	В'їзд до міста

Взято з Логістичної бібліотеки MSF OCBA

Дорожня книга має позначки або віхи, що базуються на даних, отриманих з точок, розташованих вздовж маршруту: відстань, час та інша важлива інформація для подорожі, наприклад, покриття зв'язку, лікарні, поліцейські дільниці, заправки тощо. Дорожні книги також можуть допомогти для інструктажу під час вступного інструктажу водія або для визначення точок зв'язку з метою відстеження руху.

Впровадження та моніторинг переміщення

Знання місцезнаходження транспортних засобів у будь-який момент часу має важливе значення для скоординованої та оперативної роботи автопарку, особливо коли розмір автопарку великий, відбуваються одночасні переміщення, а також коли операції

розгортаються в мінливих ситуаціях.

Різні транспортні засоби повинні мати можливість зв'язку з офісами організації в будь-який момент, що дозволяє повідомляти про будь-який інцидент або подію. Координатори організації також повинні мати можливість зв'язатися з будь-яким транспортним засобом у будь-який момент, щоб повідомити про зміни в планах або останні зміни в ситуації, що вимагають зміни маршруту. Наявність функціонального комунікаційного обладнання та базових правил зв'язку, що визначають, коли, з ким і за допомогою яких засобів зв'язуватися, є вкрай важливою для будь-якого запланованого переміщення.

У деяких випадках рекомендується мати спеціальну особу, яка відстежує переміщення та фіксує поточне місцезнаходження транспортного засобу та останній контакт. При використанні систем радіозв'язку цю роль зазвичай бере на себе призначений і навчений радіооператор. У місцях з достатнім покриттям мобільного зв'язку, де комунікації залежать від мобільних мереж, додатки для обміну миттєвими повідомленнями можуть бути засобом для моніторингу переміщень.

Пристрої для відстеження - це ще один варіант моніторингу переміщень. Пристрої відстеження відрізняються за своєю функціональністю, але, як правило, вони збирають таку інформацію, як місцезнаходження транспортного засобу, швидкість, курс та інші дані за допомогою GPS, датчиків та інших аксесуарів, і надсилають дані відстеження через мобільний телефон або супутникові мережі на віддалений сервер, що дозволяє уповноваженим менеджерам автопарку відстежувати роботу в режимі реального часу. Зібрана інформація, як правило, використовується для поліпшення моделей водіння, планів перевезень або продуктивності автопарку. Крім того, деякі пристрої стеження можуть надсилати сповіщення на певні телефонні номери, коли відбувається певна подія: перевищення швидкості, досягнення певного місця або навіть аварія. Пристрої стеження не заміняють пристроїв зв'язку, і в усіх випадках оперативний пристрій зв'язку все одно повинен супроводжувати рух транспортного засобу.