

# Sûreté et Sécurité

## Devoir de Diligence

Que les véhicules soient détenus en propriété ou soient loués, il est essentiel de veiller à ce que les déplacements se déroulent en toute sécurité, tant pour les occupants du véhicule que pour les autres usagers de la route. Il convient de noter que les accidents de la route sont la principale cause de décès dans le monde chez les personnes âgées de 5 à 29 ans. En outre, sur le nombre total de décès dus aux accidents de la route dans le monde (1,35 million par an), [90 % surviennent dans les pays à revenu faible ou intermédiaire](#).

[Selon le Rapport 2020 sur la Sécurité des Travailleurs Humanitaires](#) l'endroit le plus dangereux pour les travailleurs humanitaires en général reste celui où ils se trouvent dans un véhicule sur la route, en particulier là où l'application de la loi peut être relâchée et où des groupes armés et des éléments criminels peuvent facilement installer des points de contrôle illégitimes, des barrages routiers ou des engins explosifs improvisés (EEI), ou mener des embuscades armées contre des acteurs et des convois humanitaires. Bien que la gestion de la sécurité relève souvent de la responsabilité d'autres personnes au sein d'une organisation d'aide, il est recommandé d'échanger des informations régulières et d'intégrer autant que possible les procédures de sûreté et de sécurité dans les processus de travail de gestion du parc automobile.

## Normes Minimales de Base

Pour garantir la sécurité des déplacements, la logistique doit travailler activement sur trois éléments clés :

- La planification des déplacements.
- La sécurité des véhicules.
- La compétence du conducteur et de l'équipe.

Cependant, dans un premier temps, les organisations doivent chercher à contrôler les risques sur la route en réduisant ou en éliminant le besoin de se déplacer.

1. En ce qui concerne la planification des déplacements, il est recommandé de procéder à une analyse « approfondie » des menaces et des vulnérabilités liées aux déplacements des véhicules, de planifier les déplacements en conséquence et de créer des protocoles de déplacement adéquats en fonction du contexte et du type de déplacement. En outre, il convient de mettre en place un système intégral de traçabilité et de suivi des déplacements adapté au contexte.
2. La sécurité du véhicule comprend le bon état mécanique de toutes les parties du véhicule en déplacement et, dans la mesure du possible, l'évitement des accidents : freinage, direction, suspension, adhérence au sol (pneus) et feux. La sécurité du véhicule comprend également les éléments qui minimisent les dommages pouvant survenir lors d'un accident : airbags, ceintures de sécurité en état de fonctionnement, appuis-tête et vitres/carrosserie.
3. La compétence du conducteur et de l'équipe englobe : les aptitudes personnelles, la condition physique, la connaissance de l'environnement et la conscience des dangers potentiels, ainsi que la capacité à gérer correctement les éventuelles situations critiques : événements météorologiques, accidents, points de contrôle, manifestations, harcèlement.

## Accidents des Véhicules

Il est fortement conseillé aux organisations de concevoir et de mettre en œuvre un système de gestion interne des accidents des véhicules. Ce système doit inclure : des mécanismes de signalement, des notions de base sur la gestion des accidents, ainsi que l'analyse et le signalement des accidents de la route. Lorsque cela est possible et disponible, tous les outils doivent être coordonnés avec les responsables de la sécurité.

Le signalement d'un accident de la route ou d'une situation potentiellement dangereuse, comme un quasi-accident, est la première étape pour réduire les futurs accidents. Chaque fois qu'un véhicule est impliqué dans un accident, un quasi-accident ou un autre incident, un formulaire de rapport d'accident/incident doit être rempli, détaillant toutes les informations relatives à l'accident. Si vous opérez dans une zone où la police est efficace, un rapport de police doit être rempli si nécessaire, et toutes les informations sur les témoins et les autres véhicules doivent être saisies. Un rapport ne doit être rempli qu'une fois que le véhicule et les personnes sont en sécurité et à l'abri de tout danger supplémentaire, et que toutes les blessures ont été soignées. Il est recommandé que des copies vierges des formulaires de [rapport d'accident/incident accompagnent chaque véhicule](#). Fleet Forum propose un outil complet d'analyse des données d'accident, qui inclut les actions à entreprendre sur les lieux d'un accident, la saisie des informations sur les lieux et le rapport du conducteur après l'accident, les réclamations d'assurance ainsi que des notions de base sur la consignation et l'enregistrement des informations relatives à un accident.

Les politiques relatives à la manière dont les conducteurs/passagers doivent réagir en cas d'accident varient d'une organisation à l'autre. En règle générale, elles sont les suivantes :

- Les conducteurs et les passagers ne doivent jamais reconnaître leur faute ailleurs qu'en toute sécurité au bureau/dans le complexe, en présence d'un agent de sécurité. Si un conducteur ou un véhicule est en faute, cela doit être réglé par l'assurance.
- Les réglementations nationales peuvent exiger qu'un véhicule s'arrête complètement et attende un rapport de police avant de pouvoir circuler après un accident. La nécessité de s'arrêter doit toutefois être spécifique au contexte - si la zone n'est pas sûre, si de grandes foules se rassemblent ou si la loi locale ne l'exige pas, le véhicule peut choisir de se déplacer vers un endroit plus sûr.
- Les paiements et les négociations pour les dommages ne doivent jamais avoir lieu sur les lieux de l'accident, ni ne doivent être entrepris par le conducteur ou les occupants. Tous les échanges d'argent et les négociations doivent avoir lieu dans un endroit sûr et entre des personnes autorisées conformément aux dispositions de la loi et des compagnies d'assurance respectives.

## Déplacements Spéciaux

Les déplacements spéciaux sont des déplacements de véhicules qui nécessitent une planification et une organisation particulières.

Les déplacements spéciaux typiques peuvent être les suivants :

- Les déplacements nécessitant une planification lourde.
  - Les missions d'exploration dans des zones inconnues.
  - Les déplacements en convoi.
- Les déplacements d'articles spéciaux.
  - Le transport de marchandises dangereuses.
  - Le transport de biens de valeur.
  - Le transport de passagers spéciaux (patients, enfants, restes humains).
- Les déplacements de types de véhicules spéciaux.

- Les services d'ambulance.
- Les véhicules blindés.

Généralement, deux des déplacements énumérés ci-avant ou plus sont combinés. Par exemple, une organisation peut planifier un convoi en raison de la valeur intrinsèque des biens transportés.

Les considérations de base pour tout déplacement spécial sont les suivantes :

<p><b>Déplacements dans des Zones Inconnues</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organiser le déplacement prévu bien à l'avance.</li> <li>● Minimiser le nombre de passagers.</li> <li>● Définir les rôles et les responsabilités des membres de l'équipe. S'assurer qu'au moins un conducteur et un passager se trouvent dans chaque véhicule.</li> <li>● Communiquer avec les parties prenantes concernées dans la zone et évaluer leur capacité à fournir une assistance en cas de besoin. Les informer de l'horaire et de l'itinéraire du trajet.</li> <li>● Il se peut que l'assistance ne soit pas disponible : apporter un kit de récupération du véhicule. Il est fortement recommandé d'avoir un deuxième véhicule pour pouvoir fournir une assistance en cas de panne grave.</li> <li>● Les ressources peuvent être rares : apporter de la nourriture et de l'eau.</li> <li>● En fonction de la durée du trajet et si des nuitées sont possibles, envisager d'apporter du carburant supplémentaire et le nombre approprié de matériels de couchage.</li> <li>● Évaluer les réseaux de communication dans les zones où le déplacement est prévu</li> <li>● Apporter plusieurs appareils de communication utilisant différentes technologies.</li> <li>● S'assurer qu'une personne suit le déplacement et enregistre toutes les étapes du trajet planifié. Prévoir un remplaçant pour cette personne.</li> </ul>
<p><b>Déplacements en Convoi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Définir le positionnement au sein du convoi, notamment la première et la dernière voiture du convoi.</li> <li>● Définir la distance entre les éléments du convoi.</li> <li>● Prévoir suffisamment de temps pour la préparation avant le départ.</li> <li>● Convenir des procédures de base que les véhicules doivent appliquer pour assurer une certaine discipline au sein du convoi : départ, arrêt et plans d'urgence pour les scénarios courants : panne de véhicule, accident, points de contrôle, etc.</li> <li>● Définir les moyens de communication internes et externes au convoi. Convenir des hiérarchies.</li> <li>● Établir une liste des véhicules, une liste des conducteurs, une liste des passagers et toute autre liste qui pourrait être utile pendant le trajet.</li> </ul>
<p><b>Déplacement de Marchandises Dangereuses</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Veuillez vous référer au Chapitre du LOG sur les Marchandises Dangereuses</a></li> </ul>

---

**Transport  
d'articles  
médicaux à  
température  
contrôlée**

- [Consultez le chapitre LOG sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement en produits de santé](#)

---

**Transport de  
Biens de  
Valeur**

- Être discret. Ne pas révéler la nature du déplacement.
- Informer les occupants du véhicule de la nature du déplacement, mais pas à l'avance. Leur donner la possibilité de refuser la mission et de rester au point de départ s'ils ne sont pas à l'aise.
- Éviter les déplacements réguliers, prévoir des jours et des heures différents.
- Envisager de les organiser dans le cadre d'un convoi.
- Réduire le nombre d'arrêts à ceux qui sont strictement nécessaires.

---

**Transport de  
Passagers  
Spéciaux  
  
(patients,  
enfants,  
restes  
humains, etc.)**

- S'assurer que le véhicule est adapté à son usage et dispose de l'équipement nécessaire pour transporter les passagers spécifiques.
- Établir des règles claires sur les personnes autorisées à faire le trajet et dans quelles conditions : qui autorise le passager, quelle quantité de bagages est autorisée, considérations de sécurité, point(s) de destination, etc.
- Informer les passagers sur le déplacement : horaire, itinéraire, arrêts, etc. Penser à inclure des informations sur le trajet de retour.
- Si des mineurs sont transportés, ils doivent toujours être accompagnés d'un adulte.

---

**Services  
d'Ambulance**

- S'assurer que le véhicule est adapté à son usage et dispose de l'équipement et des fournitures médicales nécessaires au transport des patients.
  - Les patients mineurs doivent toujours être accompagnés d'un adulte.
  - Un membre du personnel médical doit être présent pendant le transfert au cas où des besoins médicaux seraient nécessaires.
  - Fournir des EPI de base et des Procédures Opérationnelles Standardisées de Contrôle des Infections, ainsi qu'une formation au personnel travaillant dans l'ambulance afin d'éviter les infections croisées avec les patients transportés.
  - Si le patient est gravement malade, informer à l'avance l'établissement médical d'accueil que le patient est transféré.
  - Si vous fournissez de l'oxygène au patient, pour des raisons de sécurité, il est préférable d'utiliser des concentrateurs d'oxygène plutôt que des bouteilles d'oxygène.
-

---

**Véhicules  
Blindés (VB)**

- S'assurer que le véhicule est adapté à son usage et qu'il est blindé en fonction des menaces présentes dans la zone d'opération : plancher en acier blindé, zone de chargement arrière blindée, etc.
  - Les spécifications techniques doivent être fournies par un expert en la matière.
  - Tenir compte des restrictions d'importation et d'exportation, ainsi que de toute loi concernant l'utilisation du véhicule autour de la zone de déplacement prévue.
  - S'assurer que les conducteurs ont suivi les programmes de formation spécifiques et disposent de la certification requise pour les VB.
  - Les coûts de gestion d'un parc de VB augmentent considérablement par rapport à un parc de véhicules ordinaires.
  - L'entretien des VB nécessite des connaissances et des capacités spécialisées, car la configuration des véhicules diffère de celle des véhicules ordinaires, notamment en ce qui concerne les composants électroniques. Les pièces détachées sont souvent spécifiques au fabricant et peuvent être très difficiles à trouver.
  - Tous les équipements de communication doivent être utilisables de l'intérieur, ce qui peut avoir un impact sur certains appareils de communication tels que les téléphones portables ordinaires. Des équipements de communication supplémentaires ainsi qu'une installation et une configuration spécifiques seront nécessaires.
  - L'élimination en fin de vie n'est pas facile et doit être planifiée longtemps à l'avance.
-