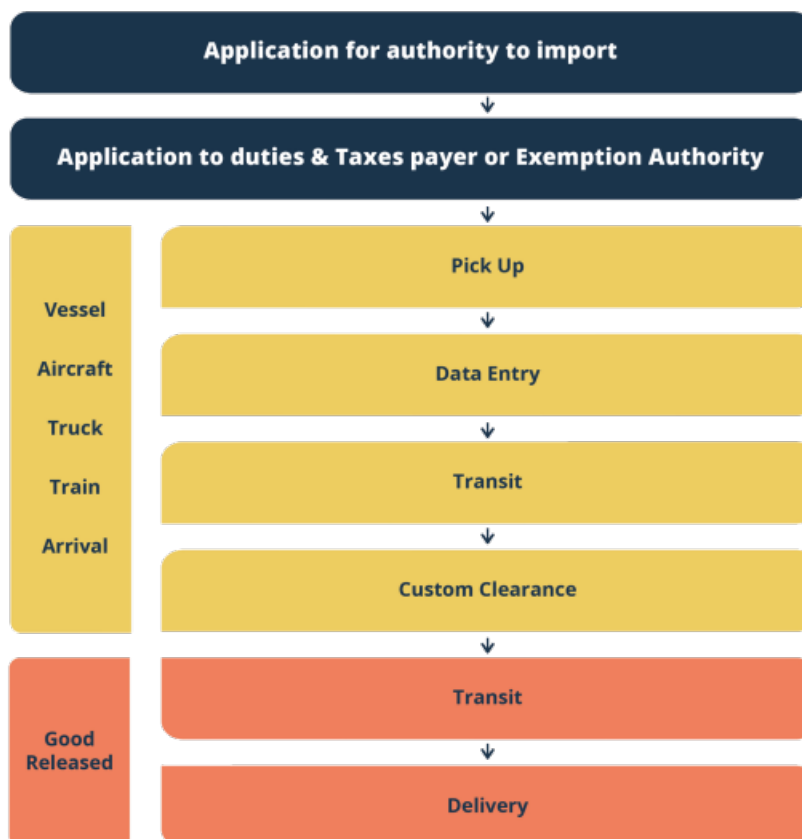


## Загальний процес митного оформлення

Перед імпортом товарів агенції повинні провести ретельний аналіз усіх митних інструкцій та вимог, включаючи будь-які обмеження та необхідну документацію. Клірингові агенти/митні брокери та національні органи влади можуть допомогти імпортерам зорієнтуватися щодо необхідних кроків та документації. У надзвичайних ситуаціях, коли активується національний логістичний кластер, члени-учасники також можуть обмінюватися інформацією, що стосується імпорту, за необхідності. У будь-якій ситуації – надзвичайній чи ні – повинно бути чітке розуміння того, які кроки потрібні, і чіткий план того, як рухатися.



Слід зазначити, що цей процес *може* бути змінений в умовах швидких надзвичайних ситуацій, але не *завжди*.

## Попереднє планування

З розвитком потреби в міжнародних перевезеннях з'явилися ключові етапи, які необхідно пройти будь-якій організації чи особі, що ініціює перевезення. Організації реагування, що діють як експортери/вантажовідправники, повинні будуть вжити ключових заходів для отримання інформації та координації відправлень:

**Дані, необхідні від  
запитувача/одержувача**

- Отримати конкретну інформацію про необхідне відправлення – кількість, конкретні типи товарів, необхідні дати тощо.
- З'ясувати правила імпорту/експорту в країни та з країн, що мають відношення до вантажу.
- Визначити умови поставки, Інкотермс та які сторони відповідають за який етап митного процесу.
- Визначити всі потреби в документації з одержувачем та надати розширені копії вантажоодержувачу або митному агенту до відправлення.
- Якщо бюджети підписані однією або обома сторонами, повідомити про потенційні витрати на митне оформлення та доставку.
- Визначити прийнятні способи транспортування (повітряний, морський, автомобільний, залізничний) та місця і дати доставки.

---

**Підготовка та  
організація  
відвантаження**

- Працювати з постачальниками, щоб правильно визначити коди ГС та виконати всі вимоги щодо документації, пакування та маркування.
  - Зрозуміти національні та міжнародні правила, що стосуються як регульованих, так і заборонених товарів, а також законодавство країн походження/призначення.
  - Включити у вантаж паперові копії всієї необхідної документації з митного оформлення.
  - Переконавшись в наявності всієї необхідної документації та перевірити фізичний вантаж, щоб переконатися, що найменування, кількість і розміри відповідають документації.
  - Звернутися за допомогою, визначити та укласти договір з перевізником, експедитором чи іншою сертифікованою організацією, яка має досвід роботи на митниці.
-

---

**Стратегії для  
організацій з  
реагування на  
надзвичайні ситуації**

- Працювати з відповідними програмними та операційними групами для визначення рутинних заходів реагування та попереднього визначення вантажів, які, ймовірно, будуть використовуватися в заходах реагування.
  - Для запропонованих запасів можна попередньо визначити коди ГС, потреби в товаросупровідній документації та провести перевірку на відповідність правилам імпорту на рівні країни (приклад - затверджений ВООЗ список лікарських засобів).
  - Шукати та визначати сторонніх постачальників, які можуть швидко надати конкретні товари, необхідні для реагування, та укласти угоди, що включають вимоги до документації та маркування.
  - Розробляти угоди з експедиторами та транспортними агентами для забезпечення швидкого транспортного обслуговування та надання інформації про проблемні місця на митниці та в інфраструктурі.
- 

## **Подальше планування**

Організація або особа, яка виступає в ролі імпортера або одержувача, що має намір отримати вантаж, також повинна вжити заходів для належної підготовки та визначення потреб.

**Визначення процесу  
імпорту**

- Будь-яка організація, що використовується як одержувач будь-якого вантажу, повинна бути юридично зареєстрована в країні імпорту. Процес реєстрації відрізняється в різних країнах.
  - Де це можливо, вантажоодержувачі повинні уникати зазначення окремих осіб як вантажоодержувачів або використання скорочених або акронімічних назв установ як вантажоодержувачів.
  - За необхідності зверніться за послугами до клірингового агента/компанії, яка належним чином зареєстрована та має ліцензію митних органів на обробку імпортової документації через митницю.
  - Співпрацюйте з національними органами (митницею, органами охорони здоров'я, бюро стандартів, прикордонною службою) та/або кліринговим агентом, з яким укладено контракт, для визначення імпортних правил і вимог та ознайомлення з ними експортера/відправника.
  - Співпрацюйте з національними органами та/або контрактним кліринговим агентом, щоб зрозуміти всі тарифи, мита, збори та можливі звільнення.
  - Визначте з експортером/відправником умови Інкотермс та межі відповідальності з експедитором та/або контрактним перевізником.
-

---

**Підготовка до  
отримання вантажу**

- Якщо імпортер/одержувач також є заявником, імпортер/одержувач повинен намагатися надати якомога більше інформації про необхідний вантаж експортеру/відправнику.
- Підготуйтеся до отримання, зберігання та перевірки вантажу в країні.
- Дізнайтеся про пункти в'їзду та проблемні аспекти, пов'язані з митним оформленням.
- Підготуйте всю документацію до прибуття вантажу.
- Пришвидшіть оформлення, де це можливо, шляхом попереднього оформлення з використанням попередніх копій документації.
- Відстежуйте вантаж і знайте, коли він прибуває в країну, щоб уникнути простою або втрати вантажу.
- Попередньо визначте транспорт для вивезення вантажу з митниці, в ідеалі спланувавши його відповідно до розміру вантажу. Заплануйте належне зберігання або подальші поставки.
- Одразу після прибуття вантажу організуйте його перевірку та митне оформлення.

---

**Можливі специфічні  
митні правила для  
імпорту**

- Тимчасове ввезення з метою використання предметів та реекспорту пізніше.
- Тимчасовий митний випуск до повного оформлення документації на більш пізню заздалегідь визначену дату, наприклад очікування листа про звільнення, певних дозволів.
- Ввезення реекспортованого вантажу.
- Ввезення транзитного вантажу, під гарантійні зобов'язання.
- Реімпорт вантажу після тимчасового вивезення для проведення ремонтних робіт.
- Вилучення та знищення забороненого вантажу.
- Митні стягнення/штрафи за неправильне декларування вантажоодержувачами або призначеними ними митними агентами.

---

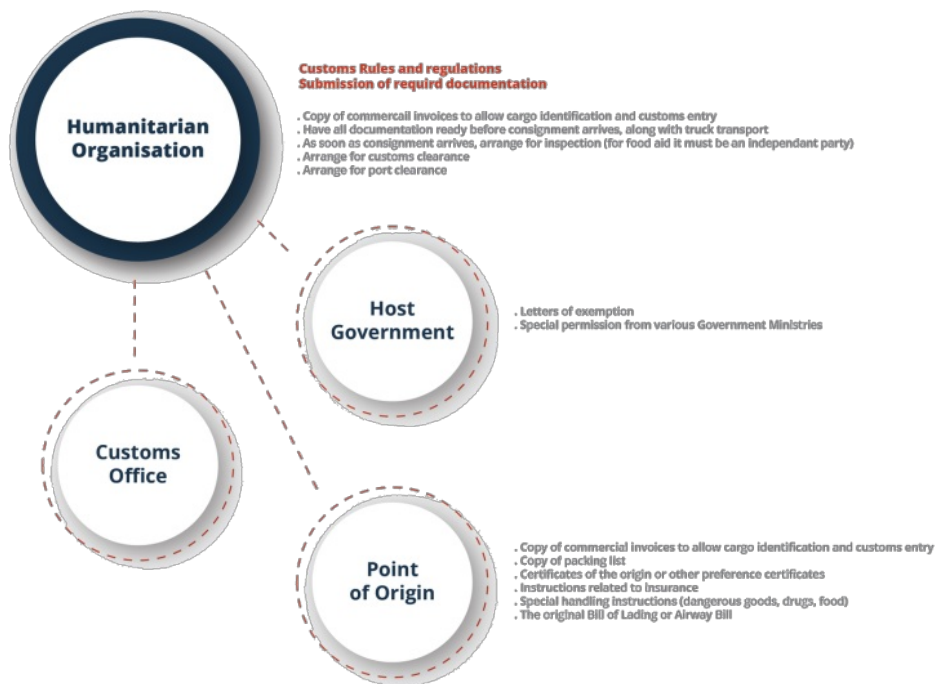
**Стратегії для  
організацій з  
реагування на  
надзвичайні  
ситуації**

- Взаємодійте з програмними та оперативними групами для оцінки потреб та використовуйте результати оцінки для підтвердження потреб.
- Якщо можливо, подавайте заявки на отримання дозволів та звільнення для експорту та імпорту.
- Намагайтеся прискорити отримання звільнень. Якщо звільнення вже надано, негайно надайте дозвіл на відправлення вантажу, переконавшись, що всі документи оформлені належним чином і що інструкції з відвантаження відповідають вимогам.

---

## Документація

Процес імпорту зазвичай вимагає специфічної, а часом і значної документації.



*NOTE: at all costs try not to have your consignment warehoused at the port. Where possible try and arrange for your own security*

У надзвичайних ситуаціях органи влади зазвичай просять надати оригінали або копії наступних документів:

- **Комерційний/проформа-інвойс** – Вказує на огляд вмісту вантажу та сторону, відповідальну за закупівлю/оплату вантажу. В інвойсах зазвичай вказується загальна вартість вантажу, яка може бути використана для розрахунку митних платежів. Багато гуманітарних організацій вважають за краще використовувати самостійно сформовані проформи інвойсів, щоб спеціально вказати, що вантаж буде використаний для гуманітарної допомоги.
- **Пакувальний лист** – Повинен бути достатньо детальним і точним, щоб митним працівникам не довелося перевіряти кожен предмет. Пакувальні листи, як правило, набагато детальніші, ніж інвойси, якщо відправлення містить велику кількість позицій.
- **Накладна на відвантаження морем / Авіанакладна / Залізнична накладна / Товарно-транспортна накладна.**

Інші документи, що часто вимагаються для імпорту:

- **Лист/сертифікат про пожертви та/або гуманітарний характер вантажу**- Багато організацій додають самостійно підготовлені листи про гуманітарний намір або пожертву, щоб полегшити процес звільнення від митних зборів.
- **Підтвердження звільнення від митних платежів** - Може знадобитися під час митного оформлення; зазвичай зареєстрована гуманітарна організація має можливість отримати відповідний лист від податкових органів. Однак лист може знадобитися для будь-ого виду імпорту.
- **Сертифікати походження** - Зазвичай генеруються та засвідчуються виробником, але за потреби можуть бути засвідчені агентством, що відправляє товар. У деяких країнах існують суворі вимоги щодо походження товарів.

- **Сертифікати інспекції (COI)** - COI зазвичай пов'язані з регульованими товарами, які можуть споживатися людиною - наприклад: Ліки - або можуть мати несприятливий вплив на здоров'я людини - наприклад: легкозаймистий пластиковий матеріал для укриття. Сертифікати інспекції, як правило, вимагають сертифікації від зовнішньої лабораторної випробувальної установи, сертифікованої для перевірки конкретних хімічних властивостей предметів, що розглядаються.
- **Сертифікати відповідності (COC)** - Сертифікати відповідності використовуються для підтвердження того, що продукція відповідає певному галузевому стандарту або перевищує його, і вимагають перевірки зовнішніми компаніями, що займаються випробуваннями та сертифікацією.
- **Фітосанітарні сертифікати** - Сертифікати, які засвідчують, що імпортований рослинний матеріал відповідає санітарним вимогам відповідної країни, як правило, видаються зовнішньою лабораторією.
- Спеціальні інструкції з поводження ([небезпечні вантажі](#), [холодовий ланцюг](#), [ліки](#), продукти харчування).

## Процедури в порту в'їзду

Більшість великих морських портів та міжнародних аеропортів мають можливість здійснювати митний огляд, зберігання та оформлення на місці. Для того, щоб митне оформлення було офіційним, необхідно мати приміщення, відведені для відповідного митного органу, та місця для зберігання товарів, що проходять митне оформлення.

Основні формальності, пов'язані з обробкою товарів органами влади в експортній або імпорتنій торгівлі, такі:

1. Перед відправленням будь-якого вантажу копія вантажної декларації/пакувального листа та копія коносаменту (BOL) або авіавантажної накладної (AWB) має бути передана у відповідні митні органи, а також в органи влади в портах/аеропортах.
2. Коли вантаж вивантажується з судна/літака, він буде перерахований призначеним агентом на землі.
3. За всі прибулі товари стягується причальний збір та/або збір за наземне обслуговування за встановленими ставками.
4. За товари, не вивезені з-під митного контролю протягом дозволеного терміну безоплатного зберігання, стягується орендна плата за встановленою ставкою демереджу.
5. Демередж стягується з будь-якого непред'явленого вантажу, невивезеного протягом встановленого часу після доставки.
6. Несплата зборів за простій може призвести до продажу вантажу з публічного аукціону.
7. Плата за демередж може не стягуватися у випадках:
  1. Якщо вантаж прибув у пошкодженому стані, за який перевізнику пред'явлено претензію, може бути надано деякий додатковий час для огляду пошкодженого вантажу.
  2. Товари, пошкоджені після вивантаження і щодо яких портовими властями отримана "Заява на огляд".
  3. Товари, затримані митними органами для проведення спеціального огляду, хімічних аналізів тощо.
  4. Вивезення товарів затримується не з вини чи недбалості імпортерів.
8. Території, що використовуються для розвантаження та зберігання імпортованих товарів, повинні бути оголошені митними територіями відповідно до митного законодавства і, як правило, є об'єктами з високим рівнем безпеки.

9. Зберігання небезпечних вантажів дозволяється тільки в місцях, спеціально відведених для цієї мети.
10. Огляд вантажу митницею дозволяється тільки в тому випадку, якщо вантажоодержувач або кліринговий агент пред'являє портовій владі доручення на доставку, видане судноплавним агентом, разом з коносаментом, підготовленим від імені вантажоодержувача.

Для вантажів, що прибувають повітряним транспортом:

- Більші аеропорти зазвичай надають приміщення у визначених митних зонах для того, щоб транзитні вантажі були деконсолідовані та об'єднані з місцевими експортними вантажами.

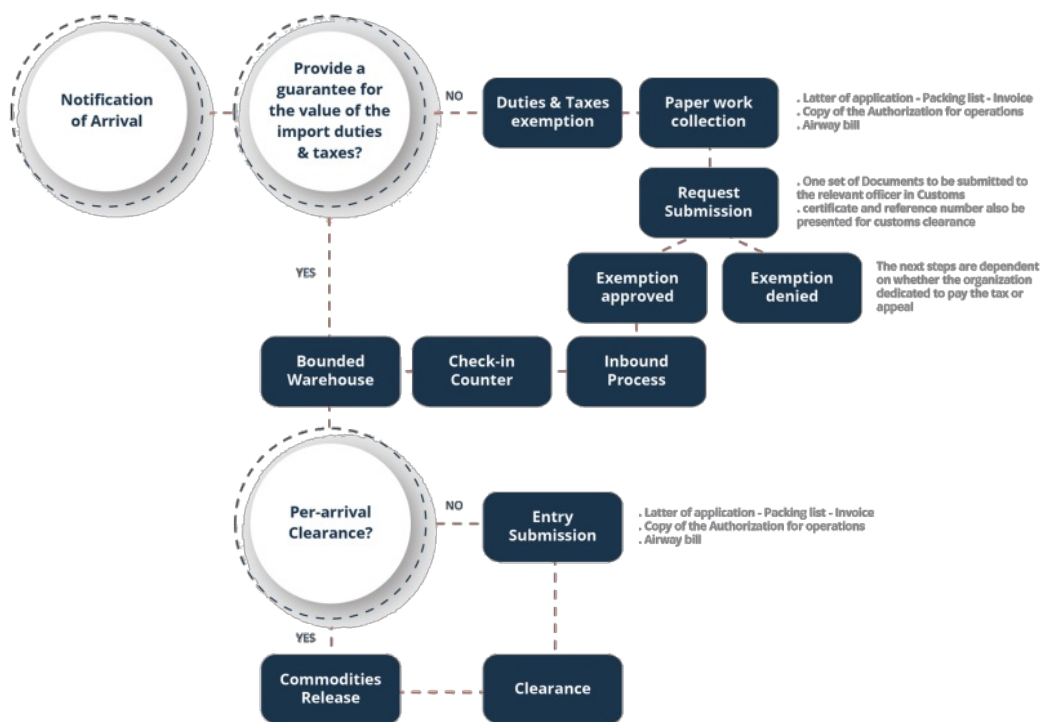
Для вантажів, що прибувають морським транспортом:

- Для вантажів, що прибувають морським транспортом.
- Транспортування експортного вантажу, якщо це насипні вантажі, дозволяється на причалі, де судно готове до завантаження. У випадку контейнерних вантажів дозволяється відстоювання в місці, визначеному судноплавній компанії портовою адміністрацією.
- Як і імпорт, експорт передбачає стягнення демереджу після закінчення вільного часу, але портові адміністрації іноді звільняють від цього збору у випадку спеціальних вантажів. Порти можуть відкласти прийняття експортного вантажу, якщо є затримка в прибутті судна.
- Коли експортний вантаж доставляється на внутрішній склад митного оформлення, там завершуються митні формальності і вантаж завантажується в контейнери, які потім доставляються в порт для безпосереднього навантаження на судно. Таку ж процедуру можна пройти, якщо контейнери заповнюються на заводі або складі вантажовідправника.

Плануючи прибуття вантажу, вкрай важливо знати, чи є можливість проходження митниці, особливо в умовах надзвичайних ситуацій, що виникли після швидкого настання. Існують випадки, коли літаки або судна можуть фізично прибути в морський порт або аеропорт, але фактично не можуть легально імпортувати товари.

## **Митне оформлення товарів**

Наступні кроки детально описують процес обробки та перевірки вантажу митницею після прибуття і розвантаження:



1. Весь імпортований вантаж повинен бути розвантажений у визначеному митному порту і не повинен бути знятий з митного контролю без письмового дозволу митних органів.
2. Перед тим, як буде надано дозвіл на зняття товарів з митного контролю, власник або агент, що діє від імені власника, зобов'язаний подати документацію відповідно до вимог законодавства у встановленій формі, щоб митні органи могли оглянути товари. Конкретні дані про вантаж повинні збігатися в усіх документах.
3. Коли товари призначені для складського зберігання, заявка на дозвіл на складування цих товарів та облігація повинні супроводжувати документацію.
4. Митні органи мають право перевіряти всі імпортовані товари. Перевірка може бути фізичною (візуальний огляд, підрахунок, зважування, вимірювання, хімічний аналіз тощо) або документальною (перевірка відповідних документів, таких як рахунки-фактури, банківські векселі, страхові поліси та форми з переліком кількості та опису товарів).
5. Якщо товари підлягають митному обкладенню, то або митні тарифи повинні бути сплачені вчасно, або імпортер повинен надати заставу, щоб гарантувати сплату мита.
6. Якщо товари не будуть вивезені протягом встановленого терміну після прибуття судна або літака-імпортера, вони підлягають продажу з публічного аукціону портовими властями, які відшкодують з виручки від продажу всі належні ім збори, включаючи мито.
7. Митні органи мають право стягнути з імпортера будь-яку недоплату мита або помилкове повернення мита відповідно до встановлених процедур і законів.
8. У випадках, коли імпортні ліцензії є обов'язковими, митні органи перевірятимуть законність імпорту товарів відповідно до цих ліцензій.
9. Після того, як місцевий митний орган визнає, що всі документи та платежі є достатніми, вантажоодержувач або представник вантажоодержувача зможе забрати

вантаж з визначеного місця зберігання вантажів.

Митні органи будуть використовувати паперові копії всіх супутніх документів - і, в залежності від контексту і можливостей митного органу, електронні копії для ідентифікації вантажу, що проходить через процес фізичного огляду.

Якщо імпортер або митний брокер, який діє від його імені, не отримає документи до моменту початку митного оформлення, процедура подачі документів буде відкладена або не матиме місця взагалі. Наслідки втрати вантажу призводять до затримок у доставці одержувачам або додаткових витрат, таких як простій. За короткий проміжок часу можуть накопичитися великі суми комісій, за які одержувач несе відповідальність.