发放

> *“ 发放是指根据规定的定额、选择标准和优先次序，将物资公平地移交给预定受益人。 发放是将物资的控制权从持有存货的组织转移到预定受益人的过程。*

改编自 难民署物资发放指南

每次发放的目的是通过提供保护个体健康和保障其福利、安全和尊严的手段，减轻在危机后或危机中个人所受到的影响。

实际发放是产品到达最终用户前的最后一步，但是这个流程完全取决于之前的活动。 其中可包括采购的产品及其数量、运输、储存甚至包装方面的决策。 必须尽可能详尽地了解给定发放的运作方式，从而预测可能的限制因素和挑战，然后制定相应的纠正措施予以缓解。

在本指南中，发放一词不包括物资的采购流程，也不包括运输、储存和搬运流程，尽管这些流程通常与发放流程存在一定的联系。 本指南中发放是物资在最后移交点的实际发放。

发放中的常用术语

NFI	非食品物资的缩写： 任何有助于人身心健康的非食物产品、工具、用具或其他产品。
PSN	特需人群的缩写： 预期会有特殊需求的人，尤其是老人、幼儿、行动不便的人或哺乳期母亲等，可能需要任何其他特殊帮助或处于危险之中。
套件	一套用于特定目的或活动的物品，通常打包在一起和/或一同发放。
物资	用于在大规模发放中提供的食品和非食品物资。
HF	“户主”的缩写，是指代表一个家庭的家庭成员。
家庭	由个人组成的社会单位，其成员之间有着遗传或社会关系，由一个负责人或领导人领导，生活在同一个屋檐下，吃一锅饭，共享共同的资源。
EDP	“扩展交付点”的缩写。
IDP	境内流离失所人口的缩写。

原则

尽管每次发放都应根据背景和当地具体情况，但有一些适用于所有发放的通用原则。

- 所有的发放都应公平、平等、有规则、负责和透明。 受益人应清楚自己有权获得的定额、发放方法和发放时间表。 体系越透明，导致不公平发放的滥权机会就越少。 发放人应对受益人和捐助者负责。
- 所有发放都涉及由多类参与者执行的协调、物流、监测和报告，这些参与者包括政府、联合国机构、非政府组织、当地合作伙伴和受益人。 因此，良好的管理需要不同参与者之间的正确责任分工，并且必须明确界定权力和决策。
- 应由一个控制机构负责政策事宜，确定总体优先任务。 必须周密规划所有参与者之间的信息交流和协调机制。 由所有主要参与者组成的协调委员会负责国家层面的政策和规划，以及主要运作区域中的运作决策。
- 实施中有一些共同的要素，包括受益人数的估计、受益人类型的选择、受益人文件类型、食品发放的具体组织决策以及监测。
- 受益人口相关信息对于发放体系的设计来说至关重要。 如果不估计人口规模，就无法启动发放。 人口规模还会影响受益人的选择和发放的具体组织方式，例如发放点的数量。 在决定由谁管理发放、谁应成为援助接收者以及受益人登记是否充分时，必须了解社会政治背景。
- 应鼓励受益人参与，但具体情况应取决于社区负责管理整个还是部分计划。 通常建议由委员会提供一个论坛，以讨论有关发放的信息。
- 在从干预措施设计到向受益人实际移交的各个发放流程阶段中，必须考虑获取和保护问题，并为此分配资源和工具。 这些事务应成为评估和报告的一部分。