

## Aquisições

É comum ver a aquisição como um engarrafamento e uma atividade demorada, normalmente associada a atrasos e burocracia rigorosa. Contudo, as atividades de aquisição podem ser ágeis e práticas se as agências compreenderem o papel que a aquisição desempenha, porque existe, quais são os princípios orientadores, e como gerir os procedimentos. Através de atividades de aquisição, as agências adquirem os fornecimentos e serviços necessários para realizar as nossas atividades diárias de organização.

## Definição

“ Aquisição é o processo de identificação e obtenção de bens e serviços. Inclui o aprovisionamento, a compra e abrange todas as atividades, desde a identificação de potenciais fornecedores até à entrega do fornecedor aos utilizadores ou beneficiários ("Gestão global de logística e da cadeia de fornecimento," 2008) .

É importante notar que a aquisição não é uma ação única, mas um processo; uma série de atividades destinadas a satisfazer as necessidades dos projetos humanitários, bem como a nossa operação em geral. Este processo é normalizado de tal forma que pode ser replicado independentemente do local, tempo ou contexto. Ao mesmo tempo, o processo deve ser suficientemente flexível para englobar cada um dos diferentes desafios que o gestor de compras enfrenta.

As palavras comprar e adquirir são frequentemente utilizadas de forma intermutável; embora a utilização comum das duas palavras de forma intermutável não seja necessariamente exata. A compra é apenas uma parte do processo de aquisição, uma parte importante, mas apenas a função específica associada à compra efetiva de bens e serviços a fornecedores. No âmbito deste guia, a aquisição e a compra serão diferenciadas desta forma.



## Termos Comuns em aquisição

<b>Comité de Avaliação/Painel</b>	Um comité composto por um número ímpar de membros (pelo menos três) com os conhecimentos técnicos e administrativos necessários para dar um parecer fundamentado sobre as propostas ou pedidos de subvenção.
<b>MRCB</b>	Abreviatura de Melhor relação custo-benefício; a melhor combinação disponível de requisitos monetários e não monetários que uma organização pode obter da sua seleção de fornecedores.

<b>HPC</b>	Abreviatura de "Centros de Aquisições Humanitárias". São organizações sem fins lucrativos especializadas na gestão técnica e comercial de fornecimentos e serviços necessários para a implementação de ações humanitárias. Podem prestar assistência técnica no aprovisionamento ou fornecimento de existências pré-estabelecidas, compras ou capacidade logística
<b>ISO</b>	Abreviatura de "International Organisation for Standardisation" (Organização Internacional de Normalização). Uma entidade independente que tem pensado e normalizado as fórmulas que descrevem a melhor forma de fazer algo.
<b>Certificação</b>	Garantir que um produto e/ou empresa tenha seguido um processo de qualidade.
<b>Tempo de espera</b>	O tempo entre o início da aquisição dos bens e serviços até ao momento da entrega.
<b>Análise de mercado</b>	Uma componente essencial da análise do contexto, recolhendo informação que será útil para programar a intervenção e a forma de a implementar.
<b>Pesquisa de mercado</b>	Atividades e meios para identificar fornecedores num mercado específico.
<b>Procedimento negociado</b>	Procedimento sem publicação prévia de um anúncio de concurso, no qual a Autoridade contratante consulta o candidato ou candidatos da sua escolha e negocia os termos do contrato com um ou mais de entre eles.
<b>Aquisições</b>	O processo de identificação e obtenção de bens e serviços
<b>Compra</b>	A função específica associada à compra efetiva de bens e serviços a fornecedores.
<b>GQ</b>	Abreviatura de "Garantia de Qualidade"; Um procedimento para assegurar a qualidade dos produtos ou serviços, evitando erros e defeitos nos produtos fabricados e evitando problemas na entrega de produtos ou serviços aos beneficiários.
<b>CQ</b>	Abreviatura de "Controlo de Qualidade"; verificações para assegurar a qualidade de um produto ou serviço.
<b>Qualidade</b>	Todos os elementos e características que constituem o produto e que contribuem para a sua conformidade com as especificações técnicas definidas.
<b>Procura</b>	Identificar e trabalhar com fornecedores adequados.
<b>Serviços</b>	Serviços intelectuais e não intelectuais.
<b>Segregação de funções</b>	Princípio pelo qual deve haver mais do que uma pessoa a completar uma atividade de aquisição.

---

<b>CTP</b>	Abreviatura de Custo total de propriedade; Custo envolvido na compra e utilização de um produto ao longo do tempo.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>Procedimento de concurso</b>	O processo global de lançamento de um concurso, começando com a publicação de um anúncio de concurso e terminando com a adjudicação do contrato proposto.
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>Obras</b>	A conceção e/ou a execução de uma reabilitação, construção, etc., de acordo com os requisitos previamente especificados.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---