

# 车辆选择和购买

## 车辆

在选择最合适的乘用车时，需要考虑的基本因素包括与预期用途的相关性、需要同时使用的乘客人数以及行程长度和频率。在第一阶段中主要考虑三个选项：摩托车、轻型车辆或面包车/小巴。如要运输货物，应估计所需的载货能力。可以考虑购买带独立后备箱的车辆或混合解决方案，例如皮卡车。有关货运卡车选择的更多信息，请参阅[道路运输](#)章节。运营背景、环境和道路状况可影响决策并决定车辆的技术要求，例如四驱、空调或其他额外功能。本地市场中的备件供应以及各类维护与维修的本地知识和能力也是需要考虑的重要因素。

可能限制选择的其他因素包括可用预算、捐赠者的要求或组织的车辆标准化政策。捐助者规定可限制其资助的车辆类型或来源。

## 标准化

当要让给定车辆组合实现相似功能时，可以使用车队标准化。车队标准化可减少车队中车辆的多样性，从而能够显著节省成本和提高关键流程的效率，例如：

- **规划**——成本、分配、维护。
- **车辆的日常操作**——定期检查、控件和显示屏的使用、驾驶“感受”。
- **维护和维修**——诊断、工具、专业知识。
- **存货管理**——备件、燃油、液体。
- **采购和供应商关系**——市场研究、合同、发票。
- **监测**——比较车辆、驾驶员、支出间的情况。

标准化不仅包括车辆品牌和型号，也要包括车辆的主要组件和设备。例如，只购买一种滤清器可有助于追踪消耗情况，同时让车队经理能够协商批发价。标准化管理不当可导致串通嫌疑：所有车队标准化决策都必须透明且可完全问责。

## 所有权模式

选择和购买车辆时，可选择所有权的模式。自有车队的车辆可来源于购买、租赁或租用。

### 自有车辆：

如果组织决定购买自有车辆，则需要考虑很多方面。有关自有车辆优缺点的更多信息，请参阅本指南中道路运输部分下的[自有车辆](#)一节。

### 租赁车辆：

世界各地几乎都可以租赁车辆。根据具体情况，租赁车辆可由私人公司或个人提供，可带或不带驾驶员。使用租赁车辆的原因有很多，包括：财务、计划、技术或无安全感等方面。租车时需要考虑的部分关键因素包括：

- 活动的持续时间未知，且可能很难收回购买车辆的投资。
- 进口车辆成本过高，所在国没有质量适合的车辆。
- 迫切需要增加车队规模，而采购一辆或多辆车将花费过多的时间。
- 运输需求突然增加，例如快速评估或新活动。
- 专职车辆的工作量不足。
- 标准车辆类型不适合工作内容、背景或环境条件。
- 不安全的环境，损坏或盗窃风险极高，从经济角度看不值得冒险购买车辆。

无论哪种情况，在租赁车辆之前和期间都必须考虑的部分因素和具体行动包括：

- 正确检查车辆。
- 验证和培训租赁车辆的驾驶员。
- 起草服务合同。

### 租赁车辆的技术和行政检查

租车时，必须评估其整体机械和管理状况。这样做有几个目的：

- 避免因车辆故障而导致计划的活动延迟。
- 加强参与运输中的人员安全。
- 避免因车辆中已经存在的故障而受指责。
- 确保遵守所有国家和地方法规。

理想情况下，所有检查都应由具备资格的机械师进行。建议使用检查模板以便保证对所有车辆进行自动和同等检查，确保在签订合同之前完成合理的比较和验证。建议单独保留每辆车的检查记录。检查模板可包括以下方面：

- 里程数
- 燃油量
- 发动机（噪音、泄漏、烟雾）
- 润滑系统（泄漏、滤清器、压力）
- 冷却系统（泄漏、散热器、液体、风扇、皮带）
- 进气和喷油（空气滤清器、燃油滤清器）
- 排气系统（固定、泄漏）
- 油箱（泄漏、管道）
- 制动系统（泄漏、噪音、踏板、驻车制动器）
- 悬架（软/硬、弹簧、减震器衬套）
- 轮胎（压力、胎面、状态和备胎）
- 底盘（裂纹、紧固）
- 车身（撞击、保险杠、引擎盖）
- 门（窗、铰链、调节、锁）
- 视野（挡风玻璃、后视镜、遮阳板）
- 座椅（安全带，紧固）
- 电气系统（电池、起动机、前后灯光、指示灯、车顶灯、仪表盘警告/指示灯、雨刷系统、喇叭）
- 千斤顶和工具是否可用
- 行政手续（注册、底盘和发动机编号、车辆保险）

供用户标记车身上可能存在的物理损伤位置的指南：

轿车

SUV

## 面包车

[每日检查模板](#)如下所示：

每日车辆检查报告			
<b>组织徽标</b>		车辆编码	
检查人		里程	
日期:	签字	当前:	
姓名:		下一次维护:	
设备		燃料	
<input type="checkbox"/> 急救包 <input type="checkbox"/> 灭火器 <input type="checkbox"/> 三角警示架 <input type="checkbox"/> 备用轮胎和轮胎 <input type="checkbox"/> 千斤顶和手柄 <input type="checkbox"/> 车轮扳手	<input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 满 <input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 满		
车辆 - 内部		主油箱	
<input type="checkbox"/> 注册和保险文件 <input type="checkbox"/> 日志簿 <input type="checkbox"/> 灯光和信号 (*正常工作) <input type="checkbox"/> 安全座椅和安全带 <input type="checkbox"/> 无线电 - 高频 <input type="checkbox"/> 无线电 - 甚高频	<input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 满		
发动机		副油箱	
<input type="checkbox"/> 机油油位 <input type="checkbox"/> 冷却液液位 <input type="checkbox"/> 制动液液位 <input type="checkbox"/> 助力转向液 <input type="checkbox"/> 玻璃水 <input type="checkbox"/> 风扇皮带和风扇 <input type="checkbox"/> 电池和端子	<input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 满		
车辆 - 外部		损坏和观察	
<input type="checkbox"/> 车身饰板 <input type="checkbox"/> 保险贴纸 <input type="checkbox"/> 挡风玻璃和车窗 <input type="checkbox"/> 挡风玻璃雨刮片 <input type="checkbox"/> 后视镜 <input type="checkbox"/> 轮胎状况和压力 <input type="checkbox"/> 车轮螺母紧固程度	<input type="checkbox"/> 1/4 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 满		

改编自 IFRC

必须将车辆识别（底盘编号和发动机编号）与行政文件和车主身份证交叉核对。如果所有权存在任何不确定性或车辆与出示手续不符，都应立即取消车辆的服务资格。

### 租赁车辆驾驶员的验证和培训

与租赁车辆机械状况同等重要的是租赁车辆驾驶员的健康状况、驾驶技能、行政许可、驾驶和工作行为以及在所需背景下操纵车辆的必要知识，例如讲当地语言和了解行程所在地区的地理。有关此方面的更多信息，请参阅以下[招聘：选择和测试驾驶员](#)部分。

如果需要长期租赁车辆，可以考虑保留一批可按需上门的租赁车辆驾驶员。一次批量验证和培训多名驾驶员可减少在此重要活动中花费的时间。

### 租赁协议

在起草一份简易租赁协议时，应考虑以下几点：

- 定义租赁的时间范围和费率的时间单位——小时、天、周、月。如果租赁时间超过一天，建议约

- 定每日费率并按天收费。如果是月租，请在合同中明确涵盖公历月、四周时间还是 30 天。
- 明确驾驶员由人道主义机构还是车主提供。如果车主提供驾驶员，明确驾驶员的费用是否已包含在租金中。此外，必须约定驾驶员的工作时间和加班费率。如果需要，车主应提供第二名驾驶员。建议车主提供的驾驶员自带每日津贴/住宿费用。
  - 定义负责加油的一方：
    - 如果由机构负责加油，请确保油箱在首次使用前已加满。
    - 如果由车主/租赁公司负责加油，请确保油箱中的油足以完成计划的每日运输，避免将宝贵的时间浪费在去加油站的路上。
  - 确定车辆的夜间停放地点——机构的基地或车主处。如果由机构负责加油，车辆应停在基地内。
  - 确保车主没有限制车辆在给定国家中的行驶区域。这一点在极其恶劣路况或冲突地区中尤其重要。
  - 确保车主提供保险和保险证明。是否已为乘客投保或者要求额外的保单？首选综合保险保单。机构应避免与租赁车辆撞车相关的任何责任。不澄清这一点可能导致车主与人道主义机构发生争议和提出法律要求。
  - 定义由谁负责故障和定期维护。强烈建议由车主负责脱困和维修：避免承担维护或维修非自有车辆的责任，因为车辆的初始状况可能导致频繁的故障、滥用索赔和巨额投入。如果可能，约定由车主在故障或维护时免费提供备用车辆，从而不会延误计划的活动。
  - 清点所有工具/用具、保留盘点记录并确保车辆至少携带了必要的基本工具，以防轮胎漏气或小修。

改编自 MSF 的车辆租赁检查表

## 租用

在某些情况下，租用可能是在一段时间内租赁车辆的经济上最有利的方法。车辆租用的定义是出租人有一定义务确保车辆正常运行并保持良好状态的长期租赁。

在决定租用车辆之前，应计算“全寿命成本”，并与其他采购选项进行比较。如果租用是最便宜的选项，则可用全寿命成本计算来确定最佳的租用期限和供应商。

下表总结了购买、租赁或外包时需要考虑的事项：

方法	优点	缺点
本地购买	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 低运输成本。</li> <li>● 快速交付。</li> <li>● 支持该国经济。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 可能没有要求的质量或数量。</li> <li>● 对车辆的高需求可能会引发组织之间的竞争，并导致极高的价格。</li> <li>● 捐助者可能不愿为短期紧急情况提供资金。</li> </ul>
国外购买/进口	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 可获得更多高质量的车辆。</li> <li>● 如果该组织与汽车制造商建立了全球框架，则可降低成本。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 交付时间更长。</li> <li>● 运输和进口车辆成本更高。</li> <li>● 根据一个国家的政策和海关规定，组织无法进口车辆。</li> </ul>

方法	优点	缺点
<b>租赁车辆（使用当地的租赁服务提供商）</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 只在必要时才预订/使用车辆，可支持短途旅行。</li> <li>● 租赁合同中通常包含日常维护费用。</li> <li>● 没有修理厂和维护方面的管理费用。</li> <li>● 初始购买成本不高。</li> <li>● 租赁公司可提供保险以及熟悉环境和路线的驾驶员。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 组织在车队管理方面失去了某些控制权</li> <li>● 服务中断可干扰日常运营。</li> <li>● 如果租赁合同因任何原因被取消，组织为确保业务连续性而不得不大量投资购车辆或临时租赁。</li> <li>● 如果租赁车辆配有驾驶员，则需要保证司员的素质。</li> </ul>
<b>运输外包</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 外包服务提供商将负责所有事务：驾驶员、车辆、燃油、维护、保险、远程信息处理、报告等。</li> <li>● 车队管理不是核心活动；组织可完全专注于计划的交付。</li> <li>● 提高成本节约、人力资源生产率和现金流。</li> <li>● 多种合同选项：每辆车每次行程、每辆车每天或按吨位计。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 组织在车队管理方面失去了某些控制权</li> <li>● 必须实际地认真评估安全性、速度和成本</li> <li>● 服务中断可干扰日常运营。</li> </ul>

改编自[车队论坛](#)